



**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE BOHECHIO 2026**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	I	1.1 (5)	<b>No se evidencia que un sistema para gestionar la prevención de comportamientos ético.</b>	Elaborar un Código de Ética Institucional	Prevenir malas conductas o comportamientos no éticos por parte de los funcionarios y empleados	1. Elaborar un código de ética institucional. 2 Someter el código de ética a aprobación al Concejo de Regidores. 3. Socializar el Código de Ética	jul-26	oct-26	Humanos	Cantidad de persona socializadas con el código de ética	Planificación, OAIM y RRHH
2		1.2 (1)	<b>No se evidencia que la estructura aprobada se haya expresado en un organigrama con su descripción en un manual de organización y funciones y que estos documentos se socialicen con todo el personal y se implementen en todos los procesos de la entidad municipal</b>	Actualizar El Organigrama y Manual de Funcionas de la Institución y adecuar las áreas al organigrama que se apruebe	Contar con una estructura orgánica adaptada a la realidad actual del ayuntamiento y que todos los departamentos que se encuentran en funcionamiento se vean reflejados en la estructura	1. Solicitar al MAP nos asignen un analista para realizar la modificación de la estructura. 2. Actualizar Estructura y Manual de Funciones. 3. Someter al Concejo de Regidores para su aprobación. 4. Socializar manual y estructura	Mar-26	mayo-26	Humanos	Porcentaje de departamentos alineados a la estructura	Planificación y RRHH

3	2	2.2 (2)	<b>No se evidencia que involucra a los grupos de interés en la formulación del Plan Operativo Anual dando prioridad a sus expectativas y necesidades</b>	Realizar Plan Operativo Anual y Matriz de cumplimiento	Contar con planes anuales y una herramienta de seguimiento a los trabajos realizados por los diferentes departamentos	1. Solicitar acompañamiento técnico a la LMD. 2.Elaborar POA. 3. Socializar POA con diferentes areas	Feb-26	Mar-26	Humanos	Porcentaje de cumplimiento de POA	Planificación
---	---	---------	--	--	---	--	--------	--------	---------	-----------------------------------	---------------

2

4		2.2 (3)	<b>No se evidencia que se incentiva la participación de la comunidad en la elaboración del presupuesto participativo y rendición de cuentas</b>	Elaborar matriz de rendición de cuentas del PPM y socializar con el comité de seguimiento y control	Rendir cuentas a los municipios para que puedan conocer los avances del Presupuesto Participativo	1. Elaborar matriz de rendición de cuentas. 2. Completar matriz con el estatus de cada de una de las obras del PPM. 3. Entregar al comité de seguimiento y publicar matriz en página web.	Feb-26	mar-26	Humanos y Económicos	Cantidad de informe de rendición de cuenta realizado	Desarrollo Social
---	--	---------	---	---	---	---	--------	--------	----------------------	--	-------------------

5		3.2 (7)	<b>No se evidencia que se elabora y actualiza anualmente plan de formación al personal y presupuestar para que pueda ser implementado, que incluyan métodos modernos (formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos, uso de las redes sociales, inducción a la</b>	Elaborar un Plan de Capacitación con cursos en modalidad virtual y que se incluya en el Plan la Inducción a la Administración Pública	con los sobre la y sobre Tener una empleomanía conocimientos básicos administración pública municipalidad	1. Elaborar PAC 2026 con capacitaciones en modalidad virtual. 2 Incluir en el PAC 2026 inducción a la administración pública. 3. Implementar el PAC 2025	Jul-26	Jul-26	Humanos	Cantidad de cursos virtuales realizados y de inducción	RRHH
---	--	---------	---	---	--	--	--------	--------	---------	--	------

			<b>administración pública municipal</b>								
6		<b>3.2 (10)</b>	<b>No se evidencia que se brinda retroalimentación de su evaluación del desempeño al personal.</b>	Retroalimentar a los empleados con los resultados de los sus evaluaciones de desempeño	Otorgar el derecho a los empleados de que puedan conocer los resultados de las evaluaciones y puedan objetar en caso que no estén de acuerdo	1. Realizar evaluación. 2. Retroalimentar a los empleados	Mar-26	Jun-26	Humanos	Cantidad de empleados retroalimentados	RRHH

7	<b>3</b>	<b>3.3 (1)</b>	<b>No se evidencia que se promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo, realizando reuniones utilizando formatos estandarizados de minutas</b>	Elaborar formatos estandarizados de minutas que contemplen los acuerdos, mejoras y compromisos para que sean socializadas con los involucrados.	Contar con una herramienta que nos permite dar seguimiento a los objetivos y metas planteados en las reuniones.	1. Solicitar a la Sección de Planificación la elaboración de formato estándar para minutas 2. Socializar con el comité de calidad el formato de minuta. 3. Implementar el formato de minuta 4. Cantidad de minutas realizadas	feb-26	mar-26	Humanos	Cantidad de reuniones minutas realizadas	RRHH Planificación
---	----------	----------------	--	---	---	---	--------	--------	---------	--	--------------------

#####		3.3 (5)	<b>No se evidencian que se realiza encuestas a los empleados para medir el clima laboral con el apoyo del órgano rector.</b>	Realizar encuesta de clima laboral y realizar plan de mejora en base a resultados de la encuesta	Saber cuáles son las necesidades de los empleados y su opinión sobre los diferentes directivos	1. Recursos Humanos solicitar al MAP acompañamiento técnico. 2. Implementar encuesta de clima laboral 3. Informe de resultados de la encuesta de clima laboral. 4. Socializar informe de resultado con los directivos de la	abr-26	sep-26	Humanos y Económicos	Cantidad uniformes comprados	de	RRHH
8		4.2 (1)	<b>No se evidencia que se busque activamente ideas, sugerencias, por medio de consultas, encuestas y sondeos.</b>	Elaborar un formulario para realizar consulta sobre necesidades y expectativas y la recopilación de ideas y sugerencias	Saber y conocer las necesidades y expectativas de la comunidades del municipio	1. Solicitar elaboración de formulario. 2. Aplicar encuesta. 3 Resultados de la Encuesta	jun-26	oct-26	Humanos y Tecnológicos	Resultados encuesta	de	OAIM Planificación y
10	4	4.2 (3)	<b>No se evidencia Catálogo de Servicios Institucional</b>	Elaborar el Catálogo de Servicios de la Institución	Poder publicar un catálogo de servicio en web y redes para que los munícipes tengan información sobre los diferentes servicios que brinda el ayuntamiento	1. Reunión con áreas que brindan servicio. 2 Realizar taller para el llenado de formulario con los datos de casa servicio. 3 Realizar Catalogo de servicio. 4. Publicas Catálogo de Servicios	abr-26	jul-26	Humanos	Cantidad de servicios en el catalogo y publicados		Tecnología y OAIM