

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

Institución : Ayuntamiento Municipal de Mella  
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)  
 Provincia: Independencia  
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 5  
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: 5 , IV: 2 , V: 12.	Descripción : El curso Gestión del Talento Humano incluye conceptos y herramientas para el análisis de la cultura organizacional, identificación de los factores clave que contribuyen al éxito en la gestión del talento humano, diseño e implementación de estrategias y ac Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender los aspectos generales de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por com Competencias : Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto	19	Segundo trimestre	INAP		0
2	Curso	Herramientas Esenciales de Gestión Pública	Presencial	I: , II: , III: 5 , IV: 2 , V: 12	Descripción : Este curso está diseñado para introducir al personal público en el uso de herramientas modernas que optimizan los procesos administrativos, fortalecen la toma de decisiones y mejoran la eficiencia institucional. Se abordan enfoques tecnológicos, metodológ Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de aplicar herramientas innovadoras en la gestión pública, promoviendo la mejora continua, la transparencia y la efectividad en el cumplimiento de las funciones institucionales. Competencias : Pensamiento Analítico, Planificación y Organización, Eficiencia para la Calidad	19	Segundo trimestre	INAP		0
3	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Presencial	I: 30 , II: 6 , III: 5 , IV: 2 , V: 12	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante	55	Primer trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad.					
4	Curso	Ética y Transparencia en el Servicio Público	Presencial	I: 30 , II: 6 , III: 5 ; IV: 2 , V: 12	Descripción: Este curso promueve el fortalecimiento de los valores éticos, la integridad y la transparencia en el ejercicio de la función pública. Busca que los servidores municipales comprendan la importancia de actuar con responsabilidad, honestidad y compromiso social, garantizando una gestión orientada al bien común y a la rendición de cuentas. Objetivo General: Al finalizar la acción formativa, el participante estará en capacidad de aplicar principios éticos y de transparencia en el desempeño de sus funciones, contribuyendo al fortalecimiento de la confianza ciudadana y la cultura institucional basada en la probidad y la responsabilidad pública. Competencias: Ética y Responsabilidad Social, Transparencia y Rendición de Cuentas, Compromiso Institucional, Respeto al Marco Legal y Normativo.	55	Segundo trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		0
5	Curso	Indicadores de Desempeño para la Gestión Pública	Presencial	I: 30 , II: 6 , III: 5 , IV: 2 , V: 12	Descripción: Este taller ofrece las herramientas necesarias para comprender, diseñar y aplicar indicadores de desempeño que permitan evaluar la eficacia, eficiencia y calidad de los servicios públicos municipales. Se enfatiza la importancia de la medición como base para la mejora continua y la rendición de cuentas. Objetivo General: Al finalizar el taller, el participante estará en capacidad de establecer, interpretar y utilizar indicadores de desempeño en su área de trabajo, fortaleciendo la planificación, el control de gestión y la toma de decisiones basada en resultados. Competencias: Análisis y Evaluación de la Gestión, Orientación a Resultados, Capacidad de Planificación y Seguimiento, Innovación para la Mejora Continua.	55	Segundo trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		0
6	Curso	Toma de Decisiones en el Sector Público con Enfoque Ético	Presencial	I , II , III , IV , V:	Descripción: Este curso orienta a los servidores públicos en la adopción de decisiones fundamentadas en criterios éticos, técnicos y	55	Primer trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico		0


NO	TIPO-DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					legales, favoreciendo una gestión pública responsable y orientada al interés colectivo. Se abordan casos prácticos que fortalecen la capacidad de análisis y la actuación íntegra ante dilemas administrativos. Objetivo General: Al finalizar la acción formativa, el participante podrá aplicar principios éticos en la toma de decisiones institucionales, analizando las implicaciones sociales, administrativas y legales de sus acciones, con el fin de contribuir a una gestión pública eficiente, transparente y justa. Competencias: Pensamiento Crítico y Ético, Capacidad de Análisis y Juicio Moral, Responsabilidad en la Gestión Pública, Liderazgo Ético.			Profesional (INFOTEP)		
7	Curso	Inclusión Social	Presencial	I, II, III, IV, V:	Descripción: Este taller tiene como propósito sensibilizar y capacitar a los participantes sobre la importancia de la inclusión social en la gestión pública municipal. Se promueve el reconocimiento de la diversidad humana y la adopción de políticas y prácticas que garanticen la igualdad de oportunidades y el acceso equitativo a los servicios municipales. Objetivo General: Al concluir esta formación, el participante estará en condiciones de integrar el enfoque de inclusión social en su labor cotidiana, promoviendo la participación activa de todos los ciudadanos, especialmente de aquellos en situación de vulnerabilidad, en los procesos y servicios del Ayuntamiento. Competencias: Sensibilidad Social y Empatía, Respeto a la Diversidad e Igualdad de Oportunidades, Comunicación inclusiva, Compromiso con la Equidad Social.	55	Primer trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		0
8	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 30, II: 6, III: 5, IV: 2, V: 12	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan	55	Primer trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación					
9	Curso	Supervisión Efectiva y Gestión y Resolución de Conflictos en la Administración Pública.	Presencial	I: , II: , III: , IV: 2 , V: 12	Descripción : Este curso está orientado a fortalecer las capacidades de supervisión en la administración pública, abordando estrategias para liderar equipos de manera efectiva y gestionar conflictos laborales con enfoque ético, comunicacional y colaborativo, contribuye Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de ejercer una supervisión efectiva, gestionar conflictos de manera constructiva y fortalecer el clima laboral en sus equipos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos ins Competencias : Comunicación, Influencia y Negociación,Liderar con el Ejemplo	14	Segundo trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0

  
Elaborado por

  
Revisado por responsable de Recursos Humanos

  
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

