	<b>Informe de Avances SISMAP Municipal</b>	Documento No.: INAP-FOF-028
		Fecha de emisión: 03/07/2024
	<b>Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas</b>	Fecha de revisión: N/A
		Versión: 01

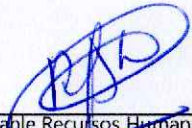
**Institución:** Ayuntamiento Municipal de San Pedro de Macorís **Fecha:** 23/3/2026

**Responsable:** Bilhjana Hache **Correo Electrónico:** [rrhhalcaldiaspm@gmail.com](mailto:rrhhalcaldiaspm@gmail.com)

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Imagen Personal y Profesional	Enero	Logrado	
2	Ortografía y Redacción	Enero	Logrado	
3	Supervisión Efectiva	Febrero	Logrado	
4	Seguridad Vial-Manejo Defensivo	Marzo	Logrado	

<b>Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan</b>
4

<b>Programas Logrados</b>
4

  
 Responsable Recursos Humanos  
 Firma y Sello

<b>% de avance</b>
100





**ALCALDÍA  
SAN PEDRO  
DE MACORÍS**  
GESTIÓN 2024-2028

San Pedro de Macorís, Rep. Dom.  
martes, 13 de enero 2026

## INVITACION

Por medio de la presente, se informa a los colaboradores de esta Honorable Alcaldía que, en coordinación con **INFOTEP**, se estará impartiendo el Taller de **Imagen Personal y Profesional**.

Las inscripciones estarán disponibles en el Departamento de Recursos Humanos, Cada departamento deberá designar a uno (1) ó dos (2) representantes para participar en el Taller.

¡Esperamos contar con su participación!

**Fecha:** martes 20 de enero 2026

**Hora:** 9:00 am a 1:00 pm

**Lugar:** Salón Francisco Comarazamy

Atentamente,



  
**Licda. Bilhjana A. Hache**  
Directora de Recursos Humanos

+1(809) 529 - 7815  
+1(809) 529 - 4717



info@alcaldiasanpedro.gob.do  
www.ayuntamientosanpedro.gob.do



C/ Anacaona Moscoso No. 1, Apartado Postal No.  
San Pedro de Macorís, República Dominicana



REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040:2025

Edición 9

Código de la Acción de Capacitación: 20260300070 Fecha de inicio: 20/01/2026  
 Nombre de la Acción de Capacitación: Taller de Imagen Personal y Prof. Fecha de término: \_\_\_\_\_  
 Institución/ Empresa: Ayuntamiento MUNICIPAL, SPM Horario: \_\_\_\_\_  
 Facilitador(a): Aimee Amador Total Horas Programadas: \_\_\_\_\_ A pagar \_\_\_\_\_

No	Número de Cédula o Pasaporte	PARTICIPANTES Nombre(s) y Apellido(s)	SEXO		NIVEL		FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	Resultado	
			F	M	OP	MM/G						C	N/C
1	023-0027897	Ramona Diaz F.	✓										
2	023-043086-2	Orsela Masel Pardo Sanchez	✓										
3	402-4093882-5	Rachell A. Sutton Lopez	✓										
4	023-0025002-0	Amekada Alvarez	✓										
5	402-1997310-0	Mania Espinoza M.	✓										
6	023-0026948	Ingrid Madal	✓										
7	402-2387775-0	Wendy Manuela Herrera	✓										
8	023-0055329	Jode Rosendo Nuñez	✓										
9	402-0944546-5	Leislis Parra D. Carbon	✓										
10	023-0152991-8	Brenda E. Zapata Ramirez	✓										
11	402-2769305-4	Jessal Alvarez	✓										
12	023-0002776	Leisy Jamaryn Santos	✓										
13	001-1513346	Yudelisa Rodriguez	✓										
14	023-0107109-2	Yanely Acosta	✓										
15	023-0117706-5	Amelys Rosendo	✓										
16	402-1867499	Margarita A. Gonzalez B.	✓										
17	023-0142774-4	Wilson C. Herrera Bada	✓										
18	402-2708332-4	Katherine Alcala	✓										
19	223-01583088	Bethy Ortiz	✓										
20	023-000642	Yolanda R. Lopez	✓										
21	023-0152117-6	Estay Lucena Cidamo	✓										
22	023-0088552-2	Mircealy Herbst	✓										
23	402-4099631-0	Juanito Suarez	✓										
24	001-1537373-0	Johanna Alcántara	✓										
25	402-1176475-4	Damaris Delgado M.	✓										
Totales													

Legendas:

F= Femenino, M= Masculino, OP= Operario, MM= Mandos Medios, G= Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado Físico  Web

OBSERVACIONES:



Contraparte de la Empresa

*[Handwritten Signature]*

Facilitador(a)

Asesor(a)

Encargado(a) de División o Depto.

## DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

**Dirección Regional:**  
ESTE

**Nombre de la Empresa o Institución:**  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORÍS

**Nombre de la Capacitación:**  
TALLER DE IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL

**Objetivo de la Capacitación:**  
Al finalizar la acción formativa los participantes estarán en la capacidad de comprender el impacto que tiene la imagen personal y profesional como recurso de toda marca, institución, empresa y persona de acuerdo a los temas dados.

**Población Enfocada:**  
Operativos, Mandos Medios y Gerentes.

**Contenido de la Capacitación:**  
¿Qué es la imagen personal y profesional? Impacto de la primera impresión. Autoconocimiento e identidad personal. Imagen interna vs. imagen externa. Estilo personal y presentación. Tipos de estilos (clásico, moderno, creativo, casual, etc.). Vestimenta según contexto (laboral, social, académico). Colores, formas y su mensaje. Cuidado personal básico. Comunicación verbal y no verbal. Postura, gestos y contacto visual. Manejo de la voz y expresión oral. Técnicas de mejora de la imagen personal.

**Carga Horaria:** 6 Horas

**Perfil del Facilitador:**  
Profesional ó Técnico en el área de humanidades, con dinamismo. Buena comunicación y proactividad. Con experiencia laboral y docente.

**Recursos Didácticos y Logísticos:**  
Salón equipado, con sillas, proyector, computador, materiales y ejercicios prácticos que tengan relación la capacitación.

Ingrid Richards

**Firma Contraparte de la Empresa y Fecha**

Gloria Del Carmen

**Firma Asesor y Fecha**



Aimee Amador

16/01/2026

**Firma Facilitador(es) y Fecha**







**ALCALDÍA  
SAN PEDRO  
DE MACORÍS**  
GESTIÓN 2024-2028

San Pedro de Macorís, Rep. Dom.  
martes, 27 de enero 2026

## INVITACION

Por medio de la presente, se informa a los colaboradores de esta Honorable Alcaldía que, en coordinación con **INFOTEP**, se estará impartiendo el Taller de **Ortografía y Redacción**.

Las inscripciones estarán disponibles en el Departamento de Recursos Humanos, Cada departamento deberá designar a un (1) representante para participar en el Taller.


¡Esperamos contar con su participación!

**Fecha:** viernes 30 de enero y 06 de febrero 2026

**Hora:** 9:00 am a 1:00 pm

**Lugar:** Salón Francisco Comarazamy

Atentamente,

  
**Licda. Bilhjana A. Hache**  
Directora de Recursos Humanos



+1(809) 529 - 7815  
+1(809) 529 - 4717

info@alcaldiasanpedro.gob.do  
www.ayuntamientosanpedro.gob.do

C/ Anacaona Moscoso No. 1, Apartado Postal No. 1  
San Pedro de Macorís, República Dominicana

Código de la Acción de Capacitación: 20260300270  
 Nombre de la Acción de Capacitación: TALLER DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN  
 Institución / Empresa: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORIS  
 Facilitador(a): SELENNE ANDREINA GUZMAN DE LA ROSA

Fecha de Inicio: 30/01/2026  
 Fecha de Término: 03/02/2026  
 Total Horas Programadas: 8

A Pagar: \_\_\_\_\_

No.	Participantes		Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado		
	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes					C	NC	
1	40227082324	KATERINE ALCALA CUETO	X		X		<i>Katerine Alcala Cueto</i>	<i>Katerine Alcala Cueto</i>					X	
2	40238446138	YUDILBA ALVAREZ GONZALEZ	X		X		<i>Yudilba Alvarez Gonzalez</i>	<i>Yudilba Alvarez Gonzalez</i>					X	
3	02301420929	DIANA CAROLINA BURGOS	X		X		<i>Diana Burgos</i>	<i>Diana Burgos</i>					X	
4	02301571176	ESTEFANY ACUARELA CEDIANO DE LOS SANTOS	X		X		<i>Estefany Acuarela Cediano de los Santos</i>	<i>Estefany Acuarela Cediano de los Santos</i>					X	
5	40209445465	LEISLIS PAOLA DE LOS SANTOS CORDERO	X		X		<i>Leislis Paola de los Santos Cordero</i>	<i>Leislis Paola de los Santos Cordero</i>						X
6	02301601551	MARIELA DIAZ BASTARDO	X		X		<i>Mariela Diaz Bastardo</i>	<i>Mariela Diaz Bastardo</i>					X	
7	02300218472	NIURKA AMARILIS GARCIA SANCHEZ	X			X	<i>Niurka Amarilis Garcia Sanchez</i>	<i>Niurka Amarilis Garcia Sanchez</i>						X
8	40218671499	MINERVA ALEXANDRA GONZALEZ RONDON	X		X		<i>Minerva Alexandra Gonzalez Rondon</i>	<i>Minerva Alexandra Gonzalez Rondon</i>						X
9	40223877750	WANDA MANUELA HERRERA DE LUNA	X		X		<i>Wanda Manuela Herrera de Luna</i>	<i>Wanda Manuela Herrera de Luna</i>					X	
10	02301420044	AILEEN CATTY HERRERA ROSA	X		X		<i>Aileen Catty Herrera Rosa</i>	<i>Aileen Catty Herrera Rosa</i>					X	
11	02700027762	TERESA JIMENEZ SANTANA	X		X		<i>Teresa Jimenez Santana</i>	<i>Teresa Jimenez Santana</i>					X	
12	40240996310	JUANJO NOBERTO JIMENEZ		X	X		<i>Juanjo Noberto Jimenez</i>	<i>Juanjo Noberto Jimenez</i>					X	
13	40219973100	MARIA ESPERANZA MANZANILLO BARTOLO	X		X		<i>Maria Esperanza Manzanillo Bartolo</i>	<i>Maria Esperanza Manzanillo Bartolo</i>					X	
14	40220760801	EVELIDIS REINA MORLA	X		X		<i>Evelidis Reina Morla</i>	<i>Evelidis Reina Morla</i>					X	
15	02300045826	OBISPO REYES		X	X		<i>Obispo Reyes</i>	<i>Obispo Reyes</i>					X	
16	40236028417	NAYELIS VIOLEJNI ROBLES SANCHEZ	X			X	<i>Nayelis Violejni Robles Sanchez</i>	<i>Nayelis Violejni Robles Sanchez</i>					X	
<b>Total:</b>			<b>14</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>2</b>						<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>3</b>

Observaciones: \_\_\_\_\_

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico  Web

Contraparte de la Empresa

Facilitador(a)

Asesor(a)

Encargado(a) de División Depto.



## DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

**Dirección Regional:**

ESTE

**Nombre de la Empresa o Institución:**

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORÍS.

**Nombre de la Capacitación:**

TALLER DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

**Objetivo de la Capacitación:**

Dotar a los participantes de los conocimientos y las competencias necesarias para redactar documentaciones laborales e informes y presentarlos de acuerdo a las normas del idioma y la formalidad requerida.

**Población Enfocada:**

Operativos y mandos medios.

**Contenido de la Capacitación:**

Conceptos. Actualizaciones de la RAE. Acentuación. Clasificación de las palabras según acentuación. Tipos de acentos. Uso de la mayúscula. La puntuación. Tipos de textos, oraciones y su construcción. Correos. Comunicación, tipos de comunicación. Documentos formales e informales, internos, externos. Uso de las palabras homófonas. Características, errores y fases de la redacción. y administrativos. Término a utilizar de acuerdo al tipo de documento: informe, memorándum, cartas, circular. Correo institucional. Recomendaciones prácticas para una comunicación escrita laboral efectiva y la presentación de informes con formalidad.

**Carga Horaria:** 8 Horas

**Perfil del Facilitador:**

Profesional ó Técnico en el área de administración o Humanidades, con experiencia docente y laboral. Buena comunicación y proactividad. Dinámico.

**Recursos Didácticos y Logísticos:**

Salón equipado, con sillas, proyector, computador, materiales y ejercicios prácticos que tengan relación la capacitación.

  
Ingrid Hodge/Evelyn Sena 27/01/2026

**Firma Contraparte de la Empresa y Fecha**

Gloria Del Carmen 27/01/2026

**Firma Asesor y Fecha**

  
Selenne Guzmán 27/01/2026

**Firma Facilitador(es) y Fecha**







San Pedro de Macorís, Rep. Dom.  
miercoles, 04 de febrero 2026

## INVITACION

Esta Honorable Alcaldía, tiene el honor de invitarle a participar en el taller de **Supervisión Efectiva** en coordinación con **INFOTEP**, orientado a: **Capataces, Inspectores Y Supervisores**, el cual tiene como Objetivo fortalecer las competencias de supervisión, liderazgo y control efectivo de las labores, contribuyendo así a una mejor gestión del personal y de los procesos bajo su responsabilidad.

Las inscripciones estarán disponibles en el Departamento de Recursos Humanos.

¡Esperamos contar con su participación!


**Fecha:** 12 y 13 de febrero 2026

**Hora:** 9:00 am a 1:00 pm

**Lugar:** Salón Francisco Comarazamy

Atentamente,



  
**Licda. Bilhjana A. Hache**  
Directora de Recursos Humanos



+1(809) 529 - 7815  
+1(809) 529 - 4717



info@alcaldiasanpedro.gob.do  
www.ayuntamientosanpedro.gob.do



C/ Anacaona Moscoso No. 1, Apartado Postal No. 1  
San Pedro de Macorís, República Dominicana

Código de la Acción de Capacitación: 20260300763  
 Nombre de la Acción de Capacitación: TALLER DE SUPERVISIÓN EFECTIVA  
 Institución / Empresa: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORIS  
 Facilitador(a): MARIANA ANTONIA BOYER CANDELARIO

Fecha de Inicio: 11/02/2026  
 Fecha de Término: 12/02/2026  
 Total Horas Programadas: 8

A Pagar: *Eliz*

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado		
			F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes						C	NC
1	02300506561	SANTOS BASILIO EUSEBIO FRIAS		X		X	<i>Sly</i>	<i>sgy</i>						
2	02300517592	ANASTACIO GUERRERO JOSE		X		X	<i>ANASTACIO</i>	<i>JOSE</i>						
3	40226651160	DIANA ROCHERLY GUTIERREZ GATWOOD	X			X	<i>Diana G</i>	<i>gutuere</i>						
4	02300988157	MAXIMO JEAN CHARLES		X		X	<i>Maximo J</i>	<i>Charles</i>						
5	02301580037	CARLOS ROBERTO LAKE MATEO		X		X	<i>Carlos R</i>	<i>lake</i>						
6	02300395056	ALEJANDRINA LINARES RODRIGUEZ	X			X	<i>Alejandra</i>	<i>Rodriguez</i>						
7	02301001398	MARIA ISABEL LOPEZ SANTANA	X			X								
8	02300855042	ANTONIO RIVERAS MERCEDES		X		X	<i>Antonio</i>	<i>Riveras</i>						
9	02301181059	JOHAN MARCELO ROGERS RODRIGUEZ		X		X	<i>Johan M</i>	<i>Rogers</i>						
10	02301153199	ROSA DILIA RONDON SOSA	X			X	<i>Rosa</i>	<i>Rondon</i>						
11	02301136335	CARMEN DILIA SANTOS GARCIA	X			X	<i>Carmen</i>	<i>Santos</i>						
12	02300093776	JUAN ANTONIO SILVESTRE GUERRERO		X		X	<i>Juan A</i>	<i>Silvestre</i>						
13	02300038490	AMARILIS ELENA TAVAREZ	X			X	<i>Amarilis</i>	<i>Tavarez</i>						
14	02301252603	ANGELA YAHAIRA VILORIO BENITEZ	X			X	<i>Angela V</i>	<i>Vilorio</i>						
<b>Total</b>			<b>7</b>	<b>7</b>		<b>14</b>							<b>Total</b>	

Observaciones:

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico  Web

*[Signature]*  
Contraparte de la Empresa

*[Signature]*  
Facilitador(a)

Asesor(a)

Encargado(a) de División Depto.



## DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

**Dirección Regional:**  
ESTE

**Nombre de la Empresa o Institución:**  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORÍS.

**Nombre de la Capacitación:**  
TALLER DE SUPERVISIÓN EFECTIVA

**Objetivo de la Capacitación:**  
Aplicar los conocimientos adquiridos y las habilidades y técnicas necesarias para llevar a cabo una supervisión efectiva, estableciendo metas claras, brindando retroalimentación constructiva y fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y productivo.

**Población Enfocada:**  
Mandos medios.

**Contenido de la Capacitación:**  
Conceptualizaciones del concepto de supervisor. Característica de un buen supervisor. Aspectos básicos de la supervisión efectiva. Planificación y Organización del Trabajo. Comunicación Clara y Efectiva. Gestión del Rendimiento y Motivación del Personal. La delegación efectiva en la supervisión. Supervisión del Cumplimiento de Procedimientos y Normas. Solución de Problemas y Toma de Decisiones. Aplicaciones de la supervisión en el área de trabajo. Estudios de casos.

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Perfil del Facilitador:**  
Profesional o técnico del área de Humanidades. Buena comunicación y proactividad.  
Con experiencia laboral y docente.

**Recursos Didácticos y Logísticos:**  
Salón equipado y climatizado. Silla y mesas. Laptop, pantalla digital o proyector, Bocinas.  
Material gastable. Estudios de casos y ejercicios prácticos relacionados con la capacitación.

Evelyn Sena/Ingrid Hodge 04/02/2026

Mariana Boyer 04/02/2026

**Firma Contraparte de la Empresa y Fecha**

**Firma Facilitador(es) y Fecha**

Gloria del Carmen 04/02/2026

**Firma Asesor y Fecha**









**ALCALDÍA  
SAN PEDRO  
DE MACORÍS**  
GESTIÓN 2024-2028

San Pedro de Macorís, Rep. Dom.  
lunes, 02 de marzo 2026

## INVITACION

Esta Honorable Alcaldía, tiene el honor de invitarle a participar de la Charla de **Seguridad Vial** con el tema **Manejo Defensivo** en coordinación con **INFOTEP**, orientado a: **el Departamento de Transito y Transportación Choferes, Trimotos, Mensajeros y todo el personal que desee**, el cual tiene como objetivo aprender a utilizar técnicas y hábitos preventivos para evitar accidentes, y proteger la vida y garantizar la integridad física de todos.

Las inscripciones estarán disponibles en el Departamento de Recursos Humanos.

¡Esperamos contar con su participación!

**Fecha:** 10 de marzo 2026  
**Hora:** 9:00 am a 1:00 pm  
**Lugar:** Salón Francisco Comarazamy

Atentamente,

**Licda. Bilhjana A. Hache**  
Directora de Recursos Humanos



+1(809) 529 - 7815  
+1(809) 529 - 4717



info@alcaldiasanpedro.gob.do  
www.ayuntamientosanpedro.gob.do



C/ Anacaona Moscoso No. 1, Apartado Postal No. 1  
San Pedro de Macorís, República Dominicana

Código de la Acción de Capacitación: 20260301623

Nombre de la Acción de Capacitación: CHARLA DE SEGURIDAD VIAL

Institución / Empresa: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORIS

Facilitador(a): EDDY CASTRO LEONARDO

Fecha de Inicio: 10/03/2026

Fecha de Término: 10/03/2026

Total Horas Programadas: 4

A Pagar: \_\_\_\_\_

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado			
			F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes						C	NC	
1	40227082324	KATERINE ALCALA CUETO	X		X		<i>Katerine Alcala</i>						X		
2	02301420929	DIANA CAROLINA BURGOS	X		X		<i>Diana Carolina B</i>						X		
3	02301571176	ESTEFANY ACUARELA CEDANO DE LOS SANTOS	X		X		<i>Estefany Cedano</i>						X		
4	02300961709	RUDY ANTONIO CEDEÑO ALDUEY		X	X		<i>Rudy Cedeno</i>						X		
5	02300568520	FIDENCIO CRISTOBAL ESTEBAN CHARLES		X	X		<i>Fidencio</i>						X		
6	40223877750	WANDA MANUELA HERRERA DE LUNA	X		X		<i>wanda m.</i>						X		
7	02301420044	AILEEN CATTY HERRERA ROSA	X		X		<i>Aileen Catty</i>						X		
8	02300269483	INGRID ISABEL HODGE ABAD	X		X		<i>Ingrid</i>						X		
9	02300901424	DEYANIRA SARAH INIRIO PEREZ	X		X		<i>Deyanira</i>						X		
10	02300988157	MAXIMO JEAN CHARLES		X	X		<i>Maximo</i>						X		
11	40240996310	JUANJO NOBERTO JIMENEZ		X	X		<i>Juanjo</i>						X		
12	40219973100	MARIA ESPERANZA MANZANILLO BARTOLO	X		X		<i>Maria Esp.</i>						X		
13	02301708166	WENDY MINIER CASTILLO	X		X		<i>W.M</i>						X		
14	02300052673	JUAN MOJICA ADAMES		X	X		<i>Juan Mojica</i>						X		
15	40250936180	ELAISA ALTAGRACIA NAVARRO FORTUNATO	X		X		<i>Elaisa</i>						X		
16	02301114803	VIRGILIO POLANCO RAMIREZ		X	X		<i>Virgilio P.</i>						X		
17	02300045826	OBISPO REYES		X	X		<i>Obispo Reyes</i>						X		
18	02301484545	CRISTIAN ELISAUL RIJO ELIAS		X	X		<i>Cristian Rijo</i>						X		
19	02301258311	FERNANDO RODRIGUEZ		X	X		<i>Fernando</i>						X		
20	40208828075	ALEXANDER AUGUSTO ROSADO RAMOS		X	X		<i>Alexander R.</i>						X		
21	02300557291	JADE FIDELINA ROSARIO NIVAR	X		X		<i>Jade Rosario</i>						X		
22	40222326288	YUDY SANTANA CRUZ	X		X		<i>Yudy Santana</i>						X		
23	02301136335	CARMEN DILIA SANTOS GARCIA	X		X		<i>Carmen D</i>						X		
24	40240938825	RACHELL ALEXANDRA SUTTEN LOPEZ	X		X		<i>Rachell</i>						X		
25	02300558380	PEDRO VALENTIN GARCIA		X	X		<i>Pedro Val-t.</i>						X		
26	40224947883	ESTEBAN ALEJANDRO VIGAY GARCIA		X	X		<i>Esteban</i>						X		
<b>Total</b>			<b>14</b>	<b>12</b>	<b>26</b>								<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>0</b>


Observaciones:

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica

N/C = No califica

Certificado: Físico

Web

  
\_\_\_\_\_  
Contraparte de la Empresa

\_\_\_\_\_  
Facilitador(a)

\_\_\_\_\_  
Asesor(a)

\_\_\_\_\_  
Encargado(a) de División Depto.



## DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

**Dirección Regional:**  
ESTE

**Nombre de la Empresa o Institución:**  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORÍS

**Nombre de la Capacitación:**  
CHARLA DE SEGURIDAD VIAL

**Objetivo de la Capacitación:**  
Lograr que los participantes sean capaces de conocimientos y habilidades necesarios para promover y practicar una conducción segura y respetar las leyes de tránsito, para disminuir los accidentes y procurando la preservación de la integridad física, según los temas dados.

**Población Enfocada:**  
Operativos y Mandos medios.

**Contenido de la Capacitación:**  
Introducción a la Seguridad Vial: Conceptos básicos y la importancia de la seguridad en las vías.  
Introducción, conceptos Ley 63-17. Señalización Vial: Tipos de señales de tráfico, su significado y cómo interpretarlas correctamente. Uso del Cinturón de Seguridad: Importancia y estadísticas sobre su efectividad en la reducción de lesiones y muertes. Comportamiento del Conductor: Factores que afectan la conducción, como la fatiga, el estrés y el consumo de alcohol y drogas. Mantenimiento del Vehículo. Seguridad para Peatones. La importancia de la seguridad vial.

**Carga Horaria:** 4 horas.

**Perfil del Facilitador:**  
Profesional o técnico del área de humanidades, Contabilidad o afines. Buena comunicación y proactividad. Con experiencia laboral y docente en manejo defensivo.

**Recursos Didácticos y Logísticos:**  
Salón equipado y climatizado. Silla y mesas. Laptop, pantalla digital o proyector, Bocinas.  
Material gastable. Ejercicios practicos relacionados con la capacitación.

Ingrid Hogde /Evelyn Sena 02/03/2026

Firma Contraparte de la Empresa y Fecha

Eddy Castro 02/03/2026

Firma Facilitador(es) y Fecha

Gloria del Carmen 02/03/2026

Firma Asesor y Fecha



