



Ayuntamiento del Municipio de San Cristóbal
Ciudad de la Constitución de la República
Gestión 2024 – 2028
RNC: 414-00005-9
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2027

No.	Criterio	No. Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Responsable	Indicador	Comentario
							Inicio	Fin				
1	Liderazgo	1.2	Adecuación de la nómina institucional	Ajustar la nómina institucional de acuerdo con el organigrama aprobado.	Garantizar que la nómina institucional esté alineada con la estructura organizativa aprobada y los procesos de la entidad municipal	1- Revisar la nómina actual y validar su alineación con el organigrama aprobado. 2- Identificar cargos y unidades pendientes de adecuación. 3- Elaborar propuesta de ajuste de la nómina conforme a la estructura organizativa.	feb-27	jun-27	Recursos humanos, equipos tecnológicos y disponibilidad presupuestaria	Dirección de Recursos Humanos / Dirección Administrativa	Propuesta de nómina institucional ajustada conforme al organigrama aprobado	
2	Liderazgo	1.2	Fortalecimiento de la comunicación institucional sobre iniciativas de cambio	Implementar mecanismos de comunicación interna	Garantizar que los empleados conozcan de manera oportuna las iniciativas de cambio	1- Elaborar un plan de comunicación interna	ene-27	dic-27	Recursos tecnológicos, materiales de comunicación, personal técnico	Dirección de Recursos Humanos / Departamento de Comunicaciones	Plan de comunicación elaborado	
3	Participación Ciudadana	4.2	Levantamiento de opiniones del personal y grupos de interés	Realizar una encuesta institucional a través del Consejo de Desarrollo Municipal para conocer las opiniones del personal y grupos de interés	Recopilar información que permita identificar opiniones, necesidades y oportunidades de mejora para fortalecer la gestión institucional	1- Diseñar encuesta institucional. 2- Coordinar con el Consejo de Desarrollo Municipal la aplicación de la encuesta. 3- Aplicar la encuesta y recopilar la información 4- Analizar los resultados obtenidos. 5- Presentar informe de resultados	oct-27	dic-27	Formularios digitales, personal técnico, apoyo del Consejo de Desarrollo Municipal y equipos tecnológicos	Departamento de Planificación y Desarrollo / Consejo de Desarrollo Municipal	Encuesta aplicada, resultados analizados e informe elaborado	
4	Estrategia y Planificación	2.4	Fortalecimiento de la gestión tecnológica institucional	Diseñar un plan de gestión tecnológica.	Garantizar que la gestión tecnológica contribuya al fortalecimiento de los procesos institucionales y al cumplimiento de los objetivos estratégicos	1- Levantar información sobre equipos, sistemas y herramientas existentes. 2- Elaboración del POA	ene-27	dic-27	Equipos tecnológicos, personal técnico	Departamento de Tecnología de la Información / Departamento de Planificación y Desarrollo	Plan de gestión tecnológica elaborado	

5	Procesos	5.2	Identificación de los productos y servicios institucionales	Diseñar y documentar los productos y servicios de la entidad municipal.	Identificar los productos y servicios institucionales.	1-Identificar los productos y servicios ofrecidos por la entidad municipal. 2-Levantar información 3- Diseñar matriz de productos y servicios institucionales.	ene-27	mar-27	Personal técnico, equipos informáticos, documentación institucional	Departamento de Planificación y Desarrollo / Dirección Administrativa	Matriz de servicios y productos elaborada	
6	Ciudadanos/Clientes	5.2	Fortalecimiento de la accesibilidad a los productos y servicios institucionales	Implementar medidas de accesibilidad en los servicios y medios de comunicación de la entidad municipal para facilitar el acceso a todos los ciudadanos y grupos de interés	Garantizar una atención inclusiva y accesible a los ciudadanos mediante el fortalecimiento de los canales y formatos de acceso a los servicios institucionales	1-Revisar los canales de atención y comunicación existentes. 2- Socializar medidas de accesibilidad externa con el personal de Libre Acceso a la Información.	feb-27	abr-27	Equipos tecnológicos, materiales impresos, personal técnico	Departamento de Tecnología de la Información / Recursos Humanos / Atención al Ciudadano	Medidas de accesibilidad identificadas	
7	Resultados orientados a los ciudadanos/clientes	6.2.2	Medición de los canales de comunicación institucional	Realizar seguimiento al uso de los canales de comunicación y redes sociales de la entidad municipal	Conocer el alcance y uso de los canales de información institucional	1-Identificar los canales de comunicación existentes.	feb-27	jun-27	Equipos tecnológicos y personal técnico	Departamento de Comunicaciones	Reportes de canales de comunicación	
8	Resultados en las Personas	7.1	Medición de la percepción del personal institucional	Realizar encuesta de clima organizacional para conocer la opinión del personal sobre la gestión institucional	Evaluar la percepción del personal sobre la dirección, comunicación, procesos, reconocimiento, innovación y ambiente laboral de la entidad municipal	1-Solicitar al MAP la aplicación de la encuesta de clima organizacional. 2-Coordinar la aplicación de la encuesta con el MAP. 3-Aplicar la encuesta al personal. 4- Analizar los resultados obtenidos. 5- Elaborar informe de resultados y propuestas de mejora.	abr-27	jun-27	Formularios, equipos tecnológicos, personal técnico y apoyo del MAP	Departamento de Recursos Humanos	Encuesta aplicada	
9	Resultados de Responsabilidad Social	8.2.9	Medición de la participación de voluntarios en actividades institucionales	Implementar un registro de voluntarios que participan en actividades de colaboración de la entidad municipal	Llevar control y seguimiento de la participación de voluntarios en las actividades institucionales	1-Identificar el voluntariado y las actividades que lo involucran.	ene-27	dic-27	Formularios, equipos tecnológicos y personal técnico	Departamento de Recursos Humanos / Participación Comunitaria	Registro de voluntarios identificado	
10	Resultados Clave de Rendimiento	9.2.6	Fortalecimiento del desempeño en SISMAP Municipal	Elaborar plan interno para alcanzar 90 % de cumplimiento en SISMAP Municipal	Elaborar plan interno para alcanzar 90 % de cumplimiento en SISMAP Municipal	1-Revisar indicadores rezagados. 2- Dar seguimiento trimestral a los indicadores.	ene-27	dic-27	Equipo técnico y acompañamiento de FEDOMU	Dirección de Planificación	% de cumplimiento SISMAP Municipal	