

PLAN DE MEJORA INTITUCIONAL 2026-2027

No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios
							Inicio	Fin	
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	El Consejo de Desarrollo de Municipio no esta activo	Impulsar la reactivación y Reglamentar el funcionamiento del Consejo de Desarrollo del Municipio mediante resolución del Concejo de Regidores.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Convocar reunión con el Consejo de Desarrollo del Municipio. 2. Reglamentar el funcionamiento del Consejo de Desarrollo del Municipio. 3. Solicitar aprobacion resolución al Concejo de Regidores.	oct-26	dic-27	Por Determinar
2		1.2	No se evidencia un sistema de gestion del desempeño intitucional con indicadores para dar seguimiento a los servicios y la satisfacion de los ciudadanos.	Diseñar e implementar un Sistema de Gestión del Desempeño Institucional mediante indicadores de gestión que permitan monitorear los servicios, resultados institucionales y satisfacción de los ciudadanos.		1.Crear una politica de reunion que incluya todas las áreas del Gobierno Local. 2. Incluir realizar mensualmente una reunión con los encargados de área para socializar los avances del Gobierno Local en el SISMAP Municipal y comparación con los Municipios colindantes (vecinos).	oct-26	dic-27	Por Determinar
3		1.3	no se evidencia un sistemas formal de reconocimiento al desempeño y logros del personal.	rear e implementar un programa institucional de reconocimiento al mérito, desempeño destacado e iniciativas de mejora del personal.	Fortalecer la gestión de Planificación del Gobierno Local.	1. Propiciar la rendición de cuentas trimestral del Gobierno Local ante el Consejo de desarrollo para las acciones previstas en el plan municipal de desarrollo.	oct-26	dic-27	Por Determinar
4	Criterio 1.liderazgo	1.4	No se establece un mecanismo formal paraidentificar y dar seguimiento a las necesidades y expectativas de los grupoos de interes.	Contar con Planes operativos anuales alineados con la misión, visión y valores.		1. Elaboración de planes de Desarrollo Municipales 2.Solicitgar al MEPyDD o a FEDOMU para la realización de Asesoría en la elaboración Plan Operativo. 3. Solicitar apoyo al INFOTEP	oct-26	dic-27	Por Determinar
5	Liderazgo	3.1	No se evidencia un procedimiento intitucional para identificar y actualizar periodicamente los grupos de interes v sus necesidades.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Capacitar al personal en la Ley 41-08.	oct-26	dic-27	Por Determinar
6			No tenemos evidencia de desarrollar sistema que prevenga comportamientos no éticos, no se ha socializado el Régimen Ético Disciplinario, no tenemos manual de conducta	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario y contar con Manual de ética y comité de ética.		1.Solicitar asesoría del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y 3. Solicitar apoyo a la DIGEIG.	oct-26	dic-27	Por Determinar
7			No tenemos suficientes evidencias del uso propicio del Reclasoft.	Implementar el Reclasoft y realizar los pagos correspondientes a los servidores desvinculados.		1.Solicitar asesoría del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre RECLASOFT. 3. Implementar el reclasoft. 4. Realia pagos correspondientes al personal desvinculado.	oct-26	dic-27	Por Determinar
8			No contamos con Asociación de Servidores Públicos (ASP)	Implementa acciones para que el personal se involucre activamente en los procesos de asociación de servidores públicos.		1.Solicitar asesoría del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Asociación de Servidores Públicos. 3. Activar la Asociación de Servidores Públicos 4. Ralizar acciones vinculadas con la ASP.	oct-26	dic-27	Por Determinar

9			Elaborar ,aprobar e implementarmanual de recursos humanos	Elaborar, aprobar e implementar un Manual de Gestión de Recursos Humanos que establezca políticas, procedimientos y responsabilidades del personal		1. Solicitar apoyo al MAP y coordinar con la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones asistencia para elaborar la Estructura de Cargos, Manual de Cargos.	oct-26	dic-27	Por Determinar
---	--	--	---	--	--	---	--------	--------	----------------

Logo del Gobiernos Local PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024-2025									
No.	Criterio No.	Subcri terio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesario
							Inici	Fin	
1	Criterios 3 y 1. Personas y Resultado s en las Personas	3.1 y 7.1	No hemos implementado el plan de accion basado en Encuesta de Clima Organizacional.	Completar la Implementacion de Encuesta de Clima Organizacional y Plan de accion.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar asistencia al MAP. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para la aplicación herramienta de Encuesta de Clima, y otros. 2. Realizar Charla Encueta de Clima. 3. Aplicar Encuesta de Clima Organizacional 4. Elaborar Plan de Acción Encuesta de Clima.	oct-26	dic-27	Por Determinar
2		3.2	No contamos con Plan de Capacitación.	Capacitar el personal partiendo de la detección de necesidades de capacitación.		1. Elaborar el Plan de Capacitación. 2. Implementar Plan de Capacitación.	oct-26	dic-27	Por Determinar
3		3.3	No se difunde la información obtenida en los Buzones de Sugerencia internos.	Implementar un sistema de quejas y sugerencia a lo interno del Gobierno Local.		1. Gestionar Buzón de Sugerenicas para el personal. 2. Motivar el uso del buzón 2. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	oct-26	dic-27	Por Determinar
4	Criterio 4 Alianzas y recursos	5.2	no existen mecanismos permanentes e consulta y participacion de ciudadana para el diseño ,mejora y evalucion de los servicios	Revisar y mejorar los procesos del Gobierno Local.	Fortalecer los procesos del Gobierno Local.	1. Solicitar colaboración al MAP. 2. Coordinar con el Departamento de Proceso asistencia para la elaboración del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	oct-26	dic-27	Por Determinar
5		4.6	No se garantiza la acecesbilidad fisica universal de las intalaciones rampas, señalalzaciones y estacionanamiento disponible.	Poner a disposición de los ciudadanos los servicios que ofrece el gobierno local.		1. Solicitar colaboración al MAP. 2. Coordinar con el Departamento de Diseño y Mejora de Servicios Públicos asistencia y capacitación en Carta Compromiso.	oct-26	dic-27	Por Determinar

15	Criterio 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes	6.1	No se difunde la información obtenida en los Buzones de Sugerencia.	Crear un sistema de seguimiento a las quejas y sugerencias.	Involucrar y dar participación a los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	Colocar en el buzón de sugerencias para los clientes externos. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	oct-26	dic-27	Por Determinar
----	--	-----	--	--	---	--	--------	--------	----------------

Responsable	Indicador	Comentarios
Dirección	No. De tareas realizadas para la aprobación del Consejo de Desarrollo Municipal.	
Dirección	No. De tareas realizadas para la creación de Política de reuniones creada y No. De reuniones realizadas	
Tesorería	No. De tareas realizadas para la propiciar la rendición de cuentas.	
Dirección	No. De tareas realizadas para la Planificación de Desarrollo Municipal elaborada.	
Enc. De RRHH	No. de empleados capacitados sobre Ley 41-08 de Función Pública,	
Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para implementar el Régimen Ético Disciplinario.	
Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para implementar el uso apropiado del Reclasoft.	
Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para fomentar la Asociación de Servidores Públicos.	

Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para diseñar la Estructura de Cargos y Manual de Cargos.	
--------------	---	--

Responsable	Indicador	Comentarios
Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para implementar la Encuesta de Clima Organizacional.	
Enc. De RRHH	Cantidad de empleados capacitados.	
Representante de Acceso a la Informacion	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	
Encargada de Catastro	No. De tareas realizadas para implementar diseñar e idetificar Mapa de proceso elaborado.	
RAI	No. De tareas realizadas para implementar diseñar e idetificar servicios para la Carta Compromiso.	

Representante de Acceso a la Informacion	No. De tareas realizadas para gestionar quejas y sugerencias.	
--	---	--