

MINUTA DE CAPACITACIÓN Comité de Seguimiento

Institución: Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU)

Fecha: 18 /05 / 2025

Hora de inicio: 2:30 P.M.

Hora de cierre: 4:00 P.M.

Lugar: Oficina del Alcalde

Facilitadora: Elaine Germán

1. OBJETIVO GENERAL DE LA CAPACITACIÓN

Fortalecer los conocimientos y capacidades de los miembros del Comité de Seguimiento para garantizar el adecuado monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto/programa, promoviendo la transparencia, la participación activa y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Socializar las funciones y responsabilidades de los integrantes del Comité de Seguimiento.

Explicar los mecanismos y herramientas de monitoreo y control.

Promover buenas prácticas de participación y rendición de cuentas.

Orientar sobre la elaboración de informes y reportes de seguimiento.

Fortalecer la coordinación entre los miembros del comité y las instituciones involucradas.

3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

La jornada de capacitación inició con las palabras de bienvenida por parte de los representantes de Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU), quienes agradecieron la presencia y participación de los miembros del Comité de Seguimiento.

Posteriormente, se realizó una presentación general sobre los objetivos de la actividad y la importancia del comité dentro de la ejecución y supervisión del proyecto/programa.

La facilitadora Elaine Germán desarrolló los contenidos programados, enfatizando la importancia del Comité de Seguimiento como espacio de participación y control para garantizar el cumplimiento de las actividades y metas establecidas.

Durante la capacitación se explicó detalladamente el rol del Comité de Seguimiento, destacando su responsabilidad en la vigilancia del cumplimiento de las actividades planificadas, el uso adecuado de los recursos y la verificación de los resultados esperados. Asimismo, se resaltó la importancia de la participación activa de cada integrante para fortalecer la transparencia y la correcta ejecución de las acciones.

Entre las funciones principales abordadas durante la capacitación se destacaron:

- Dar seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades.
- Verificar el avance de las metas establecidas.
- Identificar dificultades o situaciones que puedan afectar el desarrollo del proyecto.
- Canalizar recomendaciones y propuestas de mejora.
- Participar en reuniones periódicas de evaluación y monitoreo.

Asimismo, la facilitadora explicó las herramientas e instrumentos de monitoreo que serán utilizados para registrar avances, incidencias y resultados. Entre estas herramientas se mencionaron formularios de seguimiento, listas de asistencia, reportes de visitas, cronogramas de actividades y matrices de evaluación.

También se orientó a los participantes sobre la importancia de mantener evidencia documental y fotográfica de las actividades realizadas, así como la necesidad de elaborar informes claros y precisos que permitan evaluar los avances y resultados alcanzados.

Durante el espacio de interacción, los participantes realizaron preguntas relacionadas con:

- La frecuencia de las reuniones del comité.
- Los procedimientos para reportar incidencias.
- Las responsabilidades específicas de cada integrante.
- Los mecanismos de coordinación con las instituciones involucradas.
- Los procesos de comunicación y seguimiento interno.

Las inquietudes fueron respondidas satisfactoriamente por la facilitadora, quien reiteró la importancia del trabajo en equipo, la comunicación efectiva y el compromiso de cada miembro del comité.

Elaborado por;

Dennis Veras M.

Dennis Veras Marte

Enc. Presupuesto Participativo





FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS
REGISTRO DE PARTICIPANTES

Actividad: Capacitación al comité de seguimiento municipal.

Lugar: Salón de Secciones del Ayuntamiento de EL FACTOR

Fecha: 18/05/2026

Hora: 2:30 pm

Nombre	Género	Institución/Área	Correo electrónico	Teléfono
1. Dennis Veras Marte	✓ M	Enc. presupuesto participativo	dennisveras1@gmail.com	829-362-5837
2. Adelaida de la Cruz Cabeza	F M	Col. Registro		809-748-5621
3. Julia Cesar Puerto Marte	F M	Tesorero	Tesorera Idelante@ibank.com	
4. Eugenia Ponce P	✓ M	Ayuntamiento del F		809-694-3610
5. Oscar Rafael Pablos Sanchez	F M	Ayuntamiento El Factor	oscarpablosanchez@gmail	809-264-5419
6. Leonardo Paulino	F M	La Ortografía		8298369177
7. Elaine German	✓ M	FEDOMU/Nordeste	e.german@fedomu.org	829-451-5712
8. Angelica Felix	✓ M	Habitad I		809-350-6411
9.	F M			

Firma de coordinador/facilitador de PPM





FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS
REGISTRO DE PARTICIPANTES

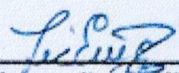
Actividad: Capacitación al comité de seguimiento municipal.

Lugar: Salón de Secciones del Ayuntamiento de EL FACTOR

Fecha: 18/05/2026

Hora: 2:30 pm

Nombre	Género	Institución/Área	Correo electrónico	Teléfono
1. Veri Ozeri	F M	Km. 5	-	829-995-8987
2. Arida nung	F M	Barrio PRD	-	829 65266
3. Amir Bito	F M	alcaldia El Factor	-	8097533682
4. alberto Bito	F M	Los Hernandez		809-212-5457
5.	F M			
6.	F M			
7.	F M			
8.	F M			
9.	F M			


Firma de coordinador/facilitador de PPM



