

 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUISQUEYA S.P.M GESTION 2024-2028												
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.2.8	No aplican los principios de gestión de la Calidad Total (planifican, desarrollan, controlan y actúan a tiempo) o se tienen instalados sistemas	Solicitar talleres que orienten a las autoridades sobre lo que es la normativa ISO y realizar charlas que orienten al personal para poder	Transformar y establecer normativas que den seguimiento a la calidad del servicio a la hora de brindarlos a los usuarios	1-Solicitar talleres, hacer convocatoria, realizar un 2-reclutamiento a personal que vayan alineado a la exigencia de estas normativas	ago-26	ago-27	Equipos, documentos, medios de comunicación	Gestión de calidad aplicada	Concejo de Regidores, Enc. De OMMP	
2	1	2.1.4	No se han analizado el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos), por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc	Crear manual de funciones interna para asignar funciones definidas y canalizar las funciones	Hacer que cada departamento funciones con lo requerido en la estructura organizacional del Ayuntamiento.	1- hacer reuniones de Convocatorias para solución de puesto 2-Hacer mesa de participación laboral.	ago-26	ago-27	Recursos humanos Documento	Funciones aplicadas	Enc. OMPP Enc. R:R H.H	
3	2	2.4.1	no se han identificado las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías	Crear sistema de tecnología que faciliten el desarrollo de las operaciones de cada uno de los departamentos	Facilitar la comunicación directa entre los empleados y la sociedad civil	1-identificar las necesidades de los diferentes departamentos 2- Obtener equipo tecnológico	ago-26	ago-27	documentos y equipo	solucionado la problemática tecnológica	OMPP y RR_HH	

4	3	3.1.2	No se cuenta con una política de recursos humanos definida e implementada de forma transparente, basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.	Llegar a contar con una politica de recursos adecuado según lo que exige la transparencia.	Crear y desarrollar politica que ayuden aformar polliticas de forma directa y que beneficien	Realizar un encuentro entre los departamento para conocer la nesecidades 2-implenentar talleres de formacion	ago-26	ago-27	documentos aprovisiones y equipo	Politicass clara y definidas atraves de documntos.	RR_HH	
5	3	3.1.3	Nose ha realizado Cuenta con un manual y políticas de recursos humanos que consideran los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.	Crear un manual y una politica clara para el buen funcionamiento de los departamentos.	Lograr que los departamento trabajen de forma unida y clara .	1- hacer reuniones y formaviones de coordinacion 2- hacer estandares que se cumplan para la mejoría continua..	ago-26	ago-27	Documentos y equipos	Manual realizado	RR-HH y OMPP	

6	3	3.1.7	No se ha Aplicado una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo: mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros	Crear politica de genero eficazmente para aplicarlaen cada uno de los factores.	Crear politica de genero de una manera eficaz.	1- hacer reuniones para los departamento involucrado. 2- Capacitar acada unos de lo departamento.	ago-26	ago-27	Documento y equipo	Politica realizadas atraves de los estandares	RR_HH y OMPP	
7	3	3.2.10	no se brinda al personal la retroalimentación de su evaluación del desempeño, consensuando los	Crear un metodo de retroalimentacion en la evaluacion de desempeno.	hacer un plan estrategico de evaluacion en cada departameto.	1- Reunion y charla para formar. 2-talleres de formacion	ago-26	ago-27	Recursos humanos Documento	evaluacion de manera efectiva	RR-HH y OMPP	

8	3	3.3.3	No se ha Involucrado al personal en la formulación y el desarrollo del POA, planes estratégicos, objetivos, el diseño y mejora de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación en la gestión.	Realizar los medios para poder hacer el POA	Crear un POA	Realizar un encuentro entre los departamento para conocer la nesecidades 2-implenentar talleres de formacion	ago-26	ago-27	Docuento y equipo	POA realizado	Todos los departamento	
9	3	3.3.3	No se Procura el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución; tanto para las áreas, direcciones o departamentos, como para toda la organización.	Crear procesos de consensos administrativo.	Crear un mejor funcionamiento administrativo	1- Reunion y charla para formar. 2-talleres de formacion	ago-26	ago-27	Recursos humanos Documento	Actividades realizadas	RR-HH y OMPP	
10	3	3.3.5	No se realiza periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral con el apoyo del órgano rector, comunicando sus resultados segregados por género (servidores y servidoras), resúmenes de comentarios, interpretaciones y el plan de acción de mejora derivadas.	Crear metodos de comunicación para una mejor plan de mejora.	Lograr que se cominiquen mas la actividades interna y externa para el desarrollo de los departamentos.	1- Reunion y charla para formar. 2-talleres de formacion	ago-26	ago-27	Recursos humanos Documento	Realizar Encuestas.	RR-HH y OMPP	