

NO	TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Herramientas de Transformación Digital	Virtual	I, II, III, 6, IV, 1, V, 9	Descripción: La acción formativa Herramientas de Transformación Digital está orientada a fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes en la conducción de procesos de modernización institucional, integrando las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Objetivo General: Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en la capacidad de liderar las Competencias: Innovación, Pensamiento Analítico, Flexibilidad	16	Tercer trimestre	INAP		0
2	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Virtual	I, 8, II, 2, III, 3, IV, 1, V, 9	Descripción: El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General: Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos. Competencias: Conciencia Social, Integridad/Respeto, Responsabilidad.	23	Tercer trimestre	INAP		0
3	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 15, II: 0, III: 0, IV: 0, V: 0	Descripción: A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General: Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan. Competencias: Conciencia	15	Tercer trimestre	INAP		0
4	Curso	Estrategia Comunicacional en la Administración Pública	Virtual	I, II, III, IV, 11, V, 9	Descripción: El curso Estrategia Comunicacional en la Administración Pública está orientada a desarrollar en los(as) participantes las competencias necesarias para diseñar, implementar y evaluar planes de comunicación efectivos en el ámbito gubernamental. Se centra en Objetivo General: Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de elaborar y aplicar estrategias comunicacionales en la Administración Pública, mejorando la interacción con la ciudadanía, fortaleciendo la confianza en las instituciones y en las Competencias: Comunicación, Influencia y Negociación, Desarrollo de Relaciones	20	Tercer trimestre	INAP		0
5	Curso	Inteligencia Emocional	Virtual	I: 8, II: 3, III: 6, IV: 1, V: 8	Descripción: El curso Inteligencia Emocional busca que los(as) participantes desarrollen la capacidad de reconocer y gestionar sus emociones, aplicando estos conocimientos en los ámbitos personal, laboral y profesional. La formación promueve un liderazgo basado en las Objetivo General: Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en Competencias: Comunicación, Flexibilidad, Conciencia Social	27	Primer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0

*[Firma]*  
 Elaborado por

*[Firma]*  
 Revisado por Recursos Humanos

*[Firma]*  
 Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

