



Ayuntamiento Municipal de Peralta

RNC 4-16-00031-3

Ayuntamiento Municipal de Peralta

PLAN DE MEJORA
INSTITUCIONAL 2025





Ayuntamiento Municipal de Peralta

RNC 4-16-00031-3

Calle Duarte #61, Municipio de Peralta, Provincia de Azua, Rep. Dom.
Tel: 809-680-1828, 809-680-1213 y 809-680-1310.
Email: ayuntamientodeperalta@hotmail.com



Ayuntamiento Municipal de Peralta

RNC 4-16-00031-3

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Basado en el Fortalecimiento Institucional

Elaborado por Comité de Calidad

Coordinador (a): Ruth Esther Soriano, Enc. RR.HH
Secretario (a): Dalvin Nicaury Pérez, Enc. De Planeamiento Urbano
Miembro (a): Andrea Luisa Valdez Mateo, Presidentas del concejo
Miembro (a): Rafael Emilio Pérez Minyetty, Enc. Presupuesto Participativo.
Miembro (a): Nicaury Rafaela Agramonte, Enc. De compra y contrataciones
Miembro (a): Nicol Andreina Ramírez Rosso, Enc. De Libre Acceso a la Información
Miembro (a): Jhoel Franklin Beltre Ramírez, Contador
Miembro (a): Bianny Cesarina Beltre Beltre, Jurídico
Miembro (a): Eudy Manuel Díaz Ramírez, Tesorero
Miembro (a): Eduar Bautista Díaz Ramírez, Contralor

Calle Duarte #61, Municipio de Peralta, Provincia de Azua, Rep. Dom.

Tel: 809-680-1828, 809-680-1213 y 809-680-1310.

Email: ayuntamientodeperalta@hotmail.com



Ayuntamiento Municipal de Peralta

RNC 4-16-00031-3

Plan de Mejora Institucional Peralta.

Nº	Criterios Nº.	Subcriterio Nº.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tarea	Tiempo		Recursos Necesarios	Responsables	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1	No se evidencia que se revisen de manera periódica la misión, visión, valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo.	Revisión continua de Misión y Visión de la institución con los diferentes Encargados de áreas.	Unificar y fortalecer las prácticas institucionales de nuestro Ayuntamiento para cumplir con los objetivos principales para el desarrollo de nuestro municipio.	Jornadas de Socialización con los grupos de interés.	Marzo 26	Diciembre 26	Humanos/Refrigerios	Enc. RRHH, Planificación.	Evidenciar con fotos la revisión continua de Misión, Visión	
2	2	2.4	Construir una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchleaming, laboratorios de conocimiento, autoevaluaciones basadas en el Modelo CAF, etc.	Trabajar en conjunto con el departamento de Planificación, la Oficina de libre acceso a la información.	Fortalecer la cultura de innovar y para realizar un mejor trabajo al momento de trabajar el modelo CAF	Realizar diferentes mesas de trabajo y reuniones con los departamentos de Libre Acceso a la información, Informática y planificación, para crear una cultura impulsada por la Innovación en la institución.	Abril 26	Julio 26	Humanos/Refrigerios, gastables, Computadoras.	Enc. RRHH, Planificación, Libre acceso e Informática.	Evidenciar con fotos los trabajos continuos.	
3	3	3.1	Crear un manual y políticas de recursos humanos que consideran los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.	Solicitar al MAP, acompañamiento para la creación de un manual y políticas de recursos humanos.	consolidar los lineamientos que regulan la administración del recurso humano, a fin de que el mismo alcance los Objetivos con eficiencia y eficacia, tanto de cada unidad organizativa como de la institución	Solicitarle a la sala de regidores la aprobación del manual de políticas de recursos Humanos.	Marzo 26	Diciembre 26	Humanos/Refrigerios	Enc. RRHH, Planificación.	Evidenciar con fotos y documento el progreso.	

Calle Duarte #61, Municipio de Peralta, Provincia de Azua, Rep. Dom.

Tel: 809-680-1828, 809-680-1213 y 809-680-1310.

Email: ayuntamientodeperalta@hotmail.com



Ayuntamiento Municipal de Peralta

RNC 4-16-00031-3

4	3	3.1.1	Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la Estrategia de la organización.	Analizar las necesidades actuales y Futuras de recursos humanos.	fortalecer el trabajo y la empleomanía de la institución, para logra con esto que se agilice más el trabajo en los diferentes Áreas departamentos.	Socialización con los demás departamentos y las autoridades.	Agosto 25	Diciembre 26	Humanos/Refrigerios, gastables	Enc. RRHH, Planificación.	Evidenciar con fotos y documento el progreso.	
5	3	3.3	Se debe actualizar la asociación de servidores públicos (ASP) de la institución.	Socializar con los empleados de la institución sobre la actualización de la asociación de servidores públicos (ASP)	Que cada empleado tenga un espacio para que el personal se exprese y aporte sus ideas, quejas o sugerencias.	Convocar el personal, solicitar acompañamiento de MAP, para que nos ayuden con la socialización y actualización de la asociación de servidores públicos (ASP)	Marzo 26	Oct 26	Humanos, gastables, Tecnológicos, Refrigerios.	Enc. RRHH, Enc.de Planificación.	Evidenciar con fotos y documento.	
6	3	3.3.1	Establece planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, Gestión Municipal, planificación, desarrollo de liderazgo, incluidos los Instrumentos de gestión pública.	Promover la movilidad interna y externa de los empleados, por medio de promociones, ascensos, nuevas asignaciones, etc.	Informar a los empleados sobre los ascensos, o nuevas asignaciones según sus competencias.	Lograr una perfecta ejecución de las actividades en la institución revisión.	Mayo 2026	Sept 1 2026	Humanos, gastables, Refrigerios.	Enc. RRHH, Enc. de Planificación.	Evidenciar con fotos y documento	
7	5	5.2	Incorpora incentivos y condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos interorganizacionales.	Incorpora incentivos y condiciones la dirección y los empleados de la institución.	Informar a las autoridades y empleados el propósito de los incentivos y que deben hacer para ganarlo.	Lograr un perfecto desempeño laboral.	Octubre 2025	Diciembre 2026	Humanos, gastables, Refrigerios.	Enc. RRHH, Enc. de Planificación.	Evidenciar con fotos y documento	
8	5	5.2.1	Monitorea y garantiza que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.	Monitorear y garantizar que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada Eficazmente.	Garantizar que la información esté disponible a la mayor brevedad posible.	Realizar reuniones con los departamentos de Libre Acceso a la información, Informática y planificación, para información disponible a la mayor brevedad posible.	Mayo 2026	Julio 2026	Humanos, gastables, Refrigerios.	Enc. RRHH, Enc. de Planificación.	Evidenciar con fotos y documento	

Calle Duarte #61, Municipio de Peralta, Provincia de Azua, Rep. Dom.

Tel: 809-680-1828, 809-680-1213 y 809-680-1310.

Email: ayuntamientodeperalta@hotmail.com



Ayuntamiento Municipal de Peralta

RNC 4-16-00031-3

9	6	6.1	Encuestas los ciudadanos clientes.	Trabajar en conjunto con el departamento, la Oficina de libre acceso a la información.	Poder medir la percepción del ciudadano y del servidor público de la institución.	Programación de la Elaboración de la pregunta de la encuesta y tabla de tabulación.	Julio 25	Diciembre 26	Humanos, gastables,	Enc. Oficina de libre acceso a la información	Evidenciar con fotos y documento.	
10	9	9.1	Resultados de la evaluación comparativa.	Brinda al personal la Retroalimentación de su evaluación del desempeño, consensuando los resultados y permitiendo propuestas de formación.	Asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo de los empleados.	Reunir a los diferentes directores de los departamentos, para instruirlos a que apliquen la evaluación de desempeño a los empleados a cargo.	Enero 2025	Julio 26	Humanos, gastables,	Enc. RRHH, Enc. de Planificación.	Evidenciar con fotos y documento	



Calle Duarte #61, Municipio de Peralta, Provincia de Azua, Rep. Dom.

Tel: 809-680-1828, 809-680-1213 y 809-680-1310.

Email: ayuntamientodeperalta@hotmail.com