

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Junta de Distrito Verón Bávaro Punta Cana
 Ministerio al que pertenece: Otros
 Provincia: La Altagracia
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	ETIQUETA Y PROTOCOLO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		19	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : El curso Gestión del Talento Humano incluye conceptos y herramientas para el análisis de la cultura organizacional, identificación de los factores clave que contribuyen al éxito en la gestión del talento humano, diseño e implementación de estrategias y ac Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender los aspectos generales de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por com Competencias : Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto	22	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
3	Curso	Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V: 5	Descripción : Este curso está orientado a desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública, promoviendo el fortalecimiento del trabajo colaborativo, la toma de decisiones efectiva y la motivación del talento hu Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes, brindándoles herramientas para dirigir equipos de manera estratégica, fomentar la comunicación efectiva y ge Competencias : Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Liderar con el Ejemplo	26	Cuarto trimestre	INAP		0
4	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		24	Tercer trimestre	OTRO Infotep		0
5	Curso	MOTIVACION LABORAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		22	Segundo trimestre	OTRO Infotep		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	MONEDAS UNITARIO	TOTAL
6	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I: 2 , II: 2 , III: 2 , IV: 2 , V: 2	Descripción : El curso Inteligencia Emocional busca que los(as) participantes desarrollen la capacidad de reconocer y gestionar sus emociones, aplicando estos conocimientos en los ámbitos personal, laboral y profesional. La formación promueve un liderazgo basado en las Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en Competencias : Comunicación, Flexibilidad, Conciencia Social	22	Segundo trimestre	INAP		0
7	Curso	Fundamentos de la Gestión Municipal.	Presencial	I: 2 , II: 2 , III: 2 , IV: 2 , V: 2	Descripción : Este curso está orientado a fortalecer el conocimiento del personal sobre el marco normativo que rige la gestión municipal, abordando leyes, reglamentos y procedimientos clave que sustentan la planificación, ejecución y supervisión de las funciones admini Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender y aplicar los elementos normativos fundamentales de la gestión municipal, promoviendo una administración pública local eficiente, transparente y alineada con el ma Competencias : Planificación y Organización, Responsabilidad, Compromiso con los Resultados	21	Segundo trimestre	INAP		0
8	Curso	GESTION DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CREAR CONCIENCIA EN LOS COLABORADORES PARA PODER AYUDAR EN LO QUE SE NECESITE, SI FUERE NECESARIO	21	Primer trimestre	OTRO Infotep		0
9	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 2 , II: 2 , III: 2 , IV: 2 , V: 2	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	22	Primer trimestre	INAP		0

Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

