

Código de la Acción de Capacitación: 2026100989Z

Nombre de la Acción de Capacitación: TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE ARCHIVO

Institución / Empresa: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ALTAMIRA

Facilitador(a): HERMINIA XASKIA NILOVNA PEREZ TAVAREZ

Fecha de Inicio: 19/07/2026

Fecha de Término: 19/07/2026

Total Horas Programadas: 5

A Pagar: 5

Participantes			Sexo	Nivel	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado		
No.	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes				C	NC
1	039000233077	ENILDA MARIA CABRERA ALVAREZ	X			X	<i>Enildaa</i>				X	
2	40226451728	SELENA CABRERA	X			X	<i>Selena</i>				X	
3	039000000997	ELVIN LUIS DISLA MARTINEZ		X		X	<i>Elvin</i>				X	
4	039000001037	YAMIRA RAMONA LUCIA DISLA MARTINEZ	X			X	<i>Yamiraa</i>				X	
5	03900182738	RAFAEL FERNANDEZ VARGAS		X		X	<i>Rafael F.</i>				X	
6	039000008677	NEOMISIA ANTONIA GARCIA PEÑA	X			X	<i>Neomisia</i>				X	
7	40222533347	LIZ ARILIS GARCIA SALAS	X			X	<i>Liz G</i>				X	
8	40227200637	BRAULIO GARCIA VARGAS		X		X	<i>Braulio</i>				X	
9	039000008701	JOSE ALMANZOR GENAO VALDEZ		X		X	<i>Jose Almanzor</i>				X	
10	03900249099	ANIBERCA PARRA ALVAREZ	X			X	<i>Aniberca</i>				X	
11	03900204847	ROSA PAYERO TORIBIO	X			X	<i>Rosa</i>				X	
12	40251702201	JUNIOR GUARINO RODRIGUEZ VARGAS		X		X	<i>Junior G.R.V.</i>				X	
13	03900006523	SANTA ELENA RODRIGUEZ	X			X	<i>Santa Elena</i>				X	
14	40225980818	ALVARO VARGAS MARTINEZ		X		X	<i>Alvaro V</i>				X	
Total			8	6		14						Total 14

Observaciones:

Leyenda: F = Femenino, M = Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

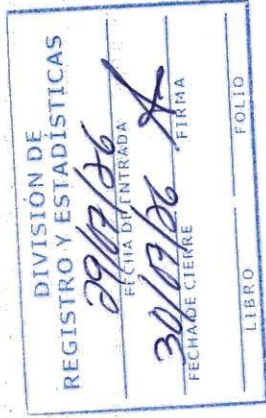
Certificado: Físico ☐ Web ☐

Contraparte de la Empresa

Facilitador(a)

Asesor(a)

Encargado(a) de División-Depto.



Instructivo de llenado del RT-07-PT-ONA-040:2025

Código de la Acción de Capacitación: Se escribe el código de la acción formativa tal y como aparece en la programación.

Nombre de la Acción de Capacitación: Se escribe el nombre de la acción formativa.

Institución / Empresa: Se escribe el nombre de la Institución o Empresa que recibe la acción formativa.

Facilitador: Se escribe el nombre del facilitador que imparte la acción formativa.

Fecha de Inicio: Se escribe la fecha en que inicia la acción formativa. Ejemplo 09-12-14

Fecha de Término: Se escribe la fecha que termina la acción formativa; Ejemplo 13-12-14

Total Horas Instrucción: Se obtiene de la sumatoria de las horas instrucción ejecutadas por el Facilitador durante el Periodo.

Horas a pagar: Si este registro es reportado a nómina se colocaran las horas para el pago. De lo contrario no aplica. N/A

Participantes: Se escribe Número de Cédula o Pasaporte, los Nombres y Apellidos de cada participante.

Sexo: Se coloca una marca de cotejo en la columna de la F para el sexo femenino o en la de la M para el masculino.

Nivel: Si el participante es un Operario marcara con una X el recuadro que corresponda en la columna OP, si es un Mando Medio o Gerente, una X en el recuadro MM/G.

Fecha: Se escribe la fecha de ejecución de la sesión de entrenamiento o acción formativa.

Firma Asistencia Participantes: El participante firma en el recuadro correspondiente a la fecha de su asistencia. En caso de ausencia el facilitador tachará el espacio de la firma que corresponda.

Totales: Se coloca el No. total de Operarios, Mandos Medios o Gerentes que participaron en la acción formativa.

Resultado: Según cumplimiento de asistencia de los participantes, se colocará X en la columna que corresponda.

Totales: se coloca la cantidad de participantes que Califican y No Califican.

Observaciones: se escriben aquellas informaciones que sean relevantes.

Empresa: Se escribe el nombre y la firma de la contraparte de la empresa.

Facilitador: El facilitador que imparte la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Asesor: El Asesor responsable de la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Encargado de División o Depto.: El encargado responsable de la división o departamento firma en el espacio correspondiente.

Certificado: Se marcará con una X la opción deseada por la empresa, es decir, si quiere certificado físico marcará recuadro correspondiente, y si lo quiere descargar de la Web marcará con una X en el recuadro Web.