



REPUBLICA DOMINICANA
Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera
RNC 430-00440-5

Gestión Municipal 2024-2028



ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 28

Fecha: Jueves, 15 de Enero del año 2026

Hora de inicio: 4:28 pm

Lugar: Salón de Sesiones del Ayuntamiento Municipal

Miembros presentes:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| • Sr. Félix Manuel Placencio | Presidente |
| • Rosa María Rodríguez Lecler | Miembro |
| • Simeón Andújar Estévez | Miembro |

AGENDA DEL DÍA

- 1. Presentación del descargo de la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de noviembre 2025.**
- 2. Presentación del descargo de la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de diciembre 2025.**

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- 1. Presentación del descargo de la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de noviembre 2025.**

La Licda. Yronelys Peguero, tesorera del Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera, presentó el descargo de la ejecución presupuestaria del mes de noviembre del año 2025, el cual fue debidamente analizado y discutido por los miembros de la Sala Capitular.

El informe incluyó los siguientes documentos:

- Conciliaciones bancarias del mes de las cuentas operativas
- Reporte de recibos de caja por día (Formulario A-52)
- Anexos del A-52
- Relación de cheques emitidos y transferencias por cuentas bancarias (Formulario A-56)
- Ejecución de ingresos mensuales (Formulario EP-01)
- Ejecución de gastos mensuales (Formulario EP-02)
- Anexos de Cámara de cuenta 1,2,3,4,5
- Relaciones de cheques emitidos y transferencias

2. Presentación del descargo de la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de diciembre 2025.

La Licda. Yronelys Peguero, tesorera del Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera, presentó el descargo de la ejecución presupuestaria del mes de diciembre del año 2025, el cual fue debidamente analizado y discutido por los miembros de la Sala Capitular.

El informe incluyó los siguientes documentos:

- Conciliaciones bancarias del mes de las cuentas operativas
- Reporte de recibos de caja por día (Formulario A-52)
- Anexos del A-52
- Relación de cheques emitidos y transferencias por cuentas bancarias (Formulario A-56)
- Ejecución de ingresos mensuales (Formulario EP-01)
- Ejecución de gastos mensuales (Formulario EP-02)
- Ejecución trimestral de los ingresos (Formulario EP- 03)
- Ejecución trimestral de los gastos (Formulario EP- 04)
- Ejecucion trimestral de los proyectos y obras (Formulario EP- 05)
- Anexos de Cámara de cuenta 1,2,3,4,5, 14
- Relaciones de cheques emitidos y transferencias

Luego de un profundo y amplio debate entre los honorables miembros de la Sala, el presidente sometió la propuesta a votación. La moción fue aprobada por unanimidad

CLAUSURA DE LA SESIÓN

Agotado el punto de la agenda y no habiendo más temas a tratar, el Presidente de la Sala Capitular, Sr. Félix Manuel Placencio, dio por clausurada la sesión a las 04:55 pm.


Sr. Félix Manuel Placencio
Presidente


Lic. Cristian Bonifacio Liberato
Secretario

