



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2026 - 2027

Junta de Distrito Municipal La Canela

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1. Liderazgo	1.1 (1)	No se ha definido y tratado con los grupos de interés relevantes, la misión, visión y valores	Asegurar la participación de los grupos de interés relevantes	Convocar a las Juntas de Vecinos y asociaciones para tratarlo con los grupos de interés	Realizar una reunión con los representantes de las asociaciones	abr-26	dic-26	Personal/material gastable	Cantidad de tareas realizadas para definir y tratar con los grupos de interés relevantes la misión, visión y valores	RRHH y la Directora	
2	1. Liderazgo	1.1 (3)	No se ha garantizado una comunicación y socialización con todos los empleados y otras partes interesadas sobre la misión, visión y valores	Proponer la comunicación Misión, visión y Valores para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Organicen.	Realizar reuniones tanto con el personal como los diferentes grupos de interés para socializar la misión, visión y los objetivos de la institución	Convocar a los empleados y a los grupos de interés, con el objetivo de realizar reuniones para la socialización de la visión, misión y valores	abr-26	dic-26	Personal de la institución y grupos de interés	Numero de personas socializadas sobre la misión, visión y valores	RRHH	
3	1. Liderazgo	1.2 (2)	No hemos socializado con todo el personal el manual de funciones	asegurar que todos los empleados comprendan y acepten las funciones, responsabilidades y estructura organizacional de la institución	Realizar convocatorias a los empleados	Coordinar una reunión con los empleados para socializar el manual de funciones	abr-26	dic-26	Personal/material gastable	Numero de empleados con lo que se ha tratado el manual de funciones	RRHH	

4	1. Liderazgo	1.2 (6)	No hemos realizado reuniones mensuales con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal	Permitir que los directores se involucren en los avances del Sistema de Monitoreo de nuestra institucion.	Realizar las reuniones cada mes con el fin de vincular a los encargados de los diferentes departamentos de la institucion.	Convocar a los empleados a participar de las reuniones que seran un dia a la semana	abr-26	dic-26	Personal/ Material/ Gastable/re frigerio.	Cantidad de empleados socializados en los avances del SISMAP Municipal	RRHH y la Directora	
5	1. Liderazgo	1.2 (7)	No se ha designado un enlace responsable del SISMAP Municipal	Establecer un punto de contacto y gestión dentro de cada ayuntamiento para facilitar la carga de evidencias y la gestión de la información en el sistema, asegurando una comunicación fluida con los organismos de SISMAP	La Directora debe escoger la persona que servira de enlace	Realizar una certificacion designando del enlace	abr-26	dic-26	Personal	Carta designacion responsable del SISMAP Municipal	RRHH/Directora	
6	1. Liderazgo	1.3 (8)	No se ha trabajado con el reconocimiento del empleado del mes	Destacar y recompensar el desempeño excepcional de un empleado cada mes, fomentando un ambiente laboral positivo y mejorando la moral y productividad	Realizar las evaluaciones de desempeño, para determinar el o los empleado del mes	Publicar una foto y un mensaje destacando los logros del empleado del mes	abr-26	dic-26	Personal	Numero de reconocimientos otorgados/ Tarjeta	RRHH	

7	2. Estrategia y Planificacio n	2.1 (5)	No se ha trabajado con la planificación de presupuesto participativo	Permitir que los ciudadanos puedan concertar con las autoridades la ejecución de Proyectos de Inversión Pública que puedan resolver los principales problemas de su comunidad.	Convocar a la sociedad para realizar las asambleas comunitarias para trabajar con el PPM	1- Realizar las asambleas comunitarias en tiempo record y de esa manera la elaboración del presupuesto municipal en el tiempo según estipula la Ley de 176-07.	ene-27	oct-27	Actas asambleas/personal/material gastable/refrigerio	Cantidad de personas que participaron/Actas asambleas/Lista de delegados	Personal encargado del PPM	
8	2. Estrategia y Planificacio n	2.2 (6)	No se ha cargado el plan anual de compras para las licitaciones correspondiente al año 2027	Promover la transparencia y la eficiencia en la gestión pública municipal, permitiendo un seguimiento detallado y público de las compras y contrataciones que realiza el ayuntamiento promover la transparencia y la eficiencia en la gestión pública municipal, permitiendo un seguimiento detallado y público de las compras y contrataciones que realiza el ayuntamiento	Realizar llamadas a los implementadores de Compras y Contrataciones	Revisar si el plan anual de compras esta cargado al portal web y portal transaccional	ene-27	oct-27	Personal tecnico/Material gastable	Realizar las tareas necesarias para realizar el plan anual de compras para las licitaciones	Directora/DGCP/Tecnico	

9	2. Estrategia y Planificación	2.3 (4)	No hemos Socializado con los grupos de interés y el Concejo la rendición de cuentas y transparencia de cara a los ciudadanos	Demostrar como se usan los recursos financieros y generar confianza en la gestión pública e instituciones.	Convocar a los municipales para rendirles cuentas, según establece la Ley 176-97 en el artículo 246	Recolección de informaciones tanto financieras como realización de obras	ene-27	oct-27	Recursos Humanos, Directora/refrigerio.	Cantidad de personas que obtendrán información de la rendición de cuentas/Transparencia/Eficiencia	RRHH y la Directora	
10	2. Estrategia y Planificación	2.3 (5)	No hemos trabajado con las convocatorias de participantes en las reuniones del PPM	Permitir que los ciudadanos puedan concertar con las autoridades la ejecución de Proyectos de Inversión Pública que puedan resolver los principales problemas de su comunidad.	Convocar a la sociedad para realizar las asambleas comunitarias para trabajar con el PPM	1- Realizar las asambleas comunitarias en tiempo record y de esa manera la elaboración del presupuesto municipal en el tiempo según estipula la Ley de 176-07.	ene-27	oct-27	Actas asambleas/personal/material gastable/refrigerio	Numero de personas convocadas para participar en las reuniones del PPM/Actas asambleas/personal/material gastable/refrigerio	Personal encargado del PPM	
11	3. Personas	3.1 (2)	No contamos con políticas de recursos humanos definida	Generar políticas administrativas para regular la regla de conducta en la organización	Definir las políticas que se van a crear	Socializarlas con todo el personal, llevandolos a que den fiel cumplimiento	ene-27	oct-27	Refrigerio/material gastable	Cantidad de tareas realizadas para crear políticas de recursos humanos	RRHH y la Alcaldesa	
12	3. Personas	3.2 (1)	No hemos Organizado planes de formación y de desarrollo para todos los empleados	Aumentar la productividad de la empresa y facilitar el crecimiento profesional de cada individuo	Mejorar el desempeño de los empleados, su productividad y satisfacción.	Realizar un análisis exhaustivo de las necesidades de formación de la empresa y de cada empleado	ene-27	oct-27	Material gastable	Cantidad de empleados beneficiados con las capacitaciones	RRHH	

13	3. Personas	3.3 (5)	No existe evidencia de que se realicen encuestas a los empleados para medir el clima laboral	Asegurar que los empleados conozcan los resultados de la encuesta	Comunicar los resultados de manera efectiva	Elaborar la encuesta con preguntas específicas sobre la percepción que tienen los empleados del entorno de trabajo	ene-27	oct-27	Material gastable/encuestas	Cantidad de empleados encuestado/Resultado de la encuesta	RRHH	
14	3. Personas	3.3 (8)	No se ha dado licencia de tiempo completo por maternidad	Proteger la salud de la madre y el recién nacido, permitir la vinculación familiar y promover la igualdad de género en el ámbito laboral	Investigar el proceso completo de la licencia pre y post natal	Llenar los formularios y documentaciones que se requiera	ene-27	oct-27	Material gastable	Cantidad de empleadas con licencia de tiempo completo por maternidad	RRHH	
15	9. Resultados Clave de Rendimiento	9.2 (10)	No se evidencia licitaciones para el año 2027	Facilitar a los usuarios de la herramienta y a cualquier interesado, un instructivo de fácil comprensión sobre cuáles pasos deben agotarse para consultar la convocatoria de los oferentes	Cargar al portal transaccional las compras y obras para que los oferentes puedan participar	Definir las compras y obras a realizar Presentar ofertas en el portal transaccional	ene-27	oct-27	Personal técnico/Material gastable	Cantidad de licitaciones realizadas/lista de oferentes que participan	Directora/DGCP/Técnico	