



**OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL (OAIM)
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

1. Entregue personalmente la solicitud de información
2. Presente un Poder Legal cuando actúe en nombre y representación de otra persona física o Jurídica.
3. Pida el acuse recibo de su solicitud de Información
4. El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera la reproducción de la Información

FECHA

REF.: No. DE SOLICITUD

NOMBRE DEL SOLICITANTE

CÉDULA O PASAPORTE NO.

SEXO: F ☐ M ☐

NIVEL ACADÉMICO

PROFESIÓN

RANGO DE EDAD. 0-20

☐

21-24

☐

25-30

☐

31-40

☐

41-50

☐

SOBRE LOS 50

☐

NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O JURIDICA (anexar poder otorgado para hacer la solicitud de información)

DIRECCIÓN

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD:

MEDIOS O LUGAR PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN: (Seleccione un medio)

CORREO ELECTRONICO

☐

PERSONAL

☐

FECHA DE COMPROMISO.

FIRMA DEL
SOLICITANTE