

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Ayuntamiento del Distrito Nacional

Ministerio al que pertenece: No pertenece

Provincia: Distrito Nacional

Sector: Sector que Pertenece



Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

| NO | TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA | NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA | MODALIDAD | DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL | COMPETENCIAS A DESARROLLAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TRIMESTRE EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR | APOTE UNITARIO | APORTE TOTAL |
|----|--------------------------|--|------------|--------------------------------------|--|---------------------------|------------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | Curso | Charla Prevención de Riesgos Laborales | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | Informar, sensibilizar y capacitar a los colaboradores sobre los peligros en su entorno de trabajo, promoviendo una cultura de seguridad que minimice accidentes y enfermedades ocupacionales. | 25 | Primer trimestre | OTRO IDOPRIL | | 0 |
| 2 | Curso | Taller Servicio al Ciudadano y Servicio al Cliente | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | Pasión por el Servicio al Ciudadano y Eficiencia en la Comunicación. | 25 | Tercer trimestre | OTRO EDOCO | 1,000 | 25,000 |
| 3 | Curso | Inducción a la Administración Pública | Presencial | I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5 | <p>Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las</p> <p>Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan</p> <p>Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación</p> | 25 | Primer trimestre | INAP | | 0 |

| NO | ACCION FORMATIVA | MODALIDAD | GRUPO OCUPACIONAL | DESARROLLAR | PARTICIPANTES | EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR | UNITARIO | TOTAL |
|----|------------------|------------|-------------------------------|--|---------------|-------------------|---|----------|-------|
| 4 | Taller | Presencial | I: , II: , III: , IV: 25 , V: | Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad. | 25 | Segundo trimestre | OTRO INAP | | 0 |
| 5 | Taller | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | | 25 | Segundo trimestre | OTRO INAP | | 0 |
| 6 | Curso | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | Desarrollar habilidades para organizar el tiempo, priorizar tareas y mejorar el desempeño personal y profesional. | 25 | Primer trimestre | OTRO INFOTEP | | 0 |
| 7 | Curso | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | Capacitar a los participantes para identificar, comprender, gestionar y utilizar sus propias emociones y las de los demás. | 25 | Primer trimestre | OTRO INFOTEP | | 0 |
| 8 | 0 | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: | Brindar conocimientos para una correcta gestión de los residuos, aplicando la normativa que los regula. | 25 | Primer trimestre | OTRO LIGA MUNICIPAL DOMINICANA ICAM | | 0 |
| 9 | 0 | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: | Capacitar a los servidores públicos sobre sus derechos, deberes y el régimen ético-disciplinario. | 60 | Primer trimestre | OTRO MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA (MAP) | | 0 |

APORTE INAP: 0

Glenn Tejeda

Elaborado por



C. M. B. C.

Revisado por responsable de Recursos Humanos



R. Reyes

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

