



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LOS RÍOS.

**INFORME DE MEMORIA INSTITUCIONAL.
Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

PERIODO DE GESTIÓN 2024-2028



LICDA. MARTHA IDELFONSA CUEVAS FELIZ.

ALCALDESA MUNICIPAL.

SEGUNDO AÑO DE GESTIÓN ABRIL 2025- MARZO 2026

MUNICIPIO DE LOS RÍOS, PROVINCIA BAHORUCO.

REPÚBLICA DOMINICANA

SALÓN DE ACTOS Y SESIONES DEL AYUNTAMIENTO.

24 DE ABRIL 2026.

PALABRAS DE LA ALCALDESA – LICDA. MARTHA IDELFONSA CUEVAS FELIZ	1
IDENTIFICACIÓN DEL GOBIERNO LOCAL Y ESTRUCTURA MUNICIPAL	2
- Datos generales del Municipio de Los Ríos	2
- Datos de las autoridades municipales	3
- Estructura organizativa del Ayuntamiento (actualizada)	4
- Organigrama actualizado	5
ACTIVIDADES DEL CONCEJO DE REGIDORES (Abril 2025 – Marzo 2026)	6
- Sesiones ordinarias y extraordinarias	6
- Relación de sesiones extraordinarias	7
- Relación de ordenanzas, resoluciones y reglamentos	8
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE REPRESENTACIÓN DE LA ALCALDESA	9
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	10
- Estructura de la nómina del Ayuntamiento	10
- Capacitación y fortalecimiento del talento humano	11
GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	12
- Estado de ingresos y gastos (Abril 2025 – Marzo 2026)	12
- Formulación del presupuesto municipal	13
- Plan financiero	14
- Distribución de los gastos (Art. 21 modificado y sin modificar)	15
- Relación de deudas por pagar – Servicios (2020-2024)	16
- Relación de deudas por pagar – Inversión (2020-2024)	17
- Ingresos mensuales (Abril 2025 – Marzo 2026)	18
- Recaudaciones por áreas del Ayuntamiento	19
- Elementos destacados de la gestión financiera	20
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN MUNICIPAL (OMPP)	21
DESEMPEÑO EN EL SISMAP MUNICIPAL	22
PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	23
INVERSIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN INFRAESTRUCTURAS	24
- Consolidado de obras de infraestructuras municipales	24
- Fotografías de obras ejecutadas	25– 27
ASPECTOS DESTACADOS DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES BÁSICOS	28
- Plan de gestión de residuos sólidos y limpieza de vías públicas	28
- Servicios de ornato, parques y espacios públicos	29
- Servicios de tránsito y transporte	29
- Servicios de cementerios municipales	30
- Seguridad ciudadana (Policía Municipal)	30
	31

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL (PPM)	
- Indicadores del proceso PPM	31
- Estado de las obras PIM 2025	32
- Estado de las obras PIM 2026	33
POLÍTICAS SOCIALES Y ATENCIÓN A GRUPOS SOCIALES VULNERABLES	34
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	35
- Consejo de Desarrollo Municipal (CDM)	35
- Comité de Seguimiento y Control Municipal (CSCM)	36
CONCLUSIONES Y PERSPECTIVAS	37
- Logros principales del periodo	37
- Retos y dificultades enfrentadas (2025-2026)	38
- Prioridades para el próximo periodo (2026-2027)	39
ELABORADO Y AUTORIZADO POR	40

PALABRAS DE LA ALCALDESA.

LICDA. MARTHA IDELFONSA. CUEVAS FELIZ

Buenos días, Distinguidos Munícipes y personas que nos visitan, les damos la bienvenida, hoy se celebra la Gesta Patriótica del 1965 y el día Nacional de los Ayuntamientos, según la Ley 176-07, es un día muy especial para nosotros, porque se cumplen 532 años, de la fundación del primer Ayuntamiento del Nuevo Mundo, el 24 de abril del año 1494, en la Isabela Puerto Plata.

Es para nosotros un inmenso privilegio y una gran satisfacción presentar nuestra segunda rendición de cuenta, como alcaldesa del Municipio de Los Ríos, aproveché la ocasión para darle la gracia a Dios, Agradezco además a toda nuestra gente, el apoyo y la confianza que han depositado en nuestra gestión, me siento más que satisfecha por la oportunidad, fruto de ello podemos exhibir hoy, los logros del segundo año de gestión administrativa municipal, a pesar de las condiciones en que nos encontramos, hemos tratado de mejorar muchas situaciones, pero la carencia del presupuesto, a veces no lo permite.

Además, es para esta gestión una oportunidad de ser parte de un período de gestión de cambios sobre el concepto de cómo dirigir un gobierno local, basado en la planificación estratégica, junto a los actores que la sociedad civil nos proporciona, desde el Consejo Municipal de Desarrollo, los cuales han sido desde nuestra óptica, una guía y fortaleza, pues han mostrado interés en que trabajemos juntos en el desarrollo de nuestro espacio geográfico. Ha sido una meta llevar una gestión basada en la transparencia, la eficiencia y la participación comunitaria

A nuestra llegada el 24 de abril del 2024, heredamos deuda por un valor de RD\$2,475,777.42 de los cuales hemos realizado, pagos de la deuda por un monto de RD\$1,692,645.80. pesos, para un 70 % pesos, de los cuales debemos RD\$783,131.62 pesos, para un 30 %, analizando esta situación hicimos ajustes que incluían reducción y cambio de personal, en las áreas de gestión interna y de servicios, para hacer más eficiente y transparente la gestión y logramos los resultados de disminuir la deuda encontrada.

MUCHAS GRACIAS

IDENTIFICACIÓN DEL GOBIERNO LOCAL Y ESTRUCTURA MUNICIPAL

DATOS GENERALES DEL MUNICIPIO DE LOS RÍOS.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GOBIERNO LOCAL..	
Nombre del Municipio / Gobierno Local	Ayuntamiento Municipal de Los Ríos.
Nombre del la Alcaldesa	Licda. Martha I.Cuevas Feliz.
Nombre del Vicealcalde	Sr. Inocencio Pérez Sierra.
Período fiscal reportado	Abril 2025 – Abril 2026
Fecha del acto de rendición de cuentas	24 Abril del año 2026
Provincia	Bahoruco
Región	Enriquillo
Correo electrónico institucional	ayuntamientomunicipallosrios@gmail.com
Portal web	https://ayuntamientolosrios.gob.do/
Teléfono institucional	809-485-2430

DATOS DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.

No.	CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS.	PARTIDO POLÍTICO.
1	Alcaldesa	Licda. Martha I.Cuevas Feliz.	PRM
2	Vicealcalde	Sr. Inocencio Pérez Sierra.	PRM
3	Presidente Concejo de Regidores	Jarlin D. Dias Mendez	PRM
4	Vice-presidente Concejo	Martines Sena Perez	PRM
5	Regidor.	Wagner Perez Matos	FP
6	Regidora	Anyi Maria Perez Peña	PRM
7	Regidora	Laudris L. sena Ferreras	PRM

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL AYUNTAMIENTO ACTUALIZADA.

UNIDADES CONSULTIVAS.

- **Comisión Permanente de Género**
- **Consejo Económico y Social**
- **Comité de Seguimiento y Control Municipal**

UNIDADES ACESORAS.

- **Sección de Recursos Humanos**
- **Sección de Planificación y Programación Municipal**
- **Sección de Acceso a la Información Municipal**

UNIDADES DE APOYO:

- **Sección Administrativa Financiera (Tesorería y Contabilidad)**

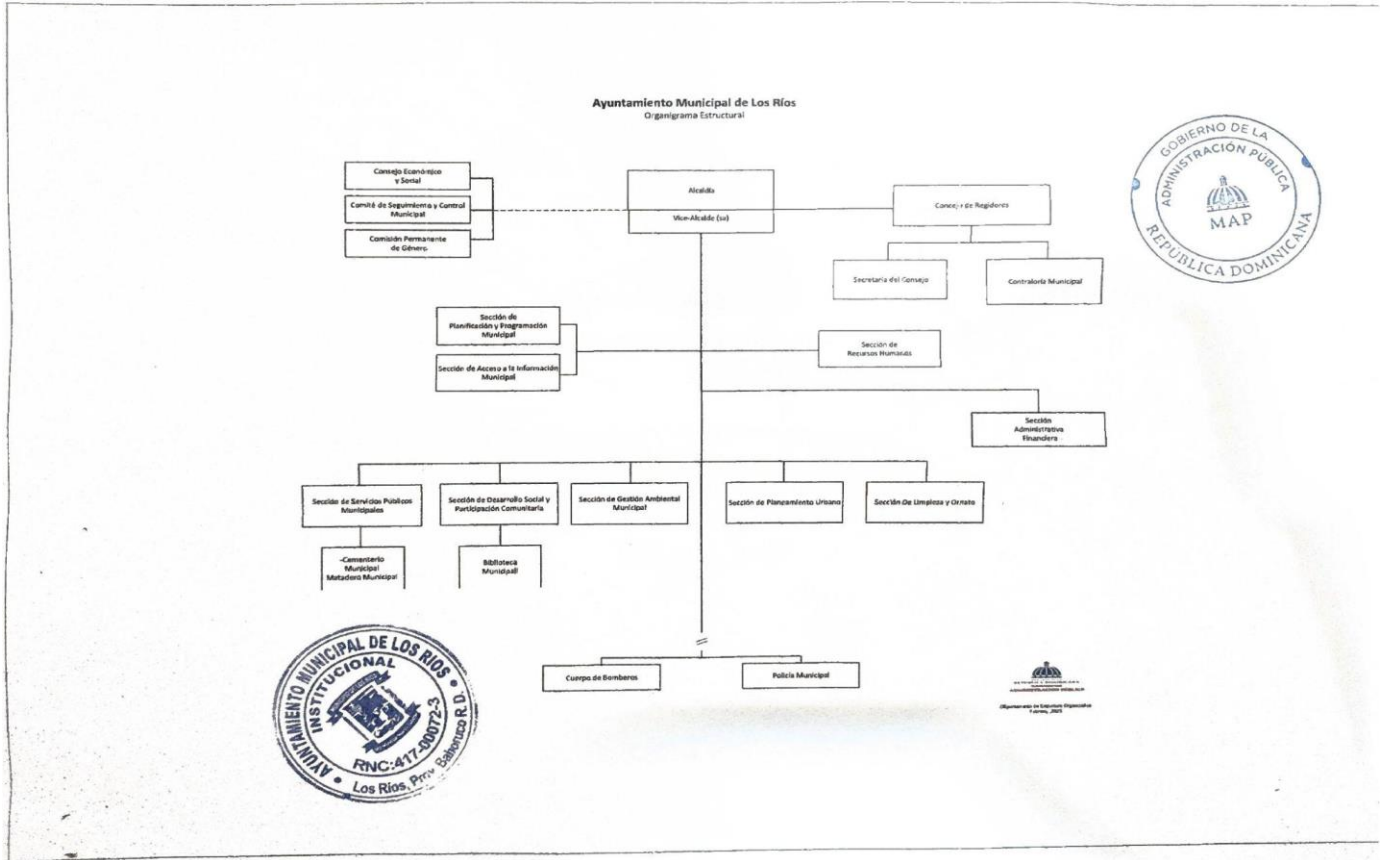
UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS:

- **Sección de Servicios Públicos Municipales.**
- **Sección de Desarrollo Social y Participación Comunitaria**
- **Sección de Gestión Ambiental Municipal**
- **Sección de Planeamiento Urbano**
- **Sección de Limpieza y Ornato**

UNIDADES DESCONCENTRADAS:

- **Cuerpo de Bomberos**
- **Policía Municipal**

ORGANIGRAMA ACTUALIZADO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL AYUNTAMIENTO.



ACTIVIDADES DEL CONCEJO DE REGIDORES..

PERIODO ABRIL 2025 – MARZO 2026.

TIPO DE ACTIVIDADES.	CANTIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD.
Sesiones ordinarias realizadas	12	Sesión periódica del Concejo de Regidores, convocadas periódicamente donde se tratan asuntos de la administración local
Sesiones extraordinarias realizadas	9	Sesión especial del Concejo de Regidores, convocada por la alcaldía o por solicitud de los regidores, para tratar temas urgentes y específicos.
Ordenanzas aprobadas	02	Propuesta Conservación del Patrimonio Ambiental del Municipio. Propuesta Conservación del Patrimonio Cultural del Municipio.
Resoluciones aprobadas	13	Las Resoluciones Municipales son actos Administrativos emitidos por el Concejo de Regidores, para regular situaciones específicas o tomar decisiones importantes en el ámbito municipal

RELACIÓN DE SESIONES EXTRAORDINARIAS

PERIODO ABRIL 2025-MARZO 2026

ACTA No.	FECHA	TIPO	TEMA PRINCIPAL DE LA SESION
004-2025	08/May/2025	Ext.	Escogencia del Bufet de directivos del Concejo de Regidores, para el periodo 2025-2026.
026-2025	10/Jun/2025	Ext	Tratar tema relacionado con la construcción del Polideportivo en terrenos de la Cancha Municipal.
029-2025	04/Sept/2025	Ext.	Presentación de resolución que aprueba el día 25 de Septiembre, de cada día de regocijo Municipal.
031-2025	31/Oct/2025	Ext.	Presentación y aprobación de resolución que aprueba el Plan de Inversión Municipal y el Comité de Seguimiento y Control Municipal 2026
032-2025	14/Nov/2025	Ext.	Presentación y aprobación de resolución para reestimación de fondos donados por la Liga Municipal Dominicana, para construcción de contenes y aceras.
032-2025	14/Nov/2025	Ext.	Presentación y aprobación de resolución para la reestimacion de fondos pagados por el Ministerio de Educación por la recolección de desechos sólidos.
034-2025	11/Dic/2025	Ext.	Presentación y aprobación del Presupuesto de ingresos y gastos, para el año 2026, por un monto de Veinticinco millones seiscientos sesentiocho mil novecientos veintiséis pesos con 00/100, RD\$25,678,926.00.
002-2026	13/Mar/2026	Ext.	Presentación y aprobación de la regidora opuesta a la Alcaldesa que Conformará la Asamblea Electoral Provincial, que escogerá el representante de la Provincia Bahoruco del CCDF.
03-2026	04/Mar/2026	Ext.	Presentación y aprobación de resolución que autoriza a la Alcaldesa realizar un viaje a Estados Unidos.

RELACIÓN DE ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y REGLAMENTOS.

TIPO.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN RESUMIDA.
Ordenanzas.	0	N / A
Resoluciones		<p>Resolución No. 008-2024, Que aprueba fondos de Disponibilidad Financiera del Presupuesto Participativo Municipal para el año 2025</p> <p>Resolución No. 002-2025, Que aprueba la modificación de la estructura organizativa del Ayuntamiento Municipal de Los Ríos.</p> <p>Resolución No. 024-2025, Que aprueba la actualización o renovación del Plan de Desarrollo Municipal PDM, 2024-2028</p> <p>Resolución No. 027-2025, Que aprueba Manual de Organización y Funciones del Ayuntamiento Municipal de Los Ríos.</p> <p>Resolución No. 025-2025 Que aprueba fondos de Disponibilidad Financiera del Presupuesto Participativo Municipal para el año 2026</p> <p>Resolución No. 030-2025, Que aprueba Plan de Inversión Municipal (PIM) del Presupuesto Participativo Municipal del año 2025.</p> <p>Resolución No. 036-2025 Que aprueba Presupuesto General Municipal para el año 2026.</p> <p>Resolución No. No. 030-2025, Que aprueba Plan de Inversión Municipal (PIM) del Presupuesto Participativo Municipal del año 2026.</p> <p>Resolución No. Que aprueba Comité de Seguimiento y Control del Presupuesto Participativo Municipal del año 2025.</p> <p>Resolución No. Que aprueba Comité de Seguimiento y Control del Presupuesto Participativo Municipal para el año 2026.</p> <p>Resolución No. 002-2026, Que aprueba permiso de viaje de la Alcaldesa a Estados Unidos. (Orlando Florida)</p> <p>Resolución No. 005-2026, Que aprueba Comité y Código de Ética de la Institución Municipal..</p>
Reglamentos	02	<p>Resolución No. 01-2026, Que aprueba Reglamento de aplicación al Presupuesto Participativo Municipal (PPM) 2025</p> <p>Resolución No.01-2026, Que aprueba Reglamento de aplicación al Presupuesto Participativo Municipal (PPM) 2026.</p>
Normativas.	02	<p>Resolución N0. x-2026, Que aprueba Normativas del Patrimonio Ambiental. del Municipio.</p> <p>Resolución N0. x-2026, Que aprueba Normativas del Patrimonio Cultural del Municipio</p>

ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE REPRESENTACIÓN DE LA ALCALDESA.

ACTIVIDAD.	RELEVANCIA / RESULTADOS.
Entrevista y Coordinación con el Ing Juan Carlos Novas, Encargado Operativo del INDRHI.	Gestión para la Construcción de Muros de Gaviones para canalizar el Río Barrero y evitar daños por desbordamiento de sus aguas.
Entrevista y Coordinación con el Ing. Luis José Popa, Encargado Operativo de INAPA.	Gestión de válvulas para mejorar la operatividad de los servicios de agua potable del Acueducto.
Entrevista y Coordinación con el Lic. Víctor D' Aza. Director General LMD.	Gestión para terminación, equipamiento y funcionamiento de la Funeraria Municipal.
Entrevista y Coordinación con el Ing. Andrés Bautista García, Ministro Administrativo de la Presidencia.	Gestión para la Construcción de un Acueducto, con capacidad para cubrir la demanda de la población actual del Municipio.
Entrevista y Coordinación con el Ing. Andrés Bautista García Ministro Administrativo de la Presidencia	Gestión para Construcción y equipamiento de un Centro Comunal en el Municipio.
Entrevista y Coordinación con el Ing. Eduardo Estrella. Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)	Gestión para la Reconstrucción de la Carretera de acceso a la Sección Higo de la Cruz.
Entrevista y Coordinación con la Lic. Faride Raful, Ministro de Interior y Policías.	Gestión para la terminación, equipamiento y dotación de Militares, para el funcionamiento del Cuartel de la Sección del Higo de la Cruz.
Entrevista y Coordinación con el Lic. Demetrio Vicente Ureña, Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Persona Envejeciente CONAPE.	Gestión de pensiones para adultos envejecientes, de escasos recursos económicos del Municipio.
Entrevista y Coordinación con el Lic. Víctor Ito Bisono, Ministro de la Vivienda y Edificaciones MIVED.	Gestión para la Construcción y Reconstrucción de viviendas de personas de bajos recursos económicos del Municipio.
Entrevista y Coordinación con el Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo.	Gestión para terminación, equipamiento y funcionamiento del Mercado Municipal
Entrevista y Coordinación con el Director del Servicio Nacional de Salud (SENASA).	Gestión para terminación, equipamiento y funcionamiento del Hospital Municipal
Entrevista y Coordinación con el Ing Juan Carlos Novas, Encargado Operativo del INDRHI.	Gestión para la Construcción, Reconstrucción y colocación de compuertas para control del agua de riego de los Canales del Municipio.
Entrevista y Coordinación con el Lic. José Ignacio Paliza.. Ministro Administrativa de la presidencia.	Gestión para la terminación y Remozamiento de la Entrada al Municipio.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

ESTRUCTURA DE LA NÓMINA DEL AYUNTAMIENTO.

ÁREA / DEPENDENCIA.	HOMBRES	MUJERES.	TOTAL	% MUJERES
Nomina Despacho de la Alcaldesa.	5	3	8	37 %
Nomina Despacho de la Alcaldesa	15	6	21	29 %
Nomina Despacho del Concejo de Regidores.	3	3	6	50 %
Nomina Sección de Planificación y Programación.	1	0	1	0 %
Nomina Sección Administrativa y Financiera.	0	5	5	100 %
Nomina Sección de Obras Públicas Municipales	1	0	1	0 %
Nomina Servicios Municipales Básicos.	40	80	120	67 %
Nomina Seccion de Gestion Ambiental	1	0	1	0 %
Sección Desarrollo Social Comunitario.	4	2	6	33%
Nomina Policía Municipal	7	2	9	22 %
Nomina Ayudas Sociales.	2	13	15	87 %
TOTAL	79	114	193	59%

CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO.

TEMÁTICA Y PROGRAMA	PERIODO.	PARTICIPANTES	INSTITUCION FACILITADORA
Gestión de Calidad en la Administración Pública,	Abril-Junio	28	Instituto Nacional de Administración Pública. (INAP)
Comunicación efectiva,	Abril-Junio	35	Instituto Nacional de Administración Pública. (INAP).
Manejo y Resolución de Conflictos.	Julio-Sept.	27	Instituto Nacional de Administración Pública. (INAP)
<p>Contamos con un Plan de Capacitación con ocho cursos Talleres, para este año 2026, a fin de fortalecer las capacidades, Competencias y Habilidades de los Colaboradores de la Institución Municipal.</p>			

GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL PERIODO CORRESPONDIENTE

ABRIL 2025- MARZO 2026.

CONCEPTO: INGRESOS.	TOTAL	MONTO (RD#)	% DEL
Transferencias del Gobierno Central (Ley 166-03)		RD\$25,328,942.00	80.19 %
Recaudaciones propias municipales		RD\$350,000.00	1.10 %
Donaciones por el Gobierno Central (LMD)		RD\$3,905,898.94	12.36 %
Donaciones por el Gobierno Central (Tormenta Melisa.).		RD\$2,000,000.00	6.33 %
TOTAL INGRESOS		RD\$31,584,840.94	100 %
CONCEPTOS: GASTOS.			
Gastos de personal (nómina)		RD\$6,505,538.90	20.33%
Servicios Municipales (Residuos sólidos y Cementerio)		RD\$9,268,909.80	28.97%
Inversión Municipal. (obras e infraestructuras)		RD\$8,502,214.88	26.57 %
Programa de Educación, Salud y Género		RD\$1,100,937.69	3.44 %
Bienes muebles e Inmuebles que no son de proyectos		RD\$6,381,363.30	19.94 %
Pagos gastos de inversión a corto plazo		RD\$236,766.42	0.74 %
TOTAL GASTOS		RD\$31,995,730.99	100 %

GRÁFICO DE LA COMPOSICIÓN DE LA FUENTE DE LOS INGRESOS

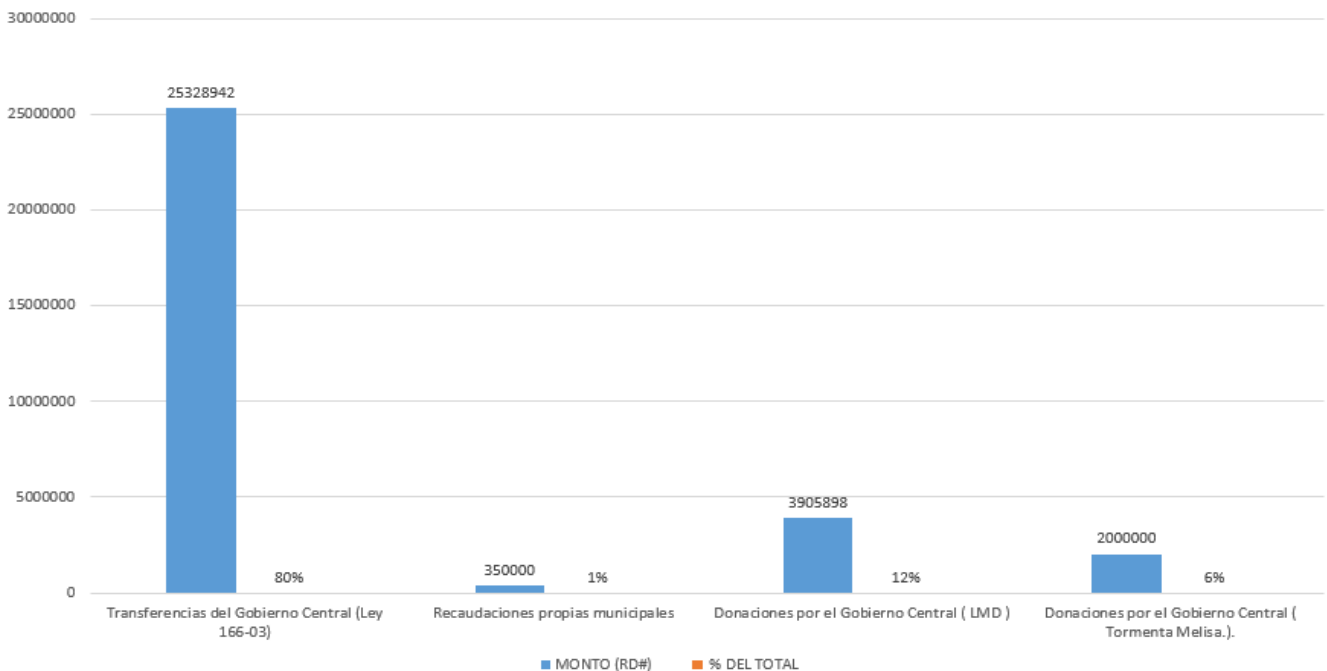
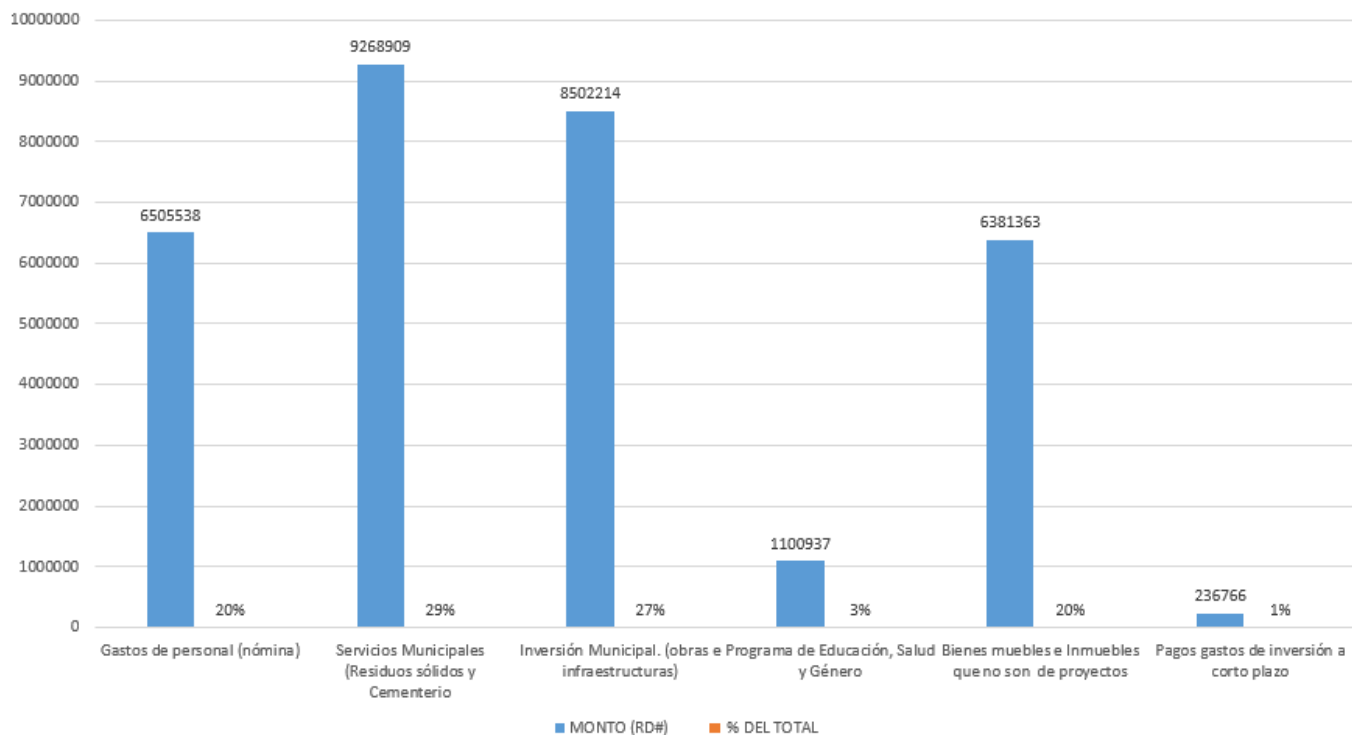


GRÁFICO DE LA COMPOSICIÓN DEL DESTINO DE LOS GASTOS.



FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL.

PASOS EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL:

Paso 1: Preparación: La Dirección de Presupuesto del ayuntamiento en reuniones de coordinación con las distintas dependencias y con el Concejo de Regidores, elabora el proyecto de presupuesto, basado en políticas y objetivos del gobierno local.

Paso 2: Revisión y ajuste: El proyecto de presupuesto se revisa y ajusta con el Concejo de Regidores y la alcaldesa.

Paso 3: Presentación al Concejo de Regidores: El presupuesto se presenta al Concejo de Regidores para su discusión y análisis en un plazo de 60 días, desde el mes de Octubre al mes de Noviembre.

Paso 4: Aprobación: El Concejo de Regidores aprueba el presupuesto Municipal, mediante resolución. a mediados del mes Diciembre.

Paso 5: Remisión a la Contraloría: El presupuesto aprobado se remite a la Contraloría General de la República, a la Dirección General de Presupuesto y a la Cámara de Cuentas para su análisis, revisión y registro.

Paso 6: Ejecución: El presupuesto se ejecuta según lo aprobado, en sesión del Concejo de Regidores. En reuniones de coordinación con las distintas dependencias Del Ayuntamiento y con el Concejo de Regidores.

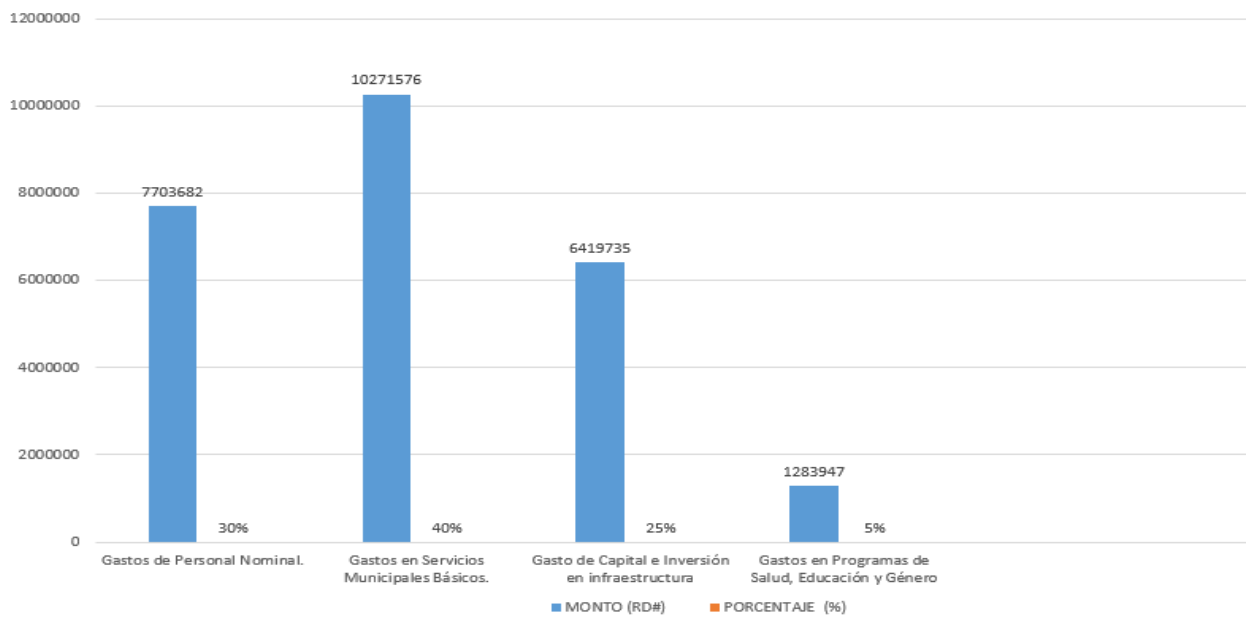
A CONTINUACIÓN, PRESENTAMOS EL PLAN FINANCIERO.

CONCEPTO.	TOTAL (RD\$)
INGRESOS CORRIENTES	
Transferencias Ley 166-03 Servicios Municipales Básicos	RD\$10,271,576.80
Transferencias Ley 166-03 Nomina de Personal.	RD\$7,703,682.60
Transferencias Ley 166-03 Salud, Educación y Género.	RD\$1,283,947.10
INGRESOS PROPIOS	
Gestión tributaria impuestos.proventos)	RD\$0.00
Gestión tributaria Arbitrios.	RD\$81,250.00
Gestión tributaria Tasas por uso de suelo (Cementerio)	RD\$171,500.00
Gestión tributaria Proventos.	RD\$0.00
Otros ingresos propios Certificaciones.	RD\$0.00
TOTAL DE INGRESOS PROPIOS.	RD\$252,750.00
TOTAL DE INGRESOS CORRIENTES.	RD\$19,259,206.50
INGRESOS DE CAPITAL	
Transferencias Ley 166-03 (programa de inversión)	RD\$6,419,735.50
Total Ingresos de Capital e Inversión.	RD\$6,419,735.50
TOTAL GENERAL DE INGRESOS	RD\$25,678,942.00

DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS. ARTÍCULO 21 MODIFICADO DE LA LEY 176-07

DESTINO DEL GASTO (SEGÚN ARTÍCULO 21 MODIFICADO, LEY 176-07).	MONTO (RD\$)	PORCENTAJE (%)
Gastos de Personal Nominal.	RD\$7,703,682.60	30 %
Gastos en Servicios Municipales Básicos.	RD\$10,271,576.80	40 %
Gasto de Capital e Inversión en infraestructura	RD\$6,419,735.50	25 %
Gastos en Programas de Salud, Educación y Género	RD\$1,283,947.10	5 %
TOTAL GENERAL DE GASTO DEL PERIODO	RD\$25,678,942.00.	100 %

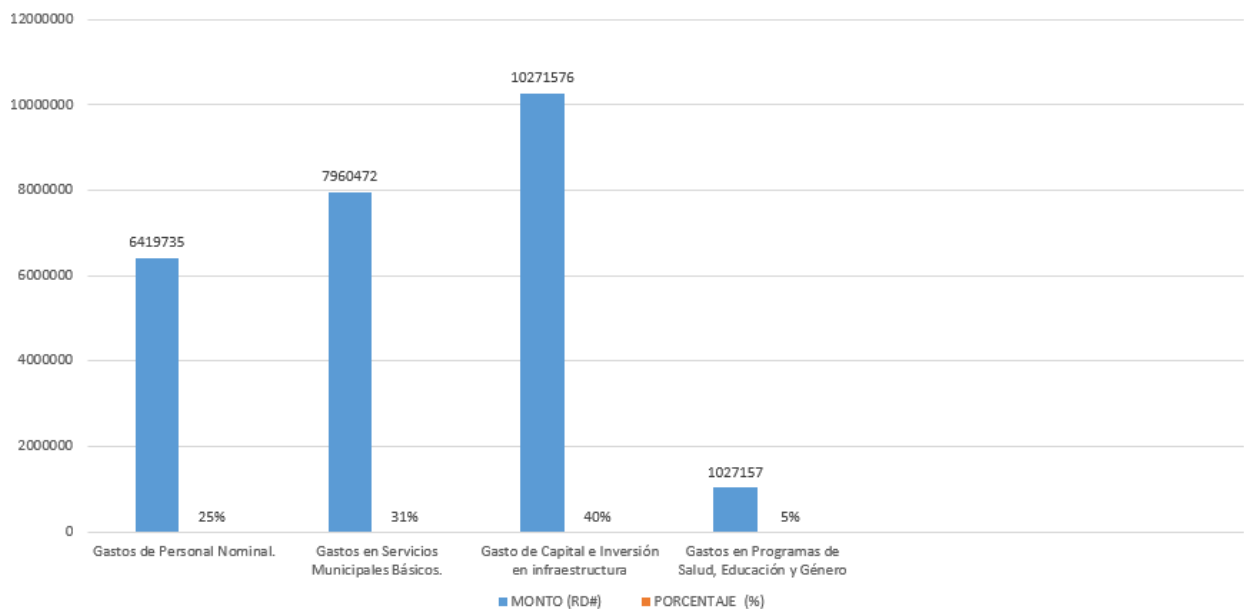
GRAFICO DISTRIBUICION DE GASTOS SEGÚN LA LEY 176-07 ARTICULO 21 MODIFICADO



DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS SEGÚN LA LEY 176-07 ARTÍCULO 21 SIN MODIFICAR.

DESTINO DEL GASTO (SEGÚN ARTÍCULO 21 MODIFICADO, LEY 176-07).	MONTO (RD\$)	PORCENTAJE (%)
Gastos de Personal Nominal.	RD\$6,419,735.50	25 %
Gastos en Servicios Municipales Básicos.	RD\$7,960,472.02	31 %
Gasto de Capital e Inversión en infraestructura	RD\$10,271,576.80	40 %
Gastos en Programas de Salud, Educación y Género	RD\$1,027,157.68	4 %
TOTAL GENERAL DE GASTO DEL PERIODO	RD\$25,678,942.00.	100 %

DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS SEGÚN LA LEY 176-07 ARTÍCULO 21 SIN MODIFICAR.



RELACIÓN DE DEUDAS POR PAGAR DE LA GESTIÓN 2020-2024

CONCEPTO : DEUDAS POR SERVICIOS	DEUDAS DEVENGADAS	DEUDAS PAGADAS	DEUDAS POR PAGAR
Súper Mercado Diógenes.	RD\$21,200.00	RD\$10,000.00	RD\$11,200.00
Servicio de Internet Duverge.	RD\$4,720.00	RD\$4,720.00	SALDADA.
Joy Design (Uniformes)	RD\$24,072.00	RD\$24,072.00	SALDADA.
Servicio Gerson D, Cuevas.	RD\$31,500.00	RD\$31,500.00	SALDADA
Horas Extras.	RD\$8,700.00	RD\$8,700.00	SALDADA
Empresas Moltin SRL.	RD\$33,882.80	RD\$10,702.00	RD\$23,180.80
TOTAL	RD\$124,074.80	RD\$89,694.00	RD\$34,380.80
PORCENTAJE.	100 %	72%	28%

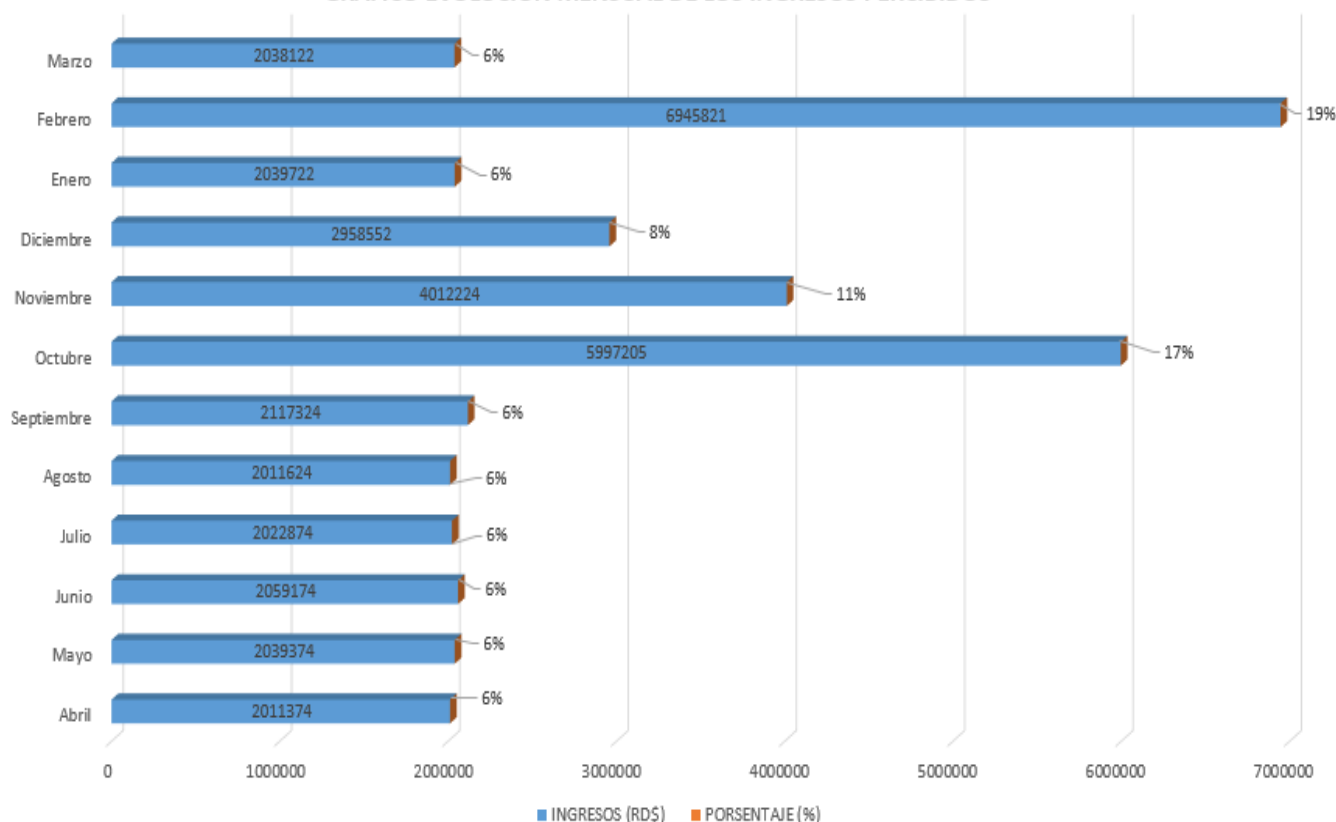
RELACIÓN DE DEUDAS POR PAGAR DE LA GESTIÓN PERIODO. 2020-2024

CONCEPTO: DEUDA POR INVERSIÓN	DEUDAS DEVENGADAS	DEUDAS PAGADAS.	DEUDAS POR PAGAR
Solaco SLR funeraria	RD\$499,795.75	NO SALDADA.	RD\$499,795.75
Nómina provisional	RD\$72,300.00	RD\$72,300.00	SALDADA..
Dotel sierra constructores SLR entrada	RD\$213,697.42	RD\$213,697.42	SALDADA
Cooperativa mi propio esfuerzo	RD\$113,165.07	NO SALDADA.	RD\$113,165.07
Martroylin SLR	RD\$316,199.88	RD\$316,199.88	SALDADA
Jeep eagle paint industries SLR	RD\$156,349.36	RD\$156,349.36	SALDADA
Distribuidora de neumáticos JN,SLR	RD\$42,000.00	NO SALDADA.	RD\$42,000.00
Comercial jadewil	RD\$114,000.00	RD\$114,000.00	SALDADA
Almacenes josefina	RD\$104,805.00	RD\$104,805.00	SALDADA
Copycentro shaday	RD\$81,135.00	RD\$81,135.00	SALDADA
Generoso mendez	RD\$57,790.00	RD\$16,000.00	RD\$41,790.00
Anyamia	RD\$89,709.00	RD\$89,709.00	SALDADA
Dilio ferreras	RD\$15,000.00	RD\$15,000.00	SALDADA
Diogenes industrial	RD\$20,000.00	NO SALDADA.	RD\$20,000.00
Ferretería damilsi SLR	RD\$14,600.00	RD\$14,600.00	SALDADA
Adronnis sierra	RD\$10,000.00	RD\$10,000.00	SALDADA
Darlin alberto mendez sierra	RD\$2,750.00	RD\$2,750.00	SALDADA
Bernardo segura ferreras	RD\$27,000.00	RD\$27,000.00	SALDADA
Junior feliz	RD\$10,000.00	RD\$10,000.00	SALDADA
Luciano valdez isabel	RD\$32,000.00	NO SALDADA.	RD\$32,000.00
Otros pagós	RD\$359,406.14	RD\$359,406.14	SALDADA
TOTAL.	RD\$2,351,702.62	RD\$1,602,951.80	RD\$748,750.82
PORCENTAJES,	100 %	68%	32%

INGRESOS MENSUALES DEL PERIODO ABRIL 2025-MAR 2026

MES.	INGRESOS (RD\$)	PORSENTAJE (%)
Abril [Año fiscal anterior]	RD\$2,011,374.00	5.55%
Mayo	RD\$2,039,374.00	5.63%
Junio	RD\$2,059,174.00	5.68%
Julio	RD\$2,022,874.00	5.58%
Agosto	RD\$2,011,624.00	5.55%
Septiembre	RD\$2,117,324.00	5.84%
Octubre	RD\$5,997,204.94	16.54%
Noviembre	RD\$4,012,224.00	11.07%
Diciembre	RD\$2,958,552.00	8.16%
Enero [Año fiscal vigente]	RD\$2,039,722.00	5.63%
Febrero	RD\$6,945,820.97	19.16%
Marzo (al día 30 de marzo)	RD\$2,038,122.00	5.62%
TOTAL	RD\$36,253,389.91	100.00%

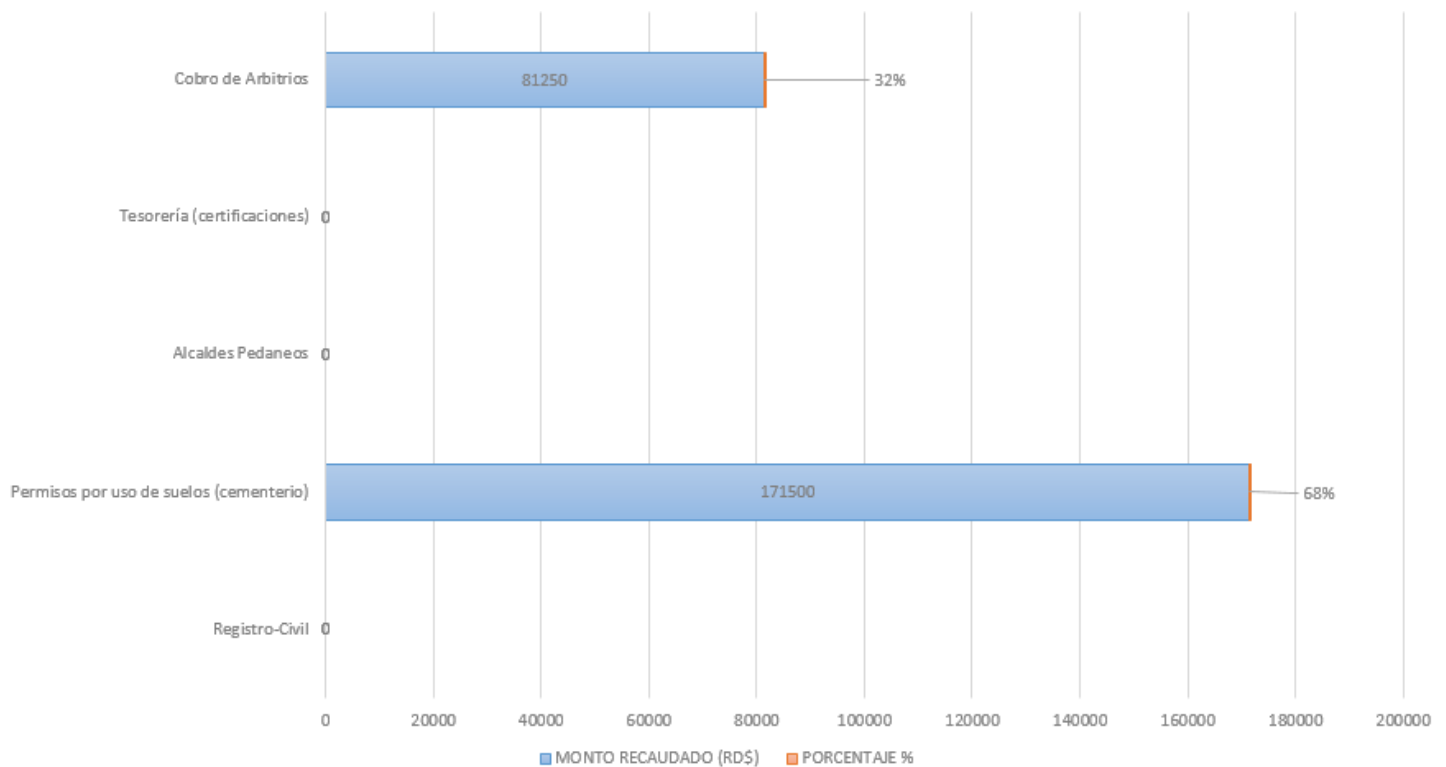
GRÁFICO EVOLUCIÓN MENSUAL DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS



RECAUDACIONES POR ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.

ÁREA RECAUDADORA.	MONTO RECAUDADO (RD\$)	PORCENTAJE %
Registro-Civil	RD\$0.00	0.00 %
Permisos por uso de suelos (cementerio)	RD\$171,500.00	67.85 %
Alcaldes Pedaneos	RD\$0.00	0.00 %
Tesorería (certificaciones)	RD\$0.00	0.00 %
Cobro de Arbitrios	RD\$81,250.00	32.15 %
TOTAL	RD\$252,750.00	100 %

GRÁFICO DE LAS RECAUDACIONES POR ÁREA RECAUDADORA.



PRESENTACIÓN DE ELEMENTOS DESTACADOS DE LA GESTIÓN FINANCIERA. DE LA INSTITUCIÓN MUNICIPAL.

<ul style="list-style-type: none">• Implementación de controles e instrumentos que lograron reducción del gasto y una mayor eficiencia en la gestión administrativa y financiera.
<ul style="list-style-type: none">• Mejoras de la plataforma tecnológica del sistema integrado de administración financiera municipal (SIAFIM) para la formulación y ejecución del presupuesto y de la gestión de recursos humanos y compras y contrataciones del Ayuntamiento.
<ul style="list-style-type: none">• Avances en la ejecución del Plan de Inversión Municipal (PPM) de los fondos disponibles, nivel de implementación de obras, ejecución presupuestaria de los fondos del Presupuesto Participativo Municipal (PPM)
<ul style="list-style-type: none">• Mejoras en el control de activos fijos, a través de un inventario de los activos de la institución municipal.
<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento en la entrega de informes a Cámara de Cuentas, Contraloría y DIGECOG. Evidencia posición en el Sismap Municipal.
<ul style="list-style-type: none">• Actualización de registros en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y Tesorería de la Seguridad Social (TSS)
<ul style="list-style-type: none">• Mejoras en los procesos de cobro de arbitrios, donde se puede observar un incremento en los cobros
<ul style="list-style-type: none">• Mejoras en los procesos de pago a los empleados a través de la nómina electrónica con el uso de tarjeta.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN MUNICIPAL (OMPP)

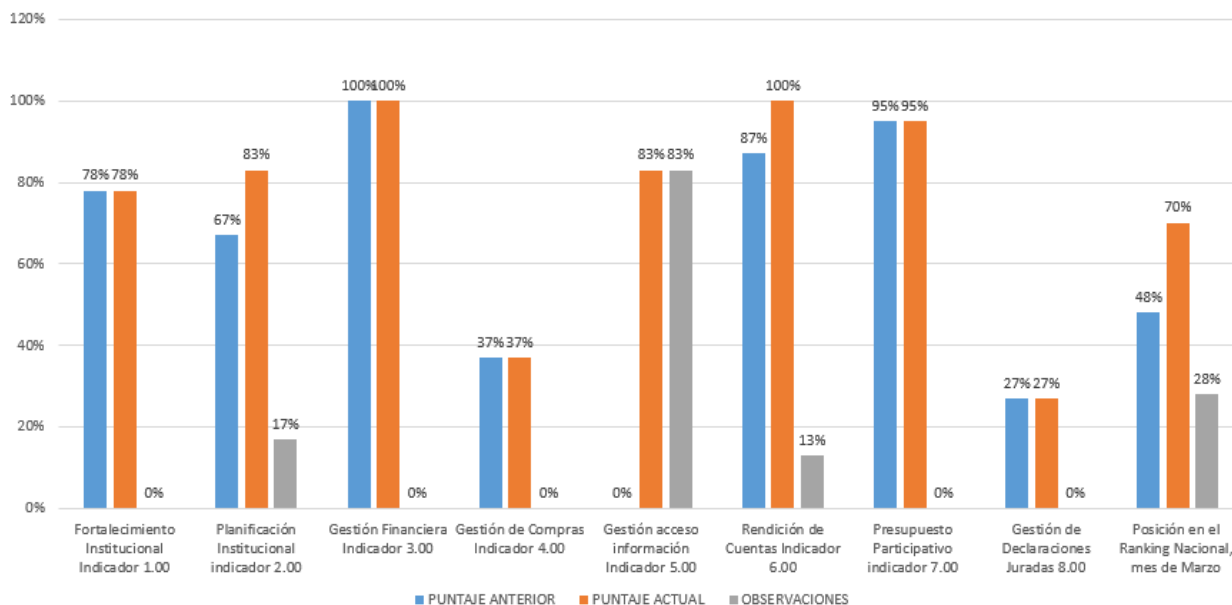
Durante el periodo Abril 2025-Abril 2026, hemos logrado fortalecer la capacidad institucional del ayuntamiento con las siguientes acciones:

<ul style="list-style-type: none">• La aprobación por Resolución No. 2025 del Concejo de Regidores y validado por el Ministerio de Administración Pública (MAP), de una nueva Estructura Organizativa de la Institución Municipal, representada a través de un organigrama.
<ul style="list-style-type: none">• La aprobación por Resolución No. 2025 del Concejo de Regidores y validado por el Ministerio de Administración Pública (MAP), de un Manual de Organización y Funciones de la Institución Municipal, donde cada unidad tiene establecidas sus funciones correspondientes
<ul style="list-style-type: none">• La institución ha puesto en funcionamiento el portal transparencia Institucional a través de su página Web ayuntamientolosrios.gob.do
<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de seguir avanzando de manera continua, se realizó la evaluación del desempeño laboral de los colaboradores y de determinar las necesidades de capacitación de los mismos.
<ul style="list-style-type: none">• Con la misma finalidad se realizó un autodiagnóstico institucional, donde determinaron las áreas donde la institución funciona sin problemas y las áreas que es necesario mejorar para un mejor funcionamiento de la institución..
<ul style="list-style-type: none">• Se realizó una evaluación del desempeño laboral a fin detectar puntos fuerte en los Empleados y puntos débil a fin detectar las necesidades de capacitación de los colaboradores del Ayuntamiento.
<ul style="list-style-type: none">• La aprobación por resolución No. 2025, de un comite y código de ética de la institución, a fin de prevenir los conflictos.
<ul style="list-style-type: none">• Se implementó una plataforma electrónica Web, denominada Sistema Integrado de Administración Financiera Municipal (SIAFIM), que tiene la Capacidad Operativa de Integrar el Área de Tesorería, Contabilidad, Compra y Contrataciones Públicas y Gestión de la Nómina. en tiempo real.

DESEMPEÑO EN EL SISTEMA DE MONITOREO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. (SISMAP)

INDICADOR SISMAP MUNICIPAL.	PUNTAJE ANTERIOR	PUNTAJE ACTUAL	OBSERVACIONES
Fortalecimiento Institucional Indicador 1.00	78.33 %	78.33 %	0.00 %
Planificación Institucional indicador 2.00	66.67 %	83.33 %	16.66 %
Gestión Financiera Indicador 3.00	100.00 %	100.00 %	0.00 %
Gestión de Compras Indicador 4.00	36.67 %	36.67 %	0.00 %
Gestión acceso información Indicador 5.00	0.00 %	83.33 %	83.33 %
Rendición de Cuentas Indicador 6.00	86.67 %	100.00 %	13.33 %
Presupuesto Participativo indicador 7.00	95.00 %	95.00 %	0.00 %
Gestión de Declaraciones Juradas 8.00	26.77 %	26.77 %	0.00 %
Posición en el Ranking Nacional, mes de Marzo	48.08 %	70.36 %	22.28 %

GRÁFICO DEL NIVEL DE AVANCE EN EL RANKING MUNICIPAL DEL SISMAP



PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN.	ESTADO AL INICIO DEL PERIODO.	ESTADO AL CIERRE AVANCES
Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	Aprobado por el Concejo Municipal y subido al Sismap	Este Instrumento de Planificación se encuentra en su etapa de ejecución
Plan Operativo Anual (POA)	El Ayuntamiento no cuenta con un Plan Operativo Anual (POA)	Este Instrumento está en proceso de elaboración.
Presupuesto General Municipal [PGM)	Formulado, Conocido y Aprobado.	Este Instrumento Financiero se encuentra en Proceso de Ejecución.
Plan de Desarrollo Institucional (PDI)	No contamos con Instrumento de Planificación Institucional. PDI	N / A
Normativas de ordenamiento territorial (IDSU)	No se contaba con instrumento de Regulación y Ordenamiento del Territorio Urbano	En proceso final de formulación el Instrumento de Delimitación de Suelo Urbano (IDSU)
Consejo de Desarrollo Municipal (CDM)	No se contaba con Consejo de Desarrollo Municipal Actualizado, para el periodo de Gestión 2024-2028	Contamos con Consejo de Desarrollo Municipal (CDM), actualizado y en marcha.

INVERSIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN INFRAESTRUCTURAS

CONSOLIDADO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES. QUE SON COMPETENCIA DEL AYUNTAMIENTO.

NOMBRE DEL PROYECTO	SECTOR / SECCION	MONTÓ PRESUPUESTAD O RD\$	MONTÓ EJECUTADO RD\$	ESTADO DE AVANCE.
Construcción de Aceras y Contenes.	Hato Nuevo.. El Proyecto. El Faro.	RD\$3,905,898.94	RD\$3,905,898.94	Obra Ejecutads
Construcción de seis (6) Puente peatonales	Diferentes sectores del Municipio.	RD\$28,000.00	RD\$28,000.00	Obra Ejecutada
Instalación de señales de tránsito verticales	Avenida Las Viñas	RD\$178,055.00	RD\$100,000.00	Obra En Proceso
Remozamiento del Parque y cancha central del municipio.	Avenida Las Viñas.	RD\$200,000.00	RD\$200,000.00	Obra Ejecutada.
Remozamiento de las señales de tránsito horizontales	Avenida Las Viñas.	RD\$204,280.00	RD\$204,280.00	Obra Ejecutada.
Mano de obra reparación canal parque central y badén en la Picantina.	Sector La Q.. La Picantina.	RD\$13,000.00	RD\$13,000.00	Obra Ejecutada.
Reparación del Puente,frente a la casa de Victor Rosita Calle Barahona.	Sector. La Q.	RD\$8,770.00	RD\$8,770.00	Obra Ejecutada.
Reparación de Badenes, en la avenida las viñas (Materiales y Mano de Obra)	Avenida Las Viñas.	RD\$50,000.00	RD\$50,000.00	Obra Ejecutada.
Reparación de Badenes. (Materiales y Mano de Obra)	Avenida Las Viñas	RD\$60,380.00	RD\$60,280.00	Obra Ejecutada.
Reparación de Badenes. (Materiales y Mano de Obra)	Avenida Las Viñas	RD\$34,205.00	RD\$34,205.00	Obra Ejecutada.
Construcción de Escolones balnerio Hoyo de Felipe	Balneario Turístico Hoyo de Felipe,	RD\$21,700.00	RD\$21,700.00	Obra Ejecutada.
Reconstrucción de Puente Peatonal calle Antonia Sosa, sobre el canal No 1	Sector El Cachimbo.	RD\$30,000.00	RD\$30,000.00	Obra Ejecutada



Fotografía primer picazo, Construcción de Aceras y Contenes.



Fotografía Construcción de Aceras y Contenes Sector Hato Nuevo, Entrada del Municipio.

Construcción de seis (6) Puente peatonales



Puente Peatonal en la calle circunvalación



Construcción puente peatonal Arriba de la casa de benjamín Sena



Construcción puente peatonal frente de la casa de Kelin



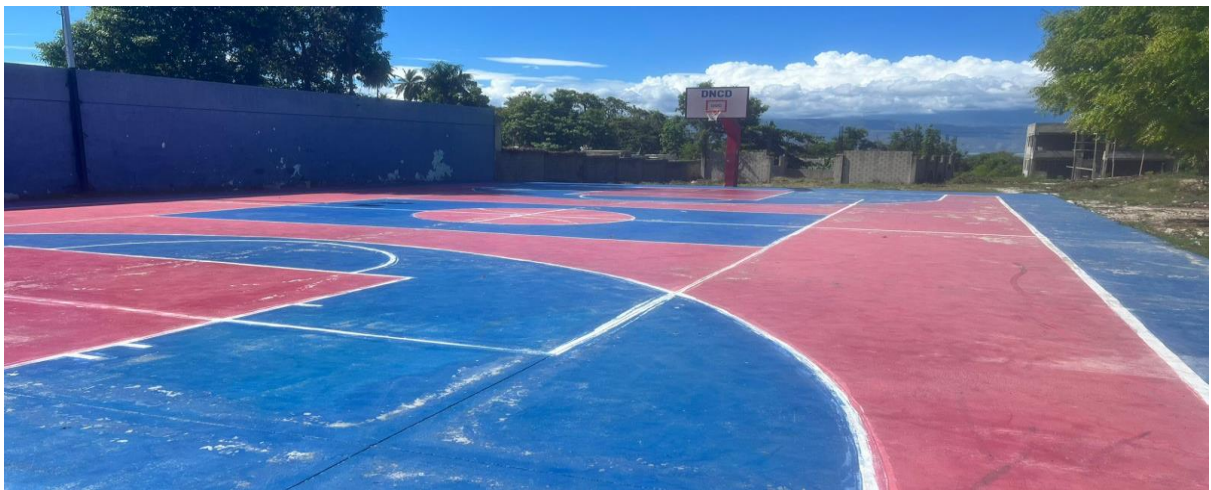
Construcción puente peatonal frente de la casa de Bartolina



Instalación de Señales verticales de Tránsito, Calle avenidas las viñas.



Remozamiento del Parque Municipal



Remozamiento de La Cancha Central



Mano de obra reparación canalito parque central y Primera Reconstrucción badén en la Picantina .



Segunda Reparación de Baden, en la avenida las viñas (Materiales y Mano de Obra)



Reparacion de baden en la Avenida Las Viñas, Frente a la gomera



Construcción de Escalones balneario Hoyo de Felipe



Reconstrucción de Puente Peatonal calle Antonia Sosa, sobre el canal No 1

ASPECTOS DESTACADOS DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES BÁSICOS DEL AYUNTAMIENTO.

PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA DE VÍAS PÚBLICAS.

El Plan Municipal de Gestión de Desechos Sólidos: Es un instrumento de Planificación Estratégica, clave para que los municipios organicen la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos, enfocándose en la reducción, reutilización y reciclaje para proteger el medio ambiente y la salud pública, estableciendo objetivos, procedimientos y recursos para lograr una gestión integral y sostenible, alineados con planes nacionales en países como República Dominicana. sigue la Ley 75-25 que sustituyó la Ley 225-20, enfocándose en un diagnóstico municipal, caracterización de residuos, y estrategias de reducción, valorización y disposición final, buscando la economía circular, el cierre de vertederos a cielo abierto y la inclusión social de recicladores.

- **Gestión de residuos sólidos:** El Ayuntamiento municipal de los Ríos ofrece servicio de recolección de basura, La recolección se realiza en diferentes horarios según el sector. Hemos logrado organizar el barrido por calles, pero tenemos que mejorar las técnicas de barrida y recolección a través de jornadas de capacitación, del personal de esa área de gestión.
- **Limpieza de vías públicas:** El ayuntamiento también se encarga de la limpieza de las calles, parques y plaza públicas, con el objetivo de mantener la eficiencia y calidad en los servicios, para un municipio limpio y seguro.

LISTADO DE FOTOGRAFÍAS DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES BÁSICOS



SERVICIOS DE ORNATO, PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS.

En cuanto a los servicios municipales de limpieza y mantenimiento de parques y espacios públicos, Las principales Actividades que se realizan, son las siguientes:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">● <u>Acciones realizadas.</u> Mantenimiento de parques y plazas, las actividades básicas que realizamos son: tareas de jardinería, podas, riego y limpieza para mantener los espacios públicos en buen estado. |
| <ul style="list-style-type: none">● <u>Logros de la Gestión.</u> Hemos logrado mantener la cobertura total de manera eficiente y con calidad, con la adquisición de un camión, para el transporte de desechos sólidos, Pero presentamos el inconveniente de que el personal que realiza estos servicios necesita capacitación. en barrido, recogida, transporte y colocación en el vertedero. |

SERVICIOS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

Las acciones del ayuntamiento con sindicatos de moto conchos están regulada por la ley 176-07 del Distrito Nacional y Los Municipios y la ley 63-07

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">● <u>Acciones Realizadas.</u> Gestionar la coordinación de actividades de capacitación al sindicato de motoconchistas, INTRANT y DIGESETT |
| <ul style="list-style-type: none">● <u>Logró de la gestión.</u> Regulación y Organización de las paradas del Sindicato de Moto concho. |
| <ul style="list-style-type: none">● <u>Identificación de moto conchos.</u> Gestión de chalecos luminiscentes para dotar de una identificación de los moto conchos. |

SERVICIOS DE CEMENTERIOS MUNICIPALES.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">● <u>Acciones Realizadas.</u> Entre las acciones logradas en este servicio ha sido poner en funcionamiento un nuevo Cementario. |
| <ul style="list-style-type: none">● <u>Logros en Cobertura y Calidad.</u> Se ha logrado incrementar la cobertura y calidad del servicio a la población en su totalidad. |
| <ul style="list-style-type: none">● <u>Retos Identificados.</u> Elaborar e implementar un programa de mantenimiento de sus infraestructuras y limpieza del interna e externa . |
| <ul style="list-style-type: none">● <u>Medidas Adoptadas.</u> Asumir el control y seguimiento de las diferentes actividades que se realizan, con el objetivo de garantizar el servicio brindado a la comunidad. |

SEGURIDAD CIUDADANA (POLICÍA MUNICIPAL)

<ul style="list-style-type: none"> • Acciones Realizadas. Se han realizado actividades de levantamiento y análisis de datos de situaciones, llevadas a mesas temáticas de seguridad ciudadana.
<ul style="list-style-type: none"> • Logros en cobertura y calidad. En las reuniones ha participado los representantes de la población representados en Consejo de Desarrollo Municipal y representante de la sociedad civil del municipio.
<ul style="list-style-type: none"> • Retos identificados. La necesidad de seguir fortaleciendo y mantener activa las mesas temáticas tanto de seguridad ciudadana como la mesa de equidad de género.
<ul style="list-style-type: none"> • Medidas adoptadas. Formular e implementar un programa que fomente la participación ciudadana a través las diferentes mesa temáticas,

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL (PPM)

El PPM es un componente fundamental de la rendición de cuentas. Esta sección debe desarrollarse con especial detalle, incluyendo datos estadísticos, fotográficos y de ejecución presupuestaria de las obras del Plan de Inversión Municipal (PIM).

INDICADORES DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PPM

INDICADOR / ASPECTO DEL PPM.	DATOS DE PERIODO DEL PPM 2025 / 2026
Ocho asambleas comunitarias realizadas	Se seleccionaron y priorizaron ochos obras, con la participación de Juntas de Vecina y demás grupos relevantes de cada uno de los Sectores que participaron en las asambleas comunitaria
Ocho comunidades sectores / Secciones participantes	En las asambleas o consultas comunitarias, participaron los diferentes sectores de la zona urbana y las dos secciones del municipio.
65 Múicipes Participantes (Hombres)	En las asambleas comunitarias se toma en cuenta la equidad de género y participaron x hombres
56 Múicipes Participantes (Mujeres)	En las asambleas comunitarias se toma en cuenta la equidad de género y participan x mujeres.
121 Total Múicipes Participantes	En las asambleas o consultas comunitarias participaron un total de x hombres y mujeres.
8 Organizaciones Comunitarias Participantes, Juntas de vecinos, Núcleos de regantes y la Iglesia.	En las asambleas comunitarias participaron representantes de juntas de vecinos, representantes de las iglesias, organizaciones sociales del municipio.
Monto asignado al Plan de Inversión Municipal (PIM).	Para el plan de inversión municipal del año, 2025, se aprobó un fondo de disponibilidad financiera por un monto de RD\$3,089,420.58 Para plan de inversión del año 2025, se aprobó un fondo de disponibilidad financiera por un monto de RD\$1,927,920.65
Seis (6) de obras del Plan de Inversión Municipal (PIM) ejecutadas.	Se han ejecutado 6 de obras del PIM del Presupuesto Participativo Municipal
Dos (2) obras del PIM en ejecución	En proceso de ejecución contamos con dos obras.

PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL.

ESTADO DE LAS OBRAS SELECCIONADAS Y PRIORIZADAS. (PIM .2025)

NOMBRE DE LA OBRA	COMUNIDAD /SECTOR	MONTO ASIGNADO RD\$	MONTO EJECUTADO RD\$	DIFERENCIA RD\$
Mejorar Servicios de Agua Potable	Lengua Azul Arriba./ Abajo	366,903.38	386,903.38	(20,000.00)
Mejorar Servicios de Agua Potable	Hato Nuevo. El Proyecto.	366,903.38	145,000.00	221,903.38
Mejorar servicios de iluminación.	La Q. La Picantina.	366,903.38	273,040.00	93,863.38
Mejorar servicios de iluminación	Los Guandules El Faro	366,903.38	350,270.00	16,633.00
Mejorar Servicios de Agua Potable	La Javilla. El Cachimbo	366,903.38	312,315.00	54,588.38
Mejorar los servicios de iluminación.	Villa Progreso.	366,903.38	304,270.00	62,633.38
Mejorar Servicios de Agua Potable	Higo de la Cruz. Pino fresco.	366,903.38	475.855.00	(108:952.00)
Mejorar Servicios de Agua Potable	Los Mosquitos La Finca.	366,903.38	221,275.00	145,628.38
Gestionar. Compra Sillas de ruedas	Grupo. Discapacitados.	117,093.10	0.00	117,093.10
TOTAL FDF PIM (PPM)		RD\$3,052,320.14	2,468,883.38	583,346.76



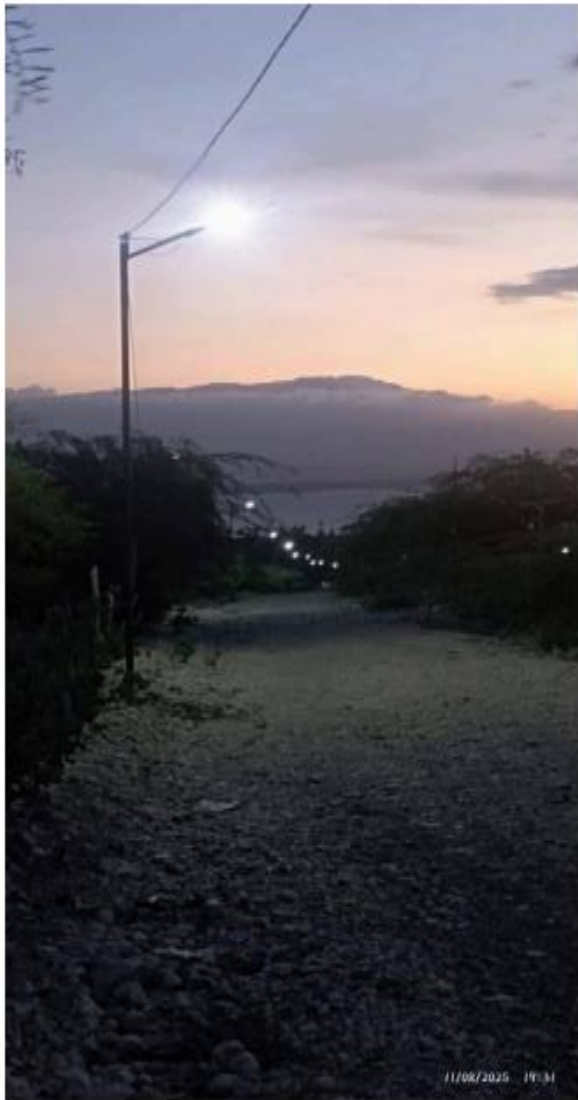
Obra Mejoramiento Suministro de agua Potable Sector Lengua Azul PPM 2025



**Obra Mejoramiento Suministro de agua potable Hato Nuevo.
El Proyecto PPM 2025**



Obra Mejoramiento servicios de iluminación La Q. La Picantina PPM 2025



Obra Mejoramiento Suministro de agua Potable Los Guandules y El Faro PPM 2025



**Obra Mejoramiento Suministro de agua potable Sector La Javilla.
El Cachimbo PPM 2025**



Obra Mejoramiento servicios de iluminación Barrio Villa Progreso. PPM 2025



**Obra Mejoramiento Suministro de agua potable Sector Higo de la Cruz.
Pino fresco PPM 2025**

PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL.

ESTADO DE LAS OBRAS SELECCIONADAS Y PRIORIZADAS. (PIM 2026)

NOMBRE DE LA OBRA.	COMUNIDAD /SECTOR.	MONTO ASIGNADO PIM (RD\$)	MONTO EJECUTADO PIM RD\$	ESTADO DE LA OBRA.
Mejoramiento Suministro de agua potable,	La Javilla. El Cachimbo	231,110.48	171,879.00	En ejecución.
Ampliación de obra de toma de agua Piedra blanca.	Higo de la Cruz. Pino Fresco..	231,110.48	-	Pendiente de ejecución
Construcción Verja Club. Las Viñas	La Q. La Picantina	231,110.48	-	Pendiente de ejecución
Mejoramiento del Suministro de agua potable	Lengua azul Arriba y Abajo	231,110.48	-	Pendiente de ejecución
Mejoramiento del Suministro de agua potable	Hato Nuevo. El Proyecto	231,110.48	-	Pendiente de ejecución
Construcción de dos áreas de Lavado de ropa.	Villa Progreso.	231,110.48	-	Pendiente de ejecución
Instalación de redes eléctricas y luminarias.	El Faro. Los Guandules.	231,110.48	-	Pendiente de ejecución
Construcción de obra de captación de agua	Los mosquitos.	231,110.48	-	Pendiente de ejecución
Instalación del sistema de riego del Play	Grupos Vulnerables	77,036.82	-	Pendiente de ejecución
TOTAL FDF PIM (PPM)		RD\$1,925,920.65		

POLÍTICAS SOCIALES Y ATENCIÓN A GRUPOS SOCIALES VULNERABLES

ACTIVIDAD.	DESCRIPCIÓN.	POBLACIÓN BENEFICIARIA
Jornadas de salud comunitaria. (2)	Chequeo Médicos Generales. Análisis de detección de Enfermedades. Orientación en diferente temas de salud.	
Operativos médicos y dentales. (3)	Entrega de Medicamentos Consultas Médicas Generales. Consultada Médicas Especial.	
Actividades de animación sociocultural. (10)	Talleres de arte, música y danza. Festividades y Celebraciones culturales. Actividades culturales y dinámicas para niños	
Actividades deportivas y recreativas. (12)	Torneo de fútbol, baloncesto y béisbol, Juego de mesa dominó. Actividades para niños Juegos infantiles..	
Atención a mujeres vulneradas / Violencia intrafamiliar. (5)	Programa de empoderamiento o capacitación.	
Atención a niñez y adolescencia. (10)	Protección contra violencia y abusos. Apoyo de protección integral para niños.	
Atención a personas con discapacidad. (5)	Entregas de sillas de ruedas, Entregadas de muletas.	
Atención a envejecientes. (20)	Construcción de puentes peatonales.	
Ayudas sociales (recetas, fallecimientos). (15)	Donación de recetas de medicamentos. Donación de ataúdes	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL (CDM)

ASPECTO DEL CDM	DATOS DEL PERIODO.	OBSERVACIONES.
El Consejo de Desarrollo Municipal cuenta con 24 miembros activos, 12 miembros titulares y 12 miembros suplentes.	El CDM celebra reuniones con frecuencia trimestral y cuatrimestrales de temas priorizados en mesas temáticas.	Donde se desarrollan temas relacionados con la actualización de las demandas ciudadanas territoriales
Se han realizado cuatro (4) reuniones trimestrales del Consejo de Desarrollo Municipal en el periodo Abril 2025 - Marzo 2026	Reuniones celebradas. Reunión trimestral Abr - Jun.. Reunión trimestral Jul - Sept.. Reunión trimestral Oct - Dici.. Reunión trimestral Ene - Mar.	En estas reuniones trimestrales del Consejo de Desarrollo Municipal se tratan temas principalmente planificación y seguimiento del PDM y control del presupuesto.
Contamos con un Consejo de Desarrollo Municipal que ha sido reestructurada para el periodo 2024-2028, con la participación de los grupos relevantes de la sociedad civil del municipio,	Durante este periodo el Consejo de Desarrollo Municipal, ha realizado reuniones trimestrales y cuatrimestrales, donde se conformaron cuatro mesas temáticas, entre ellas la mesa temática de seguridad ciudadana y equidad de género. una mesa temática de Agricultura y producción y mesa temática de medio ambiente y recursos naturales.,	Consejo de Desarrollo Municipal, lo crea el artículo 123, de la Ley 175-07, es un órgano consultivo y de concertación de la Alcaldesa, que forma parte de la estructura organizativa del ayuntamiento y representa la sociedad civil del municipio,

COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL MUNICIPAL (CSCM):

El Comité de Seguimiento y Control Municipal, cuenta con un total de nueve miembros activos en cumplimiento de sus funciones.
Sr. Milton Yuberis Cuevas M. Presidente. Sra. Anastasia Rivas Sierra. Secretaria.
Se han realizado cinco reuniones trimestrales para informar sobre el proceso de ejecución de las obras y dos reuniones semestrales de rendición de cuentas al CSCM y a los Grupos Vulnerables del Municipio y una rendición de cuenta anual al Concejo de Regidores.
Se elaboraron cuatro informes trimestrales que fueron remitidos a FEDOMU y dos informes semestrales que fueron conocidos por el CSCM, enviados a FEDOMU y subido al portal de transparencia del página Web del Ayuntamiento..

CONCLUSIONES Y PERSPECTIVAS LOGROS PRINCIPALES DEL PERIODO.

<ul style="list-style-type: none">• El Ayuntamiento se destaca en 2025 como uno de los pocos municipios (13 de 158) que cumplió al 100% con el Presupuesto Participativo Municipal (PPM) según el SISMAP Municipal. Este alto desempeño incluye la continuidad trimestral y el enfoque de género, posicionándose como un modelo de gestión y participación ciudadana.
<ul style="list-style-type: none">• El Ayuntamiento Municipal de Los Ríos está en el grupo de élite, junto con Bánica, Mella, Luperón, entre otros, que cumplieron el ciclo completo del presupuesto participativo Municipal.
<ul style="list-style-type: none">• Se evidencia la rendición de cuentas del tercer trimestre (julio-septiembre) y la aprobación del plan de inversión 2025.
<ul style="list-style-type: none">• El Ayuntamiento ha subido sus evidencias a la plataforma, mostrando mejoras en sus indicadores organizativos, como se detalla en el Informe SISMAP de marzo 2025
<ul style="list-style-type: none">• Se monitorean proyectos como el mejoramiento del servicio de agua potable y el nivel de avance de obras PPM 2025.
<ul style="list-style-type: none">• <i>La posición específica en el rank general varía según el mes, pero el cumplimiento integral del PPM posiciona a Los Ríos como una de las gestiones mejor valoradas en el contexto de transparencia.</i>

RETOS Y DIFICULTADES ENFRENTADAS EN ESTA GESTIÓN 2025-2026

El Ayuntamiento Municipal de Los Ríos, enfrenta varios retos y dificultades importantes entre ellos:

<ul style="list-style-type: none">• <u>Fortalecimiento Institucional:</u> Necesidad de mejorar la capacidad técnica y gerencial para ofrecer servicio eficientes y de calidad en las diferentes áreas de gestión de la institución.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Gestión Financiera y Administrativa:</u> Bajos niveles de recaudación de arbitrios, más eficiente. con el objetivo de aumentar los ingresos propios del Ayuntamiento.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Participación ciudadana:</u> Poca participación de la comunidad en la toma de decisiones y en el monitoreo y supervisión de las obras o proyectos, de la gestión pública municipal.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Seguridad ciudadana:</u> No contamos con un plan para reducir los conflictos sociales y mejorar la convivencia pacífica de la ciudadanía
<ul style="list-style-type: none">• <u>Infraestructura y servicios municipales básicos</u> No contamos con un un plan con el objetivo de mejorar la cobertura, eficiencia y calidad de los servicios municipales básicos: Mejorar los servicios de agua potable, servicio de iluminación y manejo de residuos sólidos.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Desarrollo económico local:</u> Falta de un programa que promueva la inversiones con el objetivo de crear fuentes de empleo en el territorio del municipio.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Gestion ambiental:</u> Falta un plan y de políticas de gestión ambiental, con el propósito de abordar desafíos, como la conservación del medio ambiente y el cambio climático.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Transparencia y rendición de cuentas:</u> Garantizar el acceso a la información pública y la rendición de cuentas de la gestión, con la puesta en circulación de la página web institucional.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Rescatar la autonomía municipal:</u> La poca descentralización de los gobiernos locales, debido a la centralización del poder en el gobierno central debilita a los gobiernos locales.

PRIORIDADES PARA EL PRÓXIMO PERIODO 2026-2027

El Ayuntamiento Municipal de Los Ríos, presenta varias prioridades para el propósito periodo entre ellos:

<ul style="list-style-type: none">• <u>Fortalecimiento Institucional:</u> Mejorar la capacidad técnica y gerencial para ofrecer servicio eficientes y de calidad en las diferentes áreas de gestión de la institución.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Gestión Financiera y Administrativa:</u> Aumentar los ingresos propios del Ayuntamiento, con la elaboración e implementación de un plan de cobro de arbitrios, más eficiente
<ul style="list-style-type: none">• <u>Participación ciudadana:</u> Involucrar a la comunidad en la toma de decisiones y en el monitoreo y supervisión de las obras o proyectos, de la gestión pública municipal.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Seguridad ciudadana:</u> Implementar un plan para reducir los conflictos sociales y mejorar la convivencia pacífica de la ciudadanía.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Infraestructura y servicios municipales básicos</u> Formular e implantar un plan con el objetivo de mejorar la cobertura, eficiencia y calidad de los servicios municipales básicos: Mejorar los servicios de agua potable, servicio de iluminación y manejo de residuos sólidos.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Desarrollo económico local:</u> Promover inversiones Y crear fuentes de empleo en el territorio del municipio.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Gestión ambiental:</u> Elaborar e implementar un plan de gestión ambiental, con el propósito de abordar desafíos, como la conservación del medio ambiente y el cambio climático.
<ul style="list-style-type: none">• <u>Transparencia y rendición de cuentas:</u> Garantizamos el acceso a la información pública y la rendición de cuentas de la gestión. a través de la puesta en funcionamiento de la Página Web de la institución. (ayuntamientolosrios.gob.do)
<ul style="list-style-type: none">• <u>Rescatar la autonomía municipal:</u> fortalecer la descentralización de los gobiernos locales, debido a que la centralización del poder en el gobierno central ha debilitado a los gobiernos locales.

Elaborado por.

Ing. Bolivar Batista Perez
Enc. Oficina de planificscion,

Atorizado por.

Licda. Martha Cuevas Feliz
Alcaldesa Municipal.



Ayuntamiento Municipal de Los Ríos.

RNC: 417-0072-3



AV. Las Viñas No.78, Los Ríos, Provincia Bahoruco, República Dominicana.

Teléfonos: 829-883-8043. Correo Electrónico: ayuntamientomunicipallosrios@gmail.com



Ayuntamiento Municipal de Los Ríos..

REGISTRO DE PARTICIPANTES REUNIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL 2026



ACTIVIDAD: PRESENTACIÓN DE MEMORIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, PERIODO ABRIL 2025-MARZO 2026.

LUGAR. SALÓN DE ACTOS Y SESIONES AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LOS RÍOS.

FECHA. 24 DE ABRIL AÑO 2026, HORA. INICIO 10:00 A.M. HORA FINAL 12:30 PM.

No	NOMBRE Y APELLIDOS.	GENERÓ	INSTITUCION.	CARGO.	TELÉFONO.	FIRMA.
01		F	M Salud	Patronal		
02	Rafael D.S	F	M	Tel. Bcam Salud	8293129069	R.D.S
03	Olivero J. López	F	M	M.	809-2508480	O.J.P
04	Wilson Ramirez	F	M	M	829 764460	W.R.
05	Dilio Ferrer	F	M	M	809.92964	Dilio
06	DAZEL EDIAR	F	M	M	80967842	
07	Maria Migaela Novas	F	M	Escuela	809539-3190	Maria M. Novas
08	Antonio Segura	F	M	Introducción de agua	849261-9479	Antonio Segura
09	Genaro Diaz Rivas	F	M	Junta de B.	8098533339	Genaro Diaz Rivas
10	Genaro Domá Novas	F	M	ayuntamiento	8098343580	Genaro



Ayuntamiento Municipal de Los Ríos..

REGISTRO DE PARTICIPANTES REUNIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL 2026



ACTIVIDAD: PRESENTACIÓN DE MEMORIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, PERIODO ABRIL 2025-MARZO 2026.

LUGAR. SALÓN DE ACTOS Y SESIONES AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LOS RÍOS.

FECHA. 24 DE ABRIL AÑO 2026, HORA. INICIO 10:00 A.M. HORA FINAL 12:30 PM.

No	NOMBRE Y APELLIDOS.	GENERÓ	INSTITUCION.	CARGO.	TELÉFONO.	FIRMA.
01	Anastacia Rivas	F ✓ M	iglesia catolica	Presidente	829-830-3095	Anastacia Rivas
02	Consino Cuevas	F M ✓	Alcalde Pedro de Pineda	de Pineda	809-977-4976	CBCP
03	Ricardo Trinidad	F M ✓	Negociante	Sociedad Civil	809-603-3167	R. Trinidad
04	Maisol Peña	F M ✓	Ayuntamiento	Supervisora	829-372-4444	Maisol Peña
05	Saitel Mendez	F M ✓	Sociedad Civil		829-742-2484	Saitel Mendez
06	Angel M. Perez C.	F M ✓	Presidente de Club		809-909-1045	Angel M. Perez
07	Ramon A. Medina	F M ✓	Prensa	Prensa	849-212-3282	Ramon A. Medina
08	Carlos matias Perez	F M ✓			829-964-5683	Carlos matias Perez
09	Yadeli Lopez	F M ✓	Hos. M. Los Rios	Che Farmacia	809-394 2192	Yadeli Lopez
10	Geo. J. Cuervo R	F M ✓	Carpi for Rios	Tec. ADM.	849-970-4177	Geo. J. Cuervo



Ayuntamiento Municipal de Los Ríos..

REGISTRO DE PARTICIPANTES REUNIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL 2026



ACTIVIDAD: PRESENTACIÓN DE MEMORIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, PERIODO ABRIL 2025-MARZO 2026.

LUGAR. SALÓN DE ACTOS Y SESIONES AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LOS RÍOS.

FECHA. 24 DE ABRIL AÑO 2026, HORA. INICIO 10:00 A.M. HORA FINAL 12:30 PM.

No	NOMBRE Y APELLIDOS.	GENERÓ		INSTITUCION.	CARGO.	TELÉFONO.	FIRMA.
01	Yamil Cuevas	F	M	N/A	N/A	8297694088	Yamil Cuevas
02	Manito Sierra	F	M	N/A	N/A	829-744-7569	Manito Sierra
03	Juan Cuevas M	F	M	gest Resi	miembros	8293864299	Juan Cuevas
04	Leandro Argente	F	M	SNS	coord. zona	829-386-9446	Leandro Argente
05	Alba Estrella Pérez	F	M	MNS	COORDINADORA	809-3308677	Alba Estrella Pérez
06	Leonora Pérez	F	M	UCOAVU	ENCARGADA	8298021902	Leonora Pérez
07	Hugo Rivas Méndez	F	M	Santa Fe	vice-pte	8497466-0176	Hugo Rivas Méndez
08	Marzán Pérez Dotel	F	M	Educación	Maestro	829-467-6917	Marzán Pérez Dotel
09	Augusto Pérez	F	M	CMR Larios	presidente	8099091043	Augusto Pérez
10	Nicolás Dotel Sena	F	M	invitados		809-271-5026	Nicolás Dotel Sena



Ayuntamiento Municipal de Los Ríos..

REGISTRO DE PARTICIPANTES REUNIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL
GESTIÓN ABRIL 2025-MARZO 2026,



ACTIVIDAD: PRESENTACIÓN DE MEMORIAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS, PERIODO ABRIL 2025-MARZO 2026.

LUGAR: SALA DE ACTOS Y SESIONES, AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LOS RÍOS.

FECHA: 24 ABRIL AÑO 2026.

HORA INICIO 10:00 A.M.

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M.

No	NOMBRE Y APELLIDOS.	GENERÓ	INSTITUCION.	CARGO.	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO.	FIRMA.
01	Gerson C.C	F M	(Privado)	Ninguno	-	829-265-6441	
02	Ileana Pedraza	F M	Educación	Coord de Educa	829-852-5402	829-852-5402	
03	Obispo Ferrer	F M	Oficina J.C.E	Administrativo	-	829-589-5442	
04	John Batista	F M	Astros Presidencial	Supervisor	-	809-461-1605	
05	Nydia Mercedes Pij	F M	Iglesia	Pastor	-	849-2602324	
06	Juis A Cruz	F M	consejo de desarrollo	Coordinador	-	829-703-3130	
07	Rosa A Sierra	F M	P.R.M	ATA. BROI.	ATA Prov.	..	
08	Jimmi J Cruz	F M	J.E.L	Presidente	809 -	809-309211	
09	Arta Batista	F M		J.V	-	829-4014518	
10	Elsa Edelene Pz Dora	F M	residente	Usitante	-	867-1986	



Ayuntamiento Municipal de Los Ríos..

REGISTRO DE PARTICIPANTES REUNIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL
GESTIÓN ABRIL 2025-MARZO 2026,



ACTIVIDAD: PRESENTACIÓN DE MEMORIAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS, PERIODO ABRIL 2025-MARZO 2026.

LUGAR: SALA DE ACTOS Y SESIONES, AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LOS RÍOS.

FECHA: 24 ABRIL AÑO 2026.

HORA INICIO 10:00 A.M.

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M.

No	NOMBRE Y APELLIDOS.	GENERÓ		INSTITUCION.	CARGO.	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO.	FIRMA.
01	<i>Clemer Jose mates</i>	F	X	<i>Ninguna</i>	<i>Visitante</i>		<i>809-2661333</i>	<i>Clemer mates</i>
02		F	M					
03		F	M					
04		F	M					
05		F	M					
06		F	M					
07		F	M					
08		F	M					
09		F	M					
10		F	M					