

NO	TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DEREGADO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Presencial	I, II, III, IV, V, V: 3	Descripción: El curso Planificación Estratégica en la Gestión Pública incluye los principios fundamentales de la planificación estratégica, la identificación de los factores críticos de éxito dentro de la organización, la elaboración de objetivos estratégicos claros y Objetivo General: Al finalizar esta acción formativa, el participante estará en la capacidad de elaborar objetivos estratégicos y desarrollar una planificación estratégica que sirva como base fundamental para el desarrollo de los diferentes organismos del Estado Dominicano Competencias: Planificación y Organización Visión Estratégica, Pensamiento Eficiencia para la Calidad, Comunicación.	18	Primer trimestre	INAP		0
2	Curso	Estrategia Comunicacional en la Administración Pública	Presencial	I, II, III, IV, V, V: 5	Descripción: El curso Estrategia Comunicacional en la Administración Pública está orientada a desarrollar en los(as) participantes las competencias necesarias para diseñar, implementar y evaluar planes de comunicación efectivos en el ámbito gubernamental. Se centra en Objetivo General: Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de elaborar y aplicar estrategias comunicacionales en la Administración Pública, mejorando la interacción con la ciudadanía, fortaleciendo la confianza en las instituciones y la Competencias: Comunicación, Influencia y Negociación, Desarrollo de Relaciones	18	Segundo trimestre	INAP		0
3	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Virtual	I, II, III, IV, V, V: 3	Descripción: El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General: Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y satisfacción de la población. Competencias: Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación, Responsabilidad	18	Tercer trimestre	INAP		0
4	Curso	Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos	Presencial	I, II, III, IV, V, V: 1	Descripción: Este curso está orientado a desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública, promoviendo el fortalecimiento del trabajo colaborativo, la toma de decisiones efectivas y la motivación del talento humano Objetivo General: Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes, brindándoles herramientas para dirigir equipos de manera estratégica, fomentar la comunicación efectiva y Competencias: Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Liderar con el Ejemplo	18	Segundo trimestre	INAP		0
5	Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Presencial	I, II, III, IV, V, V: 3	Descripción: El curso Gestión del Talento Humano incluye conceptos y herramientas para el análisis de la cultura organizacional, identificación de los factores clave que contribuyen al éxito en la gestión del talento humano, diseño e implementación de estrategias y Objetivo General: Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender los aspectos generales de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por competencias, Competencias: Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto	18	Tercer trimestre	INAP		0

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Aprobado por M. A. Autoridad Ejecutiva