

	ESQUEMA DE CONTENIDO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS	DOC-GDP-006
		Versión: 01
	Fecha de emisión: 22 de junio de 2023	Página 1 de 1

Fecha: 14/01/2026

Nombre del Organismo: Junta Distrital La Colonia.

1) Nombre de la Unidad Organizativa (actual): Director Distrital.

2) Dependencia (a cuál Unidad Organizativa reporta): N/A.

3) Objetivo General de la Unidad (qué hace o a qué se dedica, cuál es su misión.
Representar a la Junta Distrital en la ejecución de proyectos, planes y programas que emanen del consejo de vocales en cumplimiento a la ley 176-07

4) Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad:

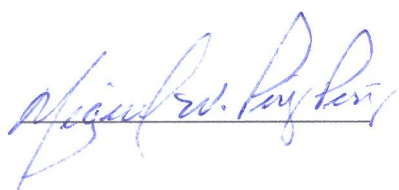
- formular el presupuesto municipal anual y sus modificaciones.
- Velar por la ejecución de las ordenanzas y reglamentos municipales.
- Impulsar e inspeccionar las obras y servicios municipales.
- Nombrar y destituir a los empleados de la junta que no cumplan con reglamentos municipales.

5) Dependencias de la Unidad (unidades que supervisa):

6) Cargos que integran la Unidad y cantidad de éstos: 1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad: Ordenamiento Urbano, Servicios Públicos Locales, Administración y Desarrollo, Infraestructura y Vías.

8) Observaciones (solo si se requiere):





	ESQUEMA DE CONTENIDO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS	DOC-GDP-006
		Versión: 01
	Fecha de emisión: 22 de junio de 2023	Página 1 de 1

Fecha: 14/01/2026

Nombre del Organismo: Junta Distrital La Colonia.

1) Nombre de la Unidad Organizativa (actual): departamento de recursos humanos RRHH.

2) Dependencia (a cuál Unidad Organizativa reporta): despacho del Director.

3) Objetivo General de la Unidad (qué hace o a qué se dedica, cuál es su misión.
Desarrollar e implementar un sistema de recursos humanos que garantice la existencia de servidores públicos que contribuyan al logro de los objetivos de la institución.

4) Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad:

- Coordinar con los demás departamentos de la institución la planificación estratégica de los recursos humanos.
- Diseñar e implementar el sistema de recursos humanos en la institución.
- Recomendar y aplicar acciones correctivas a las situaciones que se presenten.
- Realizar el programa anual de capacitaciones de personal.

5) Dependencias de la Unidad (unidades que supervisa): despacho del Director

6) Cargos que integran la Unidad y cantidad de éstos: 1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad: planes de formación, evaluaciones, Personal que da un mejor servicio al ciudadano.

8) Observaciones (solo si se requiere):

Jose E. Medrano M.

 REPUBLICA DOMINICANA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ESQUEMA DE CONTENIDO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS	DOC-GDP-006
		Versión: 01
	Fecha de emisión: 22 de junio de 2023	Página 1 de 1

Fecha: 14/01/2026

Nombre del Organismo: Junta Distrital La Colonia.

1) Nombre de la Unidad Organizativa (actual): departamento de contabilidad.

2) Dependencia (a cuál Unidad Organizativa reporta): despacho del Director.

3) Objetivo General de la Unidad (qué hace o a qué se dedica, cuál es su misión.
Llevar el control del registro contable de todas las transacciones económicas y financieras de la junta, para así dar cumplimiento a las normas legales de contabilidad gubernamental.

4) Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad:

- Preparar y registrar conciliaciones bancarias.
- Mantener el control de los activos de la institución actualizados.
- Organizar el cierre de cada mes.
- Tramitar, elaborar y registrar los controles de pagos.

5) Dependencias de la Unidad (unidades que supervisa): despacho del Director

6) Cargos que integran la Unidad y cantidad de éstos: 1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad: nominas, informes, registros, comprobantes, libros.

8) Observaciones (solo si se requiere):

Nikany Mordy Mats

Jose F. Medina M.

 REPUBLICA DOMINICANA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ESQUEMA DE CONTENIDO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS	DOC-GDP-006
		Versión: 01
	Fecha de emisión: 22 de junio de 2023	Página 1 de 1

Fecha: 14/01/2026

Nombre del Organismo: Junta Distrital La Colonia.

- 1) **Nombre de la Unidad Organizativa (actual):** Tesorería
- 2) **Dependencia (a cuál Unidad Organizativa reporta):** Despacho del director.
- 3) **Objetivo General de la Unidad (qué hace o a qué se dedica, cuál es su misión.**

Asegurara la eficacia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos y financieros de esta Junta Distrital.

4) **Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad:**

- Realizar el presupuesto.
- Ejecutar presupuesto.
- Hacer pagos del personal.
- Hacer pagos a los suplidores.

5) **Dependencias de la Unidad (unidades que supervisa):** El Director.

6) **Cargos que integran la Unidad y cantidad de éstos:** 1

7) **Productos, servicios o resultados de la unidad:** Elaboración de presupuesto,

8) **Observaciones (solo si se requiere):**

Luis M. Medrano M.

José F. Medrano M.

	ESQUEMA DE CONTENIDO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS	DOC-GDP-006
		Versión: 01
	Fecha de emisión: 22 de junio de 2023	Página 1 de 1

Fecha: 14/01/2026

Nombre del organismo: Junta Distrital La Colonia.

- 1) **Nombre de la unidad organizativa (actual):** compras y contrataciones.
- 2) **Dependencia (a cuál unidad organizativa reporta):** despacho del director.
- 3) **Objetivo General de la Unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):**
respaldar que las compras de materiales, mobiliarios y equipos para esta junta cumplan con lo establecido en la ley de compras y contrataciones (ley 340-06).
- 4) **Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad:**
 - supervisar las solicitudes de compras de acuerdo con el procedimiento establecido.
 - mantener y garantizar una lista de proveedores y suplidores de bienes y servicios.
 - garantizar y mantener actualizado el registro de pago
 - participar en la elaboración del presupuesto anual de compras y contrataciones.
- 5) **Dependencias de la Unidad (unidades que supervisa):** departamento administrativo.
- 6) **Cargos que integran la Unidad y cantidad de éstos:** 1
- 7) **Productos, servicios o resultados de la unidad:** combustible y lubricantes, mobiliarios, insumos, materiales de oficina.
- 8) **Observaciones (solo si se requiere):**

Baldemar Fortelle S.

Joseph E. Medrano H.

	ESQUEMA DE CONTENIDO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS	DOC-GDP-006
		Versión: 01
	Fecha de emisión: 22 de junio de 2023	Página 1 de 1

Fecha: 14/01/2026

Nombre del Organismo: Junta Distrital La Colonia.

- 1) **Nombre de la Unidad Organizativa (actual):** encargado de libre acceso a la información pública.
- 2) **Dependencia (a cuál Unidad Organizativa reporta):** Despacho del Director.
- 3) **Objetivo General de la Unidad (qué hace o a qué se dedica, cuál es su misión.**
Convertir las informaciones en una herramienta al servicio de todos los ciudadanos para garantizar el derecho al libre acceso a la información pública.
- 4) **Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad:**
 - Sistematizar toda la información de interés público, para brindar acceso a las personas, como así también para su publicación a través de los medios disponibles.
 - Respaldar el acceso directo al público a información básica de la institución.
 - Orientar a los ciudadanos con relación a los tramites y procedimientos que estos deben seguir para solicitar las informaciones de la institución.
- 5) **Dependencias de la Unidad (unidades que supervisa):** Despacho del Director
- 6) **Cargos que integran la Unidad y cantidad de éstos:** 1
- 7) **Productos, servicios o resultados de la unidad:** asesoría al ciudadano, actualización del portal de transparencia.
- 8) **Observaciones (solo si se requiere):**

Kevin E. De La Rosa C.

Josefina I. Medrano M.

	ESQUEMA DE CONTENIDO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS	DOC-GDP-006
		Versión: 01
	Fecha de emisión: 22 de junio de 2023	Página 1 de 1

Fecha: 14/01/2026

Nombre del Organismo: Junta Distrital La Colonia.

1) Nombre de la Unidad Organizativa (actual): junta de vocales.

2) Dependencia (a cuál Unidad Organizativa reporta): N/A.

3) Objetivo General de la Unidad (qué hace o a qué se dedica, cuál es su misión.
Desempeñar el rol normativo y de fiscalización de las unidades de gestión y administración.

4) Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad:

- Aprobar el reglamento y de funcioncinamiento interno del consejo.
- Aprobar los programas operativos de desarrollo anuales.
- Aprobar y modificar el presupuesto anual.
- Conocer y aprobar los informes periódicos de la sindicatura.
- Aprobar la estructura organizativa de la sindicatura.

5) Dependencias de la Unidad (unidades que supervisa): N/A.

6) Cargos que integran la Unidad y cantidad de éstos: 4

7) Productos, servicios o resultados de la unidad: Resoluciones, proyectos, organización, ejecución.

8) Observaciones (solo si se requiere):



