

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Junta Distrito Municipal de Rincón
Ministerio al que pertenece: Otros
Provincia: La Vega
Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 5
Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Gestión de Información Administrativa y Herramientas de Reportes	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		11	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Curso	Administración de Servicios y Atención Multicanal al Usuario	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		10	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
3	Curso	Introducción a la Gestión del Cambio Organizacional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		11	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
4	Curso	Procedimientos Administrativos y Gestión de Trámites Institucionales	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		10	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Curso	Administración de Entornos Virtuales y Herramientas Colaborativas	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		11	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Curso	Modelos de Eficiencia Administrativa y Optimización del Trabajo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		10	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
7	Curso	Competencias Administrativas para la Gestión Operativa	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		14	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0

8	Curso	Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V: 10	Descripción : Este curso está orientado a desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública, promoviendo el fortalecimiento del trabajo colaborativo, la toma de decisiones efectiva y la motivación del talento hu Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes, brindándoles herramientas para dirigir equipos de manera estratégica, fomentar la comunicación efectiva y ge Competencias : Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Liderar con el Ejemplo	10	Tercer trimestre	INAP		0
---	-------	---	------------	-------------------------------	--	----	------------------	------	--	---

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
9	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Presencial	I: 10 , II: 0 , III: 0 , IV: 0 , V: 0	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad.	15	Segundo trimestre	INAP		0

10	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 10 , II: 0 , III: 10 , IV: 0 , V: 0	<p>Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan</p> <p>Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación</p>	20	Primer trimestre	INAP	0
----	-------	---------------------------------------	------------	--	---	----	------------------	------	---

APORTE INAP: 0

Darciade Leon

 Elaborado por



Rzuzp

Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]

 Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva