

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

Institución : Junta de Distrito Municipal de Jorjillo  
 Ministerio al que pertenece: Otros  
 Provincia: San Juan de la Maguana  
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 5  
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Virtual	I: , II: , III: 0 , IV: 0 , V: 1	Descripción : El curso Gestión del Talento Humano incluye conceptos y herramientas para el análisis de la cultura organizacional, identificación de los factores clave que contribuyen al éxito en la gestión del talento humano, diseño e implementación de estrategias y ac Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender los aspectos generales de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por com Competencias : Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto	1	Cuarto trimestre	INAP		0
2	Curso	Gestión Integral de los Residuos Sólidos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Descripción: El curso de Gestión Integral de los Residuos Sólidos ofrece conocimientos y herramientas para comprender el ciclo completo de los residuos, desde su generación hasta su disposición final. Se abordan aspectos normativos, técnicos y sociales vinculados al manejo responsable de los residuos, promoviendo prácticas sostenibles que contribuyan a la protección del medio ambiente y al bienestar de la comunidad. Objetivo General: Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de diseñar, implementar y evaluar estrategias de gestión integral de residuos sólidos, aplicando principios de sostenibilidad, normativas vigentes y buenas prácticas ambientales, con el fin de reducir impactos negativos y fomentar una cultura de responsabilidad ecológica en su entorno laboral y comunitario.	44	Segundo trimestre	OTRO Instituto de Capacitación Municipal (ICAM)	0	0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					equipo, innovación y mejora continua.					
3	Curso	Fundamentos de la Gestión Municipal.	Virtual	I: 41 , II: 4 , III: , IV: , V: 15	Descripción : Este curso está orientado a fortalecer el conocimiento del personal sobre el marco normativo que rige la gestión municipal, abordando leyes, reglamentos y procedimientos clave que sustentan la planificación, ejecución y supervisión de las funciones admini Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender y aplicar los elementos normativos fundamentales de la gestión municipal, promoviendo una administración pública local eficiente, transparente y alineada con el ma Competencias : Planificación y Organización, Responsabilidad, Compromiso con los Resultados	60	Cuarto trimestre	OTRO		0
4	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Presencial	I: 41 , II: 4 , III: 0 , IV: 0 , V: 15	Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y satisfacción de la población. Competencias : Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación ,Responsabilidad	60	Segundo trimestre	INAP		0
5	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 41 , II: 4 , III: 0 , IV: 0 , V: 15	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado. su función	60	Segundo trimestre	INAP		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación					

APORTE INAP: 0

Balila Montero

Elaborado por

Balila Montero

Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

