



PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Junta del Distrito Municipal La Canela

Ministerio al que pertenece: ORGANISMO DEL ESTADO QUE PERTENECE

Provincia: Santiago

Sector: Junta de Distrito

Nomenclatura: INAP-FAC-00

Tipo: Formulario

Versión: :

Vigencia: 7/7/2026

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Microsoft Word Básico	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Creación, modificación e impresión de documentos de texto, el manejo de formato básico (fuente, tamaño, color), la inserción de imágenes y tablas, la configuración de páginas y la corrección ortográfica y gramatical.	22	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Curso	Derecho Administrativo	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Garantizar que la administración pública sirva al interés general con eficiencia y justicia, al tiempo que protege a los ciudadanos de posibles abusos de poder	17	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
3	Curso	Innovación a la Administración Pública Municipal	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Crear valor público a través de la mejora de servicios y la solución de problemas públicos para beneficiar a los ciudadanos de manera directa.	22	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
4	Curso	Cortesía Telefónica	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Manejar las interacciones telefónicas de manera profesional, amable y eficaz para brindar una atención al cliente de alta calidad	17	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias	22	Segundo trimestre	INAP		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
6	Taller	Régimen Ético Disciplinario Ley 41-08	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Promover la eficiencia, eficacia y moralidad de la administración pública	17	Segundo trimestre	OTRO MAP		0
7	Taller	Gestión para la Calidad Modelo CAF	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Impulsar la mejora continua y la excelencia en organizaciones del sector público a través de la autoevaluación, identificando puntos fuertes y áreas de mejora para implementar acciones concretas.	6	Segundo trimestre	OTRO MAP		0
8	Taller	Identificación de Necesidades para el Fortalecimiento de la Gestión Integral de Residuos Solidos.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Establecer un sistema de manejo de residuos que minimice la generación, promueva la separación en la fuente, el reciclaje y la valorización, y garantice una disposición final ambientalmente responsable.	5	Primer trimestre	OTRO ICAM		0
9	Seminario de Actualización	Socialización Novedades Ley NO.47-25	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Actualización para el mejor Procedimiento de compras, dirigido a la eficiencia y la transparencia de la institución.	3	Primer trimestre	OTRO Dirección General de Contrataciones Publicas		0
10	Taller	Derecho de las Personas en su relación con la Administración Pública	Virtual	I: , II: , III: 2 , IV: 3 , V: 5	Descripción : La acción formativa Derecho de las Personas en su Relación con la Administración Pública aborda el estudio de los principios, normas y mecanismos que regulan la interacción entre la ciudadanía y el Estado. Se centra en el reconocimiento y la protección de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar y ejercer los derechos de las personas en su relación con la Administración Pública, garantizando el respeto a los principios de legalidad, transparencia, equidad Competencias : Integridad-Respeto, Responsabilidad, Comunicación	17	Primer trimestre	OTRO MAP		0

Laisy Adnante
Elaborado por

Silva
Revisado por responsable de Recursos Humanos



APORTE INAP: 0
[Signature]
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

