



PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución: Ayuntamiento Hato Mayor

Ministerio al que pertenece: Otros

Provincia: Hato Mayor del Rey

Sector: Municipal Hato Mayor

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Fundamento de Supervisión	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comprender los principios básicos y el rol del supervisor dentro de la estructura organizacional.	25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
2	Curso	Gestión de Calidad y Servicio al Cliente	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación	20	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
3	Curso	Supervisión Efectiva	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Aplicar técnicas modernas de supervisión orientadas a la eficiencia y la mejora continua. Desarrollar habilidades para planificar, dirigir y evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	18	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
4	Curso	Liderazgo y Bienestar laboral	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar habilidades de liderazgo positivo, motivación y gestión de equipos de trabajo. Fomentar un clima laboral saludable basado en la cooperación, el respeto y la comunicación efectiva.	35	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
5	Curso	Derecho Administrativo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Aplicar los principios y normas básicas de organización, clasificación y conservación documental. Utilizar métodos y herramientas para el archivo físico y digital de manera eficiente y segura	12	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
6	Curso	Manejo de Conflictos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar las causas y tipos de conflictos en el entorno laboral e institucional. Aplicar técnicas efectivas de mediación, negociación y resolución pacífica de conflictos.	30	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
7	Curso	Comunicación y Oratoria	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Expresión oral efectiva y lenguaje corporal adecuado.	15	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
8	Curso	Manejo de Residuos Sólidos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocimientos básicos de gestión integral de residuos sólidos.	50	Segundo trimestre	OTRO ICAM	0	0
9	Curso	Introducción a la perspectiva de género (violencia de género)	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Colaboración. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Inclusión, Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad	20	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
10	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 8, II: 4, III: 4, IV: 0 ,	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el	25	Primer trimestre	INAP		0

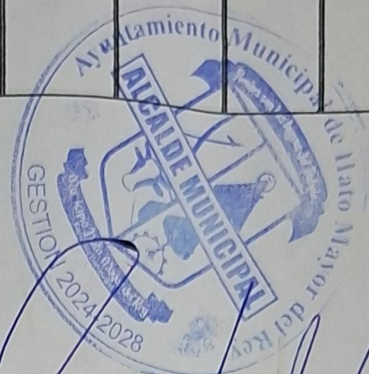
NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				V: 4	funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General.					



[Signature]
Elaborado por



[Signature]
Revisado por responsable de Recursos Humanos



[Signature]
Alcalde Municipal