



**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

Institución : Ayuntamiento de Duverge

Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)

Provincia: Independencia

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Ética y Transparencia en el Servicio Público	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Este curso de Ética y Transparencia en el Servicio Público tiene como objetivo principal formar servidores públicos con altos estándares de integridad, fomentando una cultura de legalidad, transparencia y rendición de cuentas para fortalecer la gestión pública. Los objetivos incluyen comprender los fundamentos teóricos de la ética pública, identificar y evaluar herramientas para promover la transparencia y aplicar estos conocimientos en casos prácticos para mejorar la gestión institucional. Las competencias desarrolladas abarcan desde el pensamiento ético y la autonomía hasta el respeto por los derechos humanos y la capacidad para el análisis crítico y la toma de decisiones integrales.	20	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
2	Taller	Derecho de las Personas en su relación con la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: 10 , IV: 5 , V: 5	Descripción : La acción formativa Derecho de las Personas en su Relación con la Administración Pública aborda el estudio de los principios, normas y mecanismos que regulan la interacción entre la ciudadanía y el Estado. Se centra en el reconocimiento y la protección de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar y ejercer los derechos de las personas en su relación con la Administración Pública, garantizando el respeto a los principios de legalidad, transparencia, equidad Competencias : Integridad-Respeto, Responsabilidad, Comunicación	20	Tercer trimestre	INAP	0	0
3	Taller	Desarrollo Personal	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Este taller de desarrollo personal busca mejorar las competencias y habilidades individuales de los participantes a través de actividades prácticas. Su descripción general es que es un espacio de crecimiento que fomenta el autoconocimiento, la inteligencia emocional y la adaptación social. Sus objetivos incluyen mejorar la	20	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					autoestima, la motivación, el manejo de las emociones y las relaciones interpersonales. Las competencias que se desarrollan son habilidades como la comunicación, la empatía, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la planificación estratégica personal.					
4	Curso	Herramientas Esenciales de Gestión Pública	Presencial	I: , II: , III: 10 , IV: 5 , V: 5	Descripción : Este curso está diseñado para introducir al personal público en el uso de herramientas modernas que optimizan los procesos administrativos, fortalecen la toma de decisiones y mejoran la eficiencia institucional. Se abordan enfoques tecnológicos, metodológ Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de aplicar herramientas innovadoras en la gestión pública, promoviendo la mejora continua, la transparencia y la efectividad en el cumplimiento de las funciones institucionales. Competencias : Pensamiento Analítico, Planificación y Organización, Eficiencia para la Calidad	20	Segundo trimestre	INAP		0
5	Curso	Inclusión Social	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Este taller tiene como propósito sensibilizar y capacitar a los participantes sobre la importancia de la inclusión social en la gestión pública municipal. Se promueve el reconocimiento de la diversidad humana y la adopción de políticas y prácticas que garanticen la igualdad de oportunidades y el acceso equitativo a los servicios municipales	20	Segundo trimestre	OTRO Infotep	0	0
6	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I: 5 , II: 5 , III: 5 , IV: 5 , V: 0	Descripción : El curso Inteligencia Emocional busca que los(as) participantes desarrollen la capacidad de reconocer y gestionar sus emociones, aplicando estos conocimientos en los ámbitos personal, laboral y profesional. La formación promueve un liderazgo basado en las Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en Competencias : Comunicación, Flexibilidad, Conciencia Social	20	Primer trimestre	INAP		0
7	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Presencial	I: 5 , II: 5 , III: 5 , IV: 5 , V: 5	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante	20	Primer trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad.					
8	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 5 , II: 5 , III: 5 , IV: 5 , V: 5	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	20	Primer trimestre	INAP	0	

APORTE INAP: 0

Milky Hedrano M.  
Elaborado por

Luisey Rodríguez  
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Firma]  
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

