



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Formulario registro de Oficina de Acceso a la Información Municipal

Este formulario es para recaudar información generales y de contacto sobre los RAIs. Para mas información comunicarse al 809-685-7135 Ext. 7023, dtai@digeig.gob.do. Estas informaciones serán para uso exclusivo y privado de la DIGEIG, atendiendo a las normas vigente de confidencialidad y protección de datos personales.

* Obligatorio

Sobre la Institución

1. Nombre de la Institución

AYUNTAMIENTO DE VILLA LA MATA

2. Pagina Web de la institución

<https://ayuntamientovillalamata.gob.do/>

3. Nombre Máxima autoridad ACTUAL de la institución *

Eliseo Peña Jimenez

4. Cargo Máxima autoridad *

Alcalde (sindico)



5. Preferencia de tratamiento *

Lic.



6. Fecha designación Máxima autoridad *

24/4/2024



7. Nombre Máxima autoridad ANTERIOR de la institución *

Ing. Miguel Antonio Martínez

8. Nombre RAI anterior (si aplica)

Escriba su respuesta

9. Nombre RAI actual *

Bladelyn Rondón Peralta

10. Fecha designación RAI actual *

1/10/2024

Activar Windows
Ve a Configuración



11. ¿Se envió la carta formal informando la designación a la DIGEIG? *



Si



No



12. Nivel Académico *

Licenciatura

13. Profesión (si aplica)

Licda en Educación Básica

14. Correo electrónico institucional del RAI *

oficinaoaiayuntamientovillalamata@outlook.com

15. Correo personal del RAI

bladelynrondon19@gmail.com

16. Teléfono de la OAI *

829-678-4570

17. Extensión de la OAI

Escriba su respuesta

Activar Win
Ver Configuración

18. Teléfono Flota del RAI (si aplica)

Escriba su respuesta

19. ¿Cuenta con personal de apoyo técnico/administrativo en la OAI? *

☐ Si

☒ No

20. En caso de respuesta positiva, indicar la cantidad de personas:

El valor debe ser un número.



[Handwritten signature]

21. Nombre de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Dariela Alt. Diplan

22. Cargo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

RR.HH

23. Correo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Lic.darieladiplan@hotmail.com

24. ¿El/la RAI ha participado en talleres de capacitación sobre acceso a la información pública? 

☒ Si

☐ No

25. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

Aproximadamente 2 meses

26. ¿En su institución se han realizado talleres de sensibilización sobre Acceso a la Información Pública dirigido a los funcionarios? 

☐ Si

☒ No

27. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

Escriba su respuesta



28. Preguntas generales sobre condiciones de la OAI: *

	Si	No	Desconozco
¿La OAI comparte espacio con otra área o departamento?	☒	☐	☐
¿La OAI funge u ofrece otro servicio aparte de libre acceso a la información pública?	☐	☒	☐
¿Cuenta con equipos informáticos y mobiliarios únicos y exclusivamente para uso de la OAI?	☒	☐	☐
¿Para un ciudadano presentarse físicamente a la OAI necesita de algún registro previo en la entrada o algún departamento específico?	☒	☐	☐
¿La OAI se reporta directamente a la máxima autoridad de la institución?	☒	☐	☐
¿La OAI sube los archivos que se cargan en el portal de transparencia sin depender de departamento de tecnología?	☒	☐	☐
¿La OAI cuenta con resoluciones, leyes y normativas impresas sobre acceso a la información para asesorar al ciudadano ante cualquier consulta?	☒	☐	☐

Activar Wi
Revisar el Wi-Fi en el menú de configuración

29. Gracias por llenar el formulario, ¿Comentarios?.

Cualquier comentario adicional puede dejarlo en el siguiente campo:

Escriba su respuesta

Enviar

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)





Activar Wi
Ve a Configuración