



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL - JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DON JUAN RODRIGUEZ 2026

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
	I	1.3 (6)	No se motiva, fomenta ni empodera a los empleados de manera efectiva, ya que la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluyendo la rendición de cuentas, es limitada.	Fortalecer el empoderamiento del personal mediante una delegación clara de responsabilidades y mecanismos de rendición de cuentas que fomenten la participación y la motivación laboral.	Implementar un sistema institucional de delegación de funciones y responsabilidades que promueva la participación activa del personal en la gestión institucional.	<p>1. Elaborar y socializar un documento interno que establezca claramente las funciones, responsabilidades y niveles de delegación del personal.</p> <p>2. Realizar una jornada de capacitación y sensibilización sobre liderazgo participativo, delegación efectiva y rendición de cuentas.</p>	12/3/2026	30/6/2027	<p>Recursos humanos</p> <p>Recursos tecnológicos</p> <p>Recursos financieros</p> <p>Material gastable</p>	80% del personal capacitado y al menos 60% de las responsabilidades delegadas formalmente en el período establecido.	Dirección institucional / Encargado de Gestión de Calidad	N / A
	I	1.3 (7)	No se promueve una cultura de aprendizaje adecuada para estimular a los empleados a desarrollar sus competencias, ni para adaptarse y cumplir con nuevas demandas y requisitos.	Fomentar una cultura institucional de aprendizaje continuo que fortalezca las competencias del personal y facilite la adaptación a nuevos retos institucionales	Implementar un programa de capacitación y desarrollo profesional dirigido al personal de la institución.	<p>1. Identificar las necesidades de capacitación del personal mediante encuestas o reuniones de diagnóstico.</p> <p>2. Organizar talleres, charlas o cursos de formación orientados al desarrollo de competencias laborales y actualización profesional.</p>	12/3/2026	1/7/2027	<p>Recursos humanos</p> <p>Recursos tecnológicos</p> <p>Recursos financieros</p> <p>Material gastable</p>	Realización de al menos 4 capacitaciones anuales y participación mínima del 75% del personal en las actividades formativas.	Dirección institucional / Encargado de Recursos Humanos o Gestión de Calidad	N / A

		I 1.3 (8)	No se reconocen ni se premian consistentemente los esfuerzos individuales ni los de los equipos de trabajo, lo que desincentiva el desempeño.	Implementar mecanismos de reconocimiento institucional que valoren el desempeño y los logros del personal y de los equipos de trabajo.	Diseñar e implementar un programa institucional de reconocimiento y estímulo al desempeño laboral.	1. Establecer criterios claros para el reconocimiento del desempeño individual y de los equipos de trabajo. 2. Realizar periódicamente actividades de reconocimiento como entrega de certificados, menciones honoríficas o incentivos simbólicos al personal destacado.	12/3/2026	2/7/2027	Recursos humanos Recursos tecnológicos Recursos financieros Material gastable	Otorgar mínimo 6 reconocimientos institucionales al año y lograr la participación de al menos 70% del personal en el programa de estímulos.	Dirección institucional / Encargado de Recursos Humanos o Gestión de Calidad	N / A
		I 1.4 (1)	No se ha logrado una delegación de autoridad uniforme en toda la organización, lo que deja a algunos empleados sin la autonomía necesaria para tomar decisiones en sus áreas de responsabilidad.	Fortalecer la gestión institucional mediante la implementación de un sistema claro y uniforme de delegación de autoridad que promueva la autonomía responsable del personal.	Diseñar e implementar lineamientos institucionales para la delegación de autoridad y toma de decisiones en las diferentes áreas.	1. Elaborar un documento institucional que establezca los niveles de autoridad, responsabilidades y toma de decisiones en cada área. 1. Diseñar mapa de decisiones institucional (Decision Map). 2. Crear matriz RACI de responsabilidades por área.	12/3/2026	2/7/2027	Recursos humanos Recursos tecnológicos Recursos financieros Material gastable	Documento de delegación de autoridad implementado y capacitación de al menos 85% del personal en los nuevos lineamientos institucionales.	Dirección institucional / Encargado de Gestión de Calidad	N / A
		I 1.4 (2)	No se desarrollan ni mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas de la comunidad.	Fortalecer la articulación institucional con las autoridades políticas y actores clave de la comunidad para mejorar la cooperación y el apoyo a las iniciativas institucionales.	Establecer un plan de vinculación y comunicación institucional con las autoridades y representantes de la comunidad.	1. Identificar y elaborar un listado de autoridades y actores clave de la comunidad para establecer canales de comunicación institucional. 2. Organizar reuniones periódicas, mesas de trabajo o encuentros institucionales para coordinar acciones y fortalecer la colaboración.	12/3/2026	2/7/2027	Recursos humanos Recursos tecnológicos Recursos financieros Material gastable	Realización de al menos 6 reuniones con autoridades comunitarias y formalización de al menos 70% de los acuerdos de colaboración establecidos.	Dirección institucional / Encargado de Gestión de Calidad	N / A

		1	1.4 (3)	No se identifican ni se incorporan las políticas públicas relevantes para la organización en la gestión.	Integrar las políticas públicas y lineamientos gubernamentales relevantes en la planificación y gestión institucional.	Establecer un mecanismo de revisión e incorporación de políticas públicas aplicables a la institución.	1. Elaborar mapa estratégico de políticas públicas vinculadas al municipio. 2. Diseñar dashboard de seguimiento de políticas públicas aplicables.	12/3/2026	2/7/2027	Recursos humanos Recursos tecnológicos Recursos financieros Material gastable	Identificación e incorporación de al menos 5 políticas públicas relevantes y cumplimiento del 80% en su implementación institucional.	Dirección institucional / Encargado de Gestión de Calidad	N / A
		1	1.4 (5)	No se gestionan ni desarrollan asociaciones con grupos de interés importantes, como ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, grupos de presión, asociaciones profesionales, industria, otras autoridades, ni entidades del sector municipal.	Fortalecer la colaboración institucional mediante el desarrollo de alianzas estratégicas con grupos de interés relevantes.	Diseñar e implementar un plan de vinculación institucional con actores clave de la comunidad y del sector público y privado.	1. Identificar los grupos de interés y elaborar un registro de actores clave para establecer alianzas estratégicas. 2. Promover acuerdos de colaboración, reuniones de trabajo y actividades conjuntas con dichos actores.	12/3/2026	2/7/2027	Recursos humanos Recursos tecnológicos Recursos financieros Material gastable	Establecimiento de al menos 4 alianzas estratégicas con grupos de interés y mantenimiento activo de al menos 75% de las alianzas durante el período evaluado.	Dirección institucional / Encargado de Gestión de Calidad	N / A
		2	2.1 (1)	La entidad no cuenta con un proceso estructurado para analizar el entorno y los cambios locales, nacionales e internacionales que impactan en la gestión del gobierno local.	Fortalecer la planificación estratégica basada en datos.	Implementar sistema de inteligencia institucional.	1. Crear observatorio municipal de datos territoriales. 2. Diseñar dashboard de análisis del entorno institucional.	12/3/2026	2/7/2027	Recursos humanos Recursos tecnológicos Recursos financieros Material gastable	Dashboard institucional implementado con al menos 90% de los indicadores estratégicos monitoreados en el sistema	Dirección institucional / Encargado de Gestión de Calidad	N / A

	2	2.1(2)	La entidad no cuenta con un proceso sistemático para identificar y realizar levantamientos periódicos de las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Fortalecer la participación ciudadana.	Implementar sistema digital de consulta ciudadana.	1. Crear plataforma digital de participación ciudadana. 2. Realizar mapa interactivo de necesidades comunitarias.	12/3/2026	2/7/2027	Recursos humanos Recursos tecnológicos Recursos financieros Material gastable	Realización de al menos 3 consultas ciudadanas anuales con participación mínima del 60% de los actores comunitarios convocados.	Dirección institucional / Encargado de Gestión de Calidad	N / A
	2	2.1 (3)	No existe un análisis estructurado de las reformas públicas sectoriales que pueda influir en la gestión del municipio.	Mejorar la capacidad de adaptación institucional.	Crear sistema de análisis estratégico de reformas públicas.	1. Elaborar matriz estratégica de reformas sectoriales. 2. Crear panel de monitoreo de cambios regulatorios.	12/3/2026	2/7/2027	Recursos humanos Recursos tecnológicos Recursos financieros Material gastable	Análisis de al menos 5 reformas públicas relevantes e incorporación de al menos 70% de estas en la planificación institucional.	Dirección institucional / Encargado de Gestión de Calidad	N / A