

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Ayuntamiento de Piedra Blanca
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Interior y Policía (MIP)
 Provincia: Monseñor Noel
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Relaciones Humanas	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrolla competencias como la comunicación asertiva, la escucha activa y la empatía para mejorar la interacción con otros. También se enfoca en la inteligencia emocional (reconocer y gestionar emociones), la resolución de conflictos y la flexibilidad para adaptarse a diversas situaciones. Otras competencias clave son el liderazgo, el trabajo en equipo y la autogestión personal.	20	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Presencial	I: 10 , II: 5 , III: 5 , IV: 5 , V: 2	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad.	27	Segundo trimestre	INAP		0
3	Curso	Gestión de calidad y servicio al cliente	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollaremos habilidades y valores como la empatía, la comunicación, la adaptabilidad, la eficiencia, el desarrollo de relaciones, la resolución de problemas, el conocimiento del producto y la alfabetización digital.	20	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
4	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El curso de inteligencia emocional desarrollara competencias como el autoconocimiento (identificar y entender las propias emociones), la autorregulación (gestionar las emociones), la motivación (usar las emociones para alcanzar metas), la empatía (comprender las emociones ajenas) y las habilidades sociales (gestionar relaciones interpersonales de forma efectiva)	18	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
5	Curso	Gestión Integral de Residuos Sólidos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Gestión Integral de Residuos Sólidos conjunto de actividades, estrategias y procesos orientados a manejar los residuos sólidos de manera eficiente, desde su generación hasta su disposición final, con el objetivo de minimizar su impacto ambiental, promover la sostenibilidad y proteger la salud pública.	25	Primer trimestre	OTRO ICAM		0
6	Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: 7 , IV: 5 , V: 3	Descripción : El curso Gestión del Talento Humano incluye conceptos y herramientas para el análisis de la cultura organizacional, identificación de los factores clave que contribuyen al éxito en la gestión del talento humano, diseño e implementación de estrategias y ac Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender los aspectos generales de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por com Competencias : Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto	15	Segundo trimestre	INAP		0
7	Curso	Rutas y Frecuencia	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Este curso de rutas y frecuencia de desechos sólidos se centra en la gestión eficiente de la recolección de residuos. Incluye la planificación de las rutas para optimizar el recorrido de los vehículos de recolección, minimizando costos y tiempo. Se analiza la frecuencia de recolección necesaria según el tipo de desecho y la densidad poblacional. Además, se estudian las mejores prácticas y normativas para el manejo de residuos. Finalmente, se busca fomentar la conciencia ambiental y la participación comunitaria en el reciclaje y la reducción de desechos.	15	Primer trimestre	OTRO ICAM		0
8	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 10 , II: 5 , III: 5 , IV: 6 , V: 2	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes	28	Primer trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación					

APORTE INAP: 0


Elaborado por


Revisado por responsable de Recursos Humanos




Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

