

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Junta de Distrito Municipal de Juma Bejucal
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)
 Provincia: Monseñor Noel
 Sector: Junta de Distrito

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 10 , II: 10 , III: 5 , IV: 9 , V: 2	<p>Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan</p> <p>Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación</p>	36	Segundo trimestre	INAP		0
2	Curso	Rutas y Frecuencia	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	<p>Este curso de rutas y frecuencia de desechos sólidos se centra en la gestión eficiente de la recolección de residuos. Incluye la planificación de las rutas para optimizar el recorrido de los vehículos de recolección, minimizando costos y tiempo. Se analiza la frecuencia de recolección necesaria según el tipo de desecho y la densidad poblacional. Además, se estudian las mejores prácticas y normativas para el manejo de residuos. Finalmente, se busca fomentar la conciencia ambiental y la participación comunitaria en el reciclaje y la reducción de desechos.</p>	25	Segundo trimestre	OTRO ICAM		0
3	Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: 8 , IV: 10 , V: 5	<p>Descripción : El curso Gestión del Talento Humano incluye conceptos y herramientas para el análisis de la cultura organizacional, identificación de los factores clave que contribuyen al éxito en la gestión del talento humano, diseño e implementación de estrategias y ac Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender los aspectos generales de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos en la</p>	23	Primer trimestre	INAP		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por competencias : Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto					
4	Curso	Gestión integral de residuos sólidos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Gestión Integral de Residuos Sólidos conjunto de actividades, estrategias y procesos orientados a manejar los residuos sólidos de manera eficiente, desde su generación hasta su disposición final, con el objetivo de minimizar su impacto ambiental, promover la sostenibilidad y proteger la salud pública.	30	Primer trimestre	OTRO ICAM		0
5	Curso	Inteligencia emocional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Busca desarrollar habilidades como el autoconocimiento (conocer las propias emociones), la autorregulación (controlar las emociones), la motivación (dirigir las emociones hacia metas), la empatía (reconocer las emociones ajenas) y las habilidades sociales (gestionar las relaciones)	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Curso	Gestión de calidad y servicio al cliente	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación efectiva. Empatía e inteligencia emocional. Escucha activa y atención. Capacidad para trabajar en equipo. Paciencia. Capacidad para asumir responsabilidades.	30	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
7	Curso	Ética Profesional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Reflexión ética, compromiso institucional, proyección dentro de la institución	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
8	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Presencial	I: 10 , II: 5 , III: 5 , IV: 5 , V: 0	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/Respeto, Responsabilidad.	25	Primer trimestre	INAP		0
9	Curso	Relaciones Humanas	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0

Luis...



APORTE INAP: 0

[Signature]

Elaborado por

[Handwritten signature]

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Barbara Gonzalez Sanchez



Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

