

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

Institución : Ayuntamiento de Esperanza

Ministerio al que pertenece: Otros

Provincia: Valverde

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	Técnicas de Motivación del Empleado	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Este curso de motivación está dirigido para todo tipo de persona que desee aprender a establecerse metas, para impulsar su desarrollo, de acuerdo a sus motivaciones y proyecto de vida, a través de conocimientos teóricos-prácticos, basados en la psicología y filosofía.	25	Segundo trimestre	OTRO Instituto de Formación Técnico Profesional		0
2	Curso	Desarrollar contenido para la red (freelancer)	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Proporcionar habilidades técnicas como desarrollo web y diseño gráfico, hasta áreas de negocio como marketing, gestión de tiempo y finanzas.	25	Tercer trimestre	OTRO Instituto de Formación Técnico Profesional		0
3	Curso	Calidad y Productividad	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Ofrecer herramientas y metodologías para mejorar procesos, implementar sistemas de gestión de calidad y aumentar la eficiencia operativa en diversas organizaciones.	25	Cuarto trimestre	OTRO INSTITUTO DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL		0
4	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos en la Gestión Pública.	Presencial	I: , II: , III: , IV: 1 , V: 14	Descripción : El curso Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos en la Gestión Pública incluye la enseñanza de técnicas de diseño de proyectos, la identificación de metas y objetivos, la gestión de presupuestos y recursos, la supervisión y coordinación de equipos de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de gestionar la ejecución de un proyecto de marco identificación hasta lógico, desde la su evaluación, Competencias : Pensamiento Analítico, Conciencia Social, Responsabilidad, Planificación y Organización, Innovación.	15	Cuarto trimestre	INAP		0
5	Curso	Gestión de Calidad en la Adm. Pública aplicado al Marco Común de Evaluación (CAF)	Virtual	I: , II: , III: , IV: 1 , V: 15	Descripción : La acción formativa Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al Marco Común de Evaluación (CAF) está orientada a fortalecer en los(as) participantes las competencias necesarias	16	Tercer trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					para evaluar, mejorar y garantizar la calidad en los procesos Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de aplicar el Marco Común de Evaluación (CAF) para gestionar la calidad en la Administración Pública, promoviendo mejoras continuas, eficiencia institucional y una mayor orienta Competencias : Eficiencia, Planificación y Organización, Visión Estratégica.					
6	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Presencial	I: , II: , III: , IV: 0 , V: 15	Descripción : El curso Planificación Estratégica en la Gestión Pública incluye los principios fundamentales de la planificación estratégica, la identificación de los factores críticos de éxito dentro de la organización, la elaboración de objetivos estratégicos claros y Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de elaborar objetivos estratégicos y desarrollar una planificación estratégica que sirva como base fundamental para el desarrollo de los diferentes organismos del Estado Dominic Competencias : Planificación y Organización Visión Estratégica, Pensamiento Eficiencia para la Calidad, Comunicación.	15	Tercer trimestre	INAP		0
7	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Presencial	I: , II: , III: 1 , IV: 0 , V: 12	Descripción : El curso Redacción y Presentación de Informes Técnicos está diseñado para desarrollar habilidades en la elaboración de informes técnicos, redacción efectiva, presentación visual de información compleja, identificación y análisis de problemas e implementac Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en la capacidad de manejar las principales técnicas para la elaboración y redacción de informes técnicos y las estructuras más utilizadas, pa Competencias : Planificación y Organización, Comunicación, Eficiencia para la Calidad.	13	Tercer trimestre	INAP		0
8	Curso	Habilidades de Liderazgo y	Presencial	I: , II: , III: ,	Descripción : Este curso está orientado a	17	Segundo trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
		Gestión de Equipos		IV: , V: 2	desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública, promoviendo el fortalecimiento del trabajo colaborativo, la toma de decisiones efectiva y la motivación del talento hu Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes, brindándoles herramientas para dirigir equipos de manera estratégica, fomentar la comunicación efectiva y ge Competencias : Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Liderar con el Ejemplo					

APORTE INAP: 0

*Rosa Anabella Rivas*

Elaborado por

*[Signature]*

Revisado por responsable de Recursos Humanos

*[Signature]*

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

