



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE SAN IGNACIO DE SABANETA 2026

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.2 (3)	No se evidencia la definición, documentación y seguimiento sistemático de objetivos institucionales y resultados medibles en los distintos niveles y áreas de gestión, orientados al cumplimiento de la misión institucional y al fortalecimiento de la eficiencia en la prestación de los servicios municipales.	Definir, documentar y dar seguimiento de los objetivos institucionales indicadores resultados medibles en todas las áreas del ayuntamiento	Implementar un sistema de planificación y seguimiento que permita establecer objetivos institucionales alineados con la misión, visión y metas estratégicas	1-Identificar los objetivos de cada área.2. Elaborar una matriz de objetivos, metas e indicadores.3. Socializar la metodología con los encargados de áreas.4. Dar seguimiento mensual al cumplimiento de los objetivos.5. Elaborar informes trimestrales de avance.	Agosto-2026	Octubre2026	Recursos Humanos	Cantidad de personas con cumplimientos de los objetivo institucionales.	RRHH y alcaldía	
2	1	1.3(8)	No se evidencia la implementación de un sistema formal de reconocimientos e incentivos al personal que contemple la selección periódica del empleado del mes y del empleado del año, con el propósito de motivar el desempeño, reconocer los logros y fortalecer el compromiso institucional de los colaboradores.	Diseñar e implementar un programa de reconocimiento e incentivos que premie periódicamente el desempeño sobresaliente de los colaboradores y fomente una cultura de excelencia.	1Elaborar el reglamento del programa de reconocimientos e incentivos.2 Conformar un comité evaluador.3. Realizar el proceso de evaluación y selección de manera mensual y anual.5. Entregar certificados, reconocimientos e incentivos durante actos institucionales.	Programa de reconocimiento implementado.	Agosto-2026	Enero-2027	Humanos	Programa de reconocimientos implementado.	RRHH	
3	1	1.3 (8)	No se evidencia reconocen y premios los esfuerzos tanto individuales como en equipo	Implementación de reconocimientos trimestrales por equipos de trabajo y menciones públicas internas por logros destacados.	Contar que los empleados motivados en su trabajo y se sientan empoderados	1.Realizar proceso de reconocimiento de empleado. 3 Reconocer empleados meritorios de la institución	Diciembre2026	Diciembre2026	Humanos	Cantidad de personas reconocidas	RRHH	

4	2	2.2 (4)	No se evidencia que ha conformado la Comisión Permanente de Género, ni plan de trabajo publicado en la web	Conformar comisión permanente de género del Municipio	Contar con un departamento y comisión las defienda entre hombres y mujeres	1. Realizar Convocatoria a entidades de la sociedad civil y del gobierno. 2. Realizar taller sobre la importancia de la Comisión de Género. 3. Realizar Juramentación de la Comisión de Género	Agosto-2026	Enero-2027	Humanos	Porcentaje cumplimiento del plan de trabajo comisión género	RRHH y Concejo de Regidores	
5	2	2.2 (5)	No se evidencia que se toma en cuenta aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental, responsabilidad social	Realizar jornadas de reforestación en el municipio	Crear conciencia sobre la protección del medio ambiente	1.El departamento hará un reforestar.2. plantas. 3. Reforestación reforestadas de medio ambiente levantamiento de las áreas a Solicitar las compras de Realizar Jornada de4. Informe de áreas	Agosto-2026	Septiembre2026	Humanos y Económicos	Cantidad de jornadas de reforestación realizada	Ornato	
6	2	2.3-(2)	No se evidencia que se distribuye planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización	Elaborar el Plan Operativo Anual.	Identificar las prioridades operativas de las distintas áreas.	1-Distribuir matriz. 2-Programar planes. 3-Presupuestar.	Agosto-2026	Enero-2027	-Recursos Económicos.	-Matrices Presupuestos	Planificación. -División Financiera.	
7	3	3.1-2	No se ha elaborado las políticas de Recursos Humanos.	Elaborar políticas de recursos humanos de la institución.	Optimizar la gestión de talento humano para lograr los mejores resultados organizacionales.	1-Diagnostico organizacional 2-Redactar las políticas de RR.H	Agosto-2026	Febrero2027	-Recursos Humanos. - Herramientas Tecnológicas. -Guías	-Resolución de aprobación. Publicaciones	-Recursos Humanos. -Planificación. -Concejo de Regidores.	
8	3	3.3-5	No se han realizado encuestas para medir el clima laboral.	Realizar encuestas que determinen los índices del clima laboral.	Conocer lo resultados de las encuestas realizadas a los servidores.	1-Elaborar encuestas segregadas por género. 2-Comunicar los resultados al órgano rector	Agosto-2026	Enero-2027	Recursos Humanos	-Resultados de las encuestas.	Recursos Humanos. -Planificación.	

9	3	3.3-10	No se evidencia un sistema de compensaciones, recompensas y reconocimientos para el personal	Implementar un sistema de compensación monetaria.	Fomentar el espíritu de colaboración y competencias laboral.	1-Realizar evaluaciones del desempeño y comportamiento	Agosto-2026	Enero-2027	Recursos Humanos. - Recursos económicos.	1-Mural empleado del mes. 2-Incentivo monetario.	-Recursos Humanos. -División Financiera. -Planificación	
---	---	--------	--	---	--	--	-------------	------------	--	--	---	--

						laboral 2- Entregar reconocimiento s y compensacione s monetarias.						
10	4	4.2 (1)	No se evidencia que se aplica Incentivar la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización, para la gestión interna y prestación de los servicios se busque activamente ideas, sugerencias, por medio de consultas, encuestas y sondeos.	Aplicación trimestral de ciudadanas (presenciales para recoger opiniones, sugerencias sobre los municipales encuestas digitales) quejas y servicios	Recoger de manera periódica la opinión de la población sobre los servicios municipales, con el fin de mejorar la gestión y la toma de decisiones.	Diseñar una encuesta breve sobre los principales servicios municipales. 2. Aplicar la encuesta de forma digital (redes sociales) y presencial en puntos estratégicos. 3. Analizar los resultados y elaborar un informe con acciones de mejora.	Agosto-2026	Septiembre2026	Humanos y Tecnológicos	Cantidad de ideas, quejas o sugerencias recibidas de parte de la población	RRHH, OIAM	

