

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Ayuntamiento Municipal Hostos
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)
 Provincia: Duarte
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

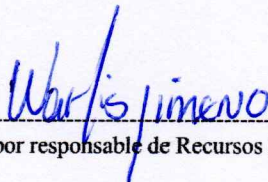
NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Fundamentos de la Gestión Municipal.	Virtual	I: 4 , II: 5 , III: 0 , IV: 0 , V: 0	Descripción : Este curso está orientado a fortalecer el conocimiento del personal sobre el marco normativo que rige la gestión municipal, abordando leyes, reglamentos y procedimientos clave que sustentan la planificación, ejecución y supervisión de las funciones admini Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará én la capacidad de comprender y aplicar los elementos normativos fundamentales de la gestión municipal, promoviendo una administración pública local eficiente, transparente y alineada con el ma Competencias : Planificación y Organización, Responsabilidad, Compromiso con los Resultados	9	Segundo trimestre	INAP		0
2	Curso	NORMATIVAS CONTABLES	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	CONOCER Y APLICAR LAS NORMATIVAS ACTUALIZADAS SOBRE CONTABILIDAD QUE HA ESTABLECIDO LA DIGECOG PARA APLICAR EN LOS AYUNTAMIENTOS	3	Primer trimestre.	OTRO DIGECOG		0
3	Taller	LEY 47-25 DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer la nueva ley 47 25 y su aplicación en la municipalidad	6	Primer trimestre	OTRO DIRECCION GENERAL DE COMPRAS	0	1
4	Curso	RUTAS Y FRECUENCIAS DE RECOLECCION	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer parámetros implementados por la Liga Municipal para aplicar mejores planes de rutas y frecuencia para la recogida de desechos solidos	3	Segundo trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL DOMINICANA	0	1

NO	ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
5	Taller	BARRIDO Y RECOLECCION	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Organización del barrido y recolección de residuos solidos	10	Tercer trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL DOMINICANA	0	1
6	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 10 , II: 7 , III: 2 , IV: 0 , V: 0	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	19	Segundo trimestre	INAP	0	0
7	Taller	IMPLEMENTACION DE LA NUEVA ESTRUCTURA PROGRAMATICA	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer y manejar la aplicación de la nueva estructura programática del presupuesto en los ayuntamientos	3	Primer trimestre	OTRO DIGREPRES	0	1
8	Taller	Lineamientos del Presupuesto Participativo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer lo lineamientos de aplicación del presupuesto participativo 2027	5	Segundo trimestre	OTRO FEDOMU	0	1

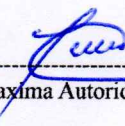
APORTE INAP: 0



Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

