

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Junta Distrital Las Charcas de María Nova
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)
 Provincia: San Juan de la Maguana
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

| NO | TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA | NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA | MODALIDAD | DIRIGIDO A GRUPO OCUACIONAL | COMPETENCIAS A DESARROLLAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TRIMESTRE EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR | APOTE UNITARIO | APORTE TOTAL |
|----|--------------------------|---|-----------|--------------------------------------|--|---------------------------|------------------------|-----------|----------------|--------------|
| 1 | Curso | Planificación Estratégica en la Gestión Pública | Virtual | I: , II: , III: , IV: 2 , V: 4 | Descripción : El curso Planificación Estratégica en la Gestión Pública incluye los principios fundamentales de la planificación estratégica, la identificación de los factores críticos de éxito dentro de la organización, la elaboración de objetivos estratégicos claros y Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de elaborar objetivos estratégicos y desarrollar una planificación estratégica que sirva como base fundamental para el desarrollo de los diferentes organismos del Estado Dominic Competencias : Planificación y Organización Visión Estratégica, Pensamiento Eficiencia para la Calidad, Comunicación. | 4 | Primer trimestre | INAP | | 0 |
| 2 | Curso | Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía. | Virtual | I: 6 , II: 7 , III: 2 , IV: 2 , V: 4 | Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y satisfacción de la población. Competencias : Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación ,Responsabilidad | 21 | Primer trimestre | INAP | | 0 |
| 3 | Curso | Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: 4 | Descripción : Este curso está orientado a desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública. promoviendo el | 4 | Segundo trimestre | INAP | | 0 |

| NO | ACCIÓN FORMATIVA | NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA | MODALIDAD | GRUPO OCUPACIONAL | COMPETENCIAS A DESARROLLAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR | APORTE UNITARIO | APORTE TOTAL |
|----|------------------|---|-----------|--------------------------------------|---|---------------------------|-------------------|-----------|-----------------|--------------|
| | | | | | esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes, brindándoles herramientas para dirigir equipos de manera estratégica, fomentar la comunicación efectiva y ge Competencias : Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Liderar con el Ejemplo | | | | | |
| 4 | Curso | Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: 4 | Descripción : Este curso está orientado a desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública, promoviendo el fortalecimiento del trabajo colaborativo, la toma de decisiones efectiva y la motivación del talento hu Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes, brindándoles herramientas para dirigir equipos de manera estratégica, fomentar la comunicación efectiva y ge Competencias : Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Liderar con el Ejemplo | 4 | Primer trimestre | INAP | | 0 |
| 5 | Curso | Inducción a la Administración Pública | Virtual | I: 6 , II: 7 , III: 2 , IV: 2 , V: 4 | Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación | 21 | Segundo trimestre | INAP | | 0 |



APORTE INAP: 0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]