



JUNTA DISTRICTAL NIZAO LAS AUAYAMAS
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2026-2027



No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Áreas de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Mecanismo de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1		2 2.3	No se evidencia la distribución de planes y tareas para la diversas áreas de la entidad. Partiendo de los objetivos estratégicos y operativos	Realizar planes de trabajos con las diversas áreas de la institución, para alcanzar las metas establecidas en la institución.	Implementar estrategias que procure la elección de planes de trabajos por áreas.	1. Escoger equipo responsable. 2. Hacer levantamiento de la diversas áreas. 3- Verificar sus competencias 4. Realizar planes de trabajo. 5. ejecución de planes.	sep-26	ago-27	1. Material de apoyo. 2 Recursos económico.	Dep. Recursos Humanos y Alcaldía	Áreas de la junta junta con planes de trabajos elaborados y ejecutados	Equipo de calidad y Alcalde.	Esta actividad compromete a las diversas áreas a cumplir con su rol.
2		2 2.3	No se comunica eficazmente al personal sobre las estrategias, los planes operativos y la rendición de cuentas con los resultados alcanzados.	Comunicar oportunamente al personal de la junta sobre los pases operativos y la rendición de cuentas y los resultados alcanzados por la institución.	Mantener informado al personal de la junta sobre los planes y logros de la entidad edilicia.	1. Elegir equipo responsable. 2. Material de apoyo. 3. elaborar el esquema de información 4. Información y socialización.	sep-26	ago-27	1. Material de apoyo. 2 Equipo técnico.	Recursos Humanos y Alcaldía	Personal de la junta informado de los planes y logros de la institución.	Equipo de calidad y Alcalde.	Con la realización de esta actividad se estará contribuyendo a que el personal se mantenga informado de lo que acontece en la entidad.
3		4 4.2	No se evidencia una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad, por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.	Elaborar el catálogo de servicio y la carta de servicio al ciudadano.	Dar a conocer la carta de servicios que ofrece la junta y la carta compromiso a los ciudadanos del distrito municipal Nizao Las Auyamamas.	1. Conformar equipo de trabajo. 2. Elaborar la relación de servicios 3. elaboración de la carta compromiso. 4. Socialización de la carta compromiso y el catálogo de servicio.	Sep2026	ago-27	1. Material gastable	RR.HH y Alcaldía	Carta de servicios y carta compromiso elaborado y dado a conocer a los ciudadanos clientes.	Alcalde y comité de calidad	Con la elaboración de la carta de servicios y compromiso se le informará a los ciudadanos del distrito sobre ambos documentos.




			No se evidencia que toda la información que debe publicarse en la página web de la entidad municipal se publica completa y a tiempo, o cuántas veces al año y en qué proporción.	Publicar las informaciones más importantes de la junta de en la pagina web de la junta, en cantidad y en tiempo hall.	Poner a disposición de los ciudadanos las informaciones de junta de distrito Nizao las auyamas en la pagina web de la entidad edilicia.	1. Designar responsable. 2. Selección de la información. 3. Publicación de la información.	Sep 2026.	Agosto 2027	1. Material de apoyo. 2. Equipo técnico	RR. HH y Oficina de Libre acceso a la Información	Información de la Junta Nizao Las Auyamas colocada en la pagina web de la Junta.	Director y comité de calidad	Con la realización de esta actividad la junta pone a disposición las informaciones de Junta Distrito Nizao Las Auyamas.
8	6	6.2											
9	6	6.2	No se mide cuánto cuesta a la entidad municipal ofrecer sus servicios y cuál proporción se recupera del aporte ciudadano	Hacer una comparación de la inversión en la entrega de los servicios y lo recuperado por el pgo de los mismos.	Tener las informaciones precisas de lo invertido versus lo recaudado por el por la entrega de los servicios.	1. Designar equipo responsable. 2. Recolección de la información en los departamentos que ofrecen servicios 3. Calcular los gastos. 4. obtener datos de los recaudado. 5 Hacer comparación y graficar la información.	Sep. 2026	ago-27	1. Material de apoyo. 2. Equipo técnico.	RR HH, Area de finanzas	Información de la inversión en la entrega de los servicios -lo recaudado conocido por la junta	Alcalde y Equipo de calidad	Con la realización de esta actividad tendremos la información de gasto y entrada por la entrega de los servicios a los ciudadanos.
10	7	7.1	No se cuenta con la opinión del personal sobre cómo el uso de la tecnología mejora su trabajo o el servicio que ofrecen a través de la entidad municipal	Aplicar una ficha a los empleados para lograr su opinión de cómo la tecnología mejora el trabajo o el servicio en la junta.	Contar con la información relevante sobre como la tecnologia mejora el trabajo o los servicios en junta Distrital Nizao Las Auyamas.	1. Designar responsable 2. Elaboración de la ficha. 3. Aplicación de la ficha. 4. Tabulación de resultados 5. Socialización de estos.	Sep. 2026	ago-27	1. Personal tecnico 2. Material de apoyo y equipos	Area de tecnologia y Recursos humanos	Información sobre el aporte del uso de la tecnología en el trabajo o de los servicios en la Junta Distrital Nizao Las Auyamas.	Alcalde, equipo de calidad	Es importante saber el aporte de la tecnología en los trabajos de la Junta para mejora de los servicios.

Ing. José Francisco Morúa Pujols
 Director de la Junta Distrital Nizao Las Auyamas

