

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Ayuntamiento de San Gregorio de Nigua
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)
 Provincia: San Cristóbal
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Servicios auxiliares de contabilidad de costos y presupuesto	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:		4	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Taller	LIDERAZGO Y GESTION DE CAMBIO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		13	Tercer trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL		0
3	Taller	ROL DE LOS ALCALDES PEDANEOS EN LA GESTION MUNICIPAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		7	Cuarto trimestre	OTRO FEDOMU	0	0
4	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	<p>Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las</p> <p>Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan</p> <p>Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación</p>	12	Segundo trimestre	INAP		0
5	Curso	Herramientas de Transformación Digital	Virtual	I: , II: , III: 3 , IV: 4 , V: 5	<p>Descripción : La acción formativa Herramientas de Transformación Digital Está orientada a fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes en la conducción de procesos de modernización</p>	9	Tercer trimestre	INAP		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCION FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					formativa el/la participante estará en la capacidad de liderar los Competencias : Innovación, Pensamiento Analítico, Flexibilidad					
6	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Presencial	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad.	13	Tercer trimestre	INAP		0
7	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Presencial	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y satisfacción de la población. Competencias : Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación, Responsabilidad	14	Primer trimestre	INAP		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					y las normativas que regulan la permisología urbana, con el fin de garantizar que las edificaciones, desarrollos urbanísticos y usos del suelo se ejecuten de manera legal, segura, ordenada y conforme a los estándares establecidos en la planificación territorial del municipio					
9	Curso	FUNCIONES DEL INSPECTOR DE PLANAMIENTO URBANO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacitar al personal del Departamento de Planeamiento Urbano para que realice inspecciones técnicas eficientes, garantice el cumplimiento de la normativa municipal.	8	Primer trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL DOMINICANA ICAM	0	0
10	Curso	Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V: 5	Descripción : Este curso está orientado a desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública, promoviendo el fortalecimiento del trabajo colaborativo, la toma de decisiones efectiva y la motivación del talento hu Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes, brindándoles herramientas para dirigir equipos de manera estratégica, fomentar la comunicación efectiva y ge Competencias : Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Liderar con el Ejemplo	13	Segundo trimestre	INAP		0

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO
SAN GREGORIO DE NIGUA
RRHH
FIRMADO POR
Elaborado por

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO
SAN GREGORIO DE NIGUA
RRHH
FIRMADO POR
Revisado por responsable de Recursos Humanos

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO
SAN GREGORIO DE NIGUA
FIRMADO POR
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva
Municipio de Nigua, Prov. San Cristóbal

APORTE INAP: 0