



REPÚBLICA DOMINICANA

Ayuntamiento Municipal de Mella

RNC: 4-17-000243

Plan de Mejora Institucional 2026-2027

No.	Criterio	Sub-Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Término	Recursos Necesarios	Indicador	Responsable Seguimiento
I	1	1.2.7	No se ha designado un enlace responsable del sistema ni realizan mensualmente reuniones con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal e identificar buenas prácticas en los gobiernos municipales colindantes.	Designar un enlace responsable del monitoreo y seguimiento sobre los avances en la plataforma del SISMAP.	Mejorar el tiempo de entrega y la calidad en las evidencias cargadas a la plataforma del SISMAP.	- Identificar responsable con las competencias necesarias. - Designar responsable.	Septiembre 2026	Julio 2027	Recursos Humanos. Recursos financieros.	Listado de participación, minutas y fotos.	Planificación. Recursos Humanos.
II	2	2.3-2	No se ha elaborado un POA.	Elaborar el Plan Operativo Anual.	Identificar las prioridades operativas de las distintas áreas.	- Distribuir matriz. - Programar planes. - Presupuestar.	Septiembre 2026	Febrero 2027	Recursos Humanos. Materiales gastables. Recursos financieros.	- Matrices. - Presupuestos.	Planificación. División Financiera.



REPÚBLICA DOMINICANA

Ayuntamiento Municipal de Mella

RNC: 4-17-000243

Plan de Mejora Institucional 2026-2027

No.	Criterio	Sub-Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Término	Recursos Necesarios	Indicador	Responsable Seguimiento
	3	3.3.1	No se evidencia formatos estandarizados de minutas.	Fomentar el trabajo en equipo, realizando reuniones utilizando formatos estandarizados de minutas que contemplen los acuerdos, mejoras y compromisos para que sean socializadas con los involucrados.	Contar con mecanismos o una herramienta que nos permite dar seguimiento a los objetivos y metas planteados en las reuniones.	1. Solicitar a la dirección de planificación la elaboración de un formato de minuta estandarizado. 2. Socializar con el Comité de Calidad el formato de minuta. 3. Implementar el formato de minuta. 4. Cantidad de minutas realizadas.	Septiembre 2026	Septiembre 2026	Recursos Humanos y Tecnología.	Cantidad de minuta realizada.	Comité de Calidad.
III	3	3.3.2	No se ha elaborado.	Elaborar el POA, planes estratégicos y objetivos en la identificación e implementación de actividades e innovación en la gestión.	Identificar las prioridades operativas de las diferentes áreas.	- Distribuir matriz. - Programar planes. - Presupuestar.	Septiembre 2026	Febrero 2027	Recursos económicos.	Matrices y presupuestos.	Planificación y División Financiera.



REPÚBLICA DOMINICANA

Ayuntamiento Municipal de Mella

RNC: 4-17-000243

Plan de Mejora Institucional 2026-2027

No.	Criterio	Sub-Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Término	Recursos Necesarios	Indicador	Responsable Seguimiento
IV	3	3.3-4	El personal administrativo no cuenta con un uniforme institucional.	Proporcionar carnet e indumentarias a los empleados de la institución.	Suministrar al personal administrativo debidamente formalizado y representado.	- Colectar información de tallas. - Diseñar carnet.	Septiembre 2026	Marzo 2027	Recursos Humanos. Recursos económicos. Material gastable.	Personal administrativo debidamente uniformado e identificado.	Planificación. Recursos Humanos. División de Compras.
V	3	3.3-5	No se han realizado encuestas para medir el clima laboral.	Realizar encuestas que determinen los índices del clima laboral.	Conocer los resultados de las encuestas realizadas a los servidores.	- Elaborar encuestas segregadas por género. - Comunicar los resultados al órgano rector.	Septiembre 2026	Diciembre 2026	Recursos Humanos. Recursos económicos. Material gastable.	Resultados de las encuestas.	Recursos Humanos. Planificación.

C/ Juan Matos #33, Mella, Independencia, R.D. • www.ayuntamientomella.gob.do
• Tel: 809-352-4353 E-mail: ayuntamientodemella@gmail.com / ayuntamientodemella@hotmail.com



@ayuntamientodemella



REPÚBLICA DOMINICANA

Ayuntamiento Municipal de Mella

RNC: 4-17-000243

Plan de Mejora Institucional 2026-2027

No.	Criterio	Sub-Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Término	Recursos Necesarios	Indicador	Responsable Seguimiento
VI	3	3.3.10	Cuenta con sistema de compensaciones, recompensas y reconocimientos para el personal, sea o no en forma monetaria, por ejemplo: salario emocional, bonos, la participación en diversas actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).	Implementar un sistema de compensación monetaria.	Fomentar el espíritu de colaboración y competencia laboral.	- Realizar evaluaciones de desempeño y comportamiento laboral. - Entregar reconocimiento y compensaciones monetarias.	Septiembre 2026	Abril 2027	Recursos Humanos. Recursos económicos. Material gastable.	Reconocimiento y entrega monetaria.	
VII	4	4.2.1	No se evidencia que se busque activamente ideas, sugerencias, por medio de consultas, encuestas y sondeos.	Crear un formulario web para realizar consultas a los ciudadanos sobre la calidad de los servicios y otras áreas.	Obtener de los ciudadanos ideas y sugerencias para las mejoras de los servicios que brinda la institución.	1. Realizar formulario de consulta. 2. Socializar el formulario. 3. Implementar formulario en la web. 4. Reportes de las ideas y sugerencias recibidas.	Septiembre 2026	Julio 2027	Recursos Humanos y tecnológicos.	Resultados de encuestas y sondeos realizados.	Tecnología/OAIM.

C/ Juan Matos #33, Mella, Independencia, R.D. • www.ayuntamientomella.gob.do
• Tel: 809-352-4353 E-mail: ayuntamientodemella@gmail.com / ayuntamientodemella@hotmail.com



@ayuntamientodemella



REPÚBLICA DOMINICANA

Ayuntamiento Municipal de Mella

RNC: 4-17-000243

Plan de Mejora Institucional 2026-2027

No.	Criterio	Sub-Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Término	Recursos Necesarios	Indicador	Responsable Seguimiento
VIII	4	4.1.2	No se identifica mecanismo de consulta y retroalimentación que incorpore propuesta ciudadana en la toma de decisiones.	Promover campaña de información y sensibilización para aumentar la participación de la comunidad.	Implementar mecanismo sistemático de consulta y retroalimentación ciudadana que permite recopilar, analizar e incorporar de forma efectiva la propuesta de la comunidad.	Establecer canales de comunidades. Asambleas comunitarias.	Septiembre 2026	Septiembre 2026	Recursos Humanos. Materiales y/o suministros. Canales de difusión. Herramienta tecnológica. Encuestas.	Número de alianzas estratégicas formalizadas con socios claves del sector privado, sociedad civil y sector público, así como la frecuencia de reuniones del consejo de desarrollo municipal, evaluando la efectividad de estas relaciones a través de encuestas de satisfacción y de impacto en la comunidad.	Oficina municipal de planificación y programación.

C/ Juan Matos #33, Mella, Independencia, R.D. • www.ayuntamientomella.gob.do
• Tel: 809-352-4353 E-mail: ayuntamientodemella@gmail.com / ayuntamientodemella@hotmail.com

    @ayuntamientodemella



REPÚBLICA DOMINICANA

Ayuntamiento Municipal de Mella

RNC: 4-17-000243

Plan de Mejora Institucional 2026-2027

No.	Criterio	Sub-Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Término	Recursos Necesarios	Indicador	Responsable Seguimiento
IX	6	6.1.1	No contamos con una segmentación municipal.	Medir la percepción por sectores, comunidades y tipos de servicios.	Medir periódicamente la satisfacción de los ciudadanos.	Mejora progresiva de los niveles de satisfacción y confianza. Servicios municipales ajustados a la expectativa ciudadana. Evaluar la evolución de la percepción y la tendencia.	Octubre 2026	Diciembre 2026	Encuestas ciudadanas. Formulario de quejas y sugerencias. Informe de percepción trimestral. Registro de atención al ciudadano.	Nivel de satisfacción general. Nivel de confianza en el ayuntamiento. Evaluación positiva de la percepción interanual.	Planificación.

C/ Juan Matos #33, Mella, Independencia, R.D. • www.ayuntamientomella.gob.do
• Tel: 809-352-4353 E-mail: ayuntamientodemella@gmail.com / ayuntamientodemella@hotmail.com



@ayuntamientodemella



REPÚBLICA DOMINICANA

Ayuntamiento Municipal de Mella

RNC: 4-17-000243

Plan de Mejora Institucional 2026-2027

No.	Criterio	Sub-Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Término	Recursos Necesarios	Indicador	Responsable Seguimiento
X	8	8.1.1	No se ha formalizado la medición periódica ni la conservación sistemática de las evidencias cuantitativas sobre la percepción ciudadana.	Diseñar e implementar un registro trimestral de indicadores de participación, beneficiarios, satisfacción y alcance en redes sociales.	Contar con evidencias cuantitativas verificables sobre el impacto de las acciones municipales.	1. Diseñar la matriz de indicadores. 2. Consolidar los registros de actividades y beneficiarios. 3. Aplicar encuestas de satisfacción. 4. Elaborar un informe trimestral.	Septiembre 2026	Abril 2027	Recursos humanos, tecnológicos y materiales.	1 matriz implementada; 3 informes trimestrales; porcentaje de satisfacción; número de beneficiarios y alcance por publicación.	Planificación / Comité de Calidad / Tecnología-OAIM.