



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945
Yaguata, S.C., República Dominicana
RNC: 4-14-01162-1

Programa de entrenamiento para recursos humanos vinculados al servicio de aseo

1. Objetivo General

Fortalecer las capacidades del personal vinculado al servicio de aseo, promoviendo un desempeño eficiente, seguro y responsable en la gestión de residuos sólidos.

2. Alcance

Dirigido al personal que participa en las labores de aseo y manejo de residuos sólidos del Ayuntamiento Municipal de Yaguata.

3. Actividades de Capacitación

Durante el año 2026 se han desarrollado las siguientes acciones formativas relacionadas con el servicio de aseo:

- Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Rutas y Frecuencias.
- Supervisión Efectiva
- Liderazgo y Gestión del Cambio.

Estas capacitaciones tienen como finalidad fortalecer los conocimientos técnicos, operativos y de supervisión necesarios para la prestación eficiente del servicio.



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguata, San Cristóbal • WWW.AMY.GOB.DO



(809)243-6443 •



alcaldia@amy.gob.do

4. Metodología

Las capacitaciones se desarrollarán mediante exposiciones, orientaciones prácticas, dinámicas participativas y actividades de evaluación, de acuerdo con las características de cada entrenamiento.

5. Seguimiento y Evaluación

Se realizará seguimiento a la participación y aprovechamiento de las capacitaciones mediante registros de asistencia, evaluaciones y las evidencias correspondientes.

6. Responsables

Recursos Humanos, en coordinación con el área responsable del servicio de aseo, será responsable de la planificación, organización y seguimiento del programa.

Atentamente:


Licda. Marienny Mir
Encargada Recursos Humanos



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguajay, San Cristóbal •



WWW.AMY.GOB.DO



(809)243-6443 •



alcaldia@amy.gob.do

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

Institución : Ayuntamiento de Yaguajay
Ministerio al que pertenece: No pertenece
Provincia: San Cristóbal
Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	INVENTARIO	Presencial	I, II, III, IV, V:	Este curso proporciona los conocimientos y herramientas para llevar un control de inventario. objetivos, capacitarlos en la gestión para que puedan controlar los recursos materiales de la institución. competencias. clasificar y codificar productos, aplicar métodos de control, registrar entradas y salidas, detectar errores e interpretar reportes.	23	Segundo trimestre	OTRO INFOTEC		0
2	Curso	ORATORIA Y EXPRESION ORAL	Presencial	I, II, III, IV, V:	Este curso esta diseñado para desarrollar habilidades de comunicación oral efectiva. Objetivos, fortalecer las habilidades de expresión oral de los participantes, brindándoles herramientas para comunicarse con confianza y claridad en público. competencias a desarrollar estructurar y presentar discursos claros según el contexto superar el miedo escénico, escuchar activamente y transmitir ideas con seguridad.	23	Segundo trimestre	OTRO INFOTEC		0
3	Curso	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	Virtual	I, II, III, IV, V:	Descripción, [Este curso ofrece la formación integral sobre la gestión adecuada de los desechos sólidos, desde su generación hasta su disposición final objetivo, Brindar los conocimientos necesarios para planificar y supervisar sistema de gestión, promoviendo practicas sostenibles y mejorando la calidad de vida de las comunidades. competencias, al finalizar el participante será capaz de, analizar el ciclo de vida de los residuos, aplicar la normativa legal, promover la educación ambiental, identificar y clasificar los	31	Primer trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL DOMINICANA		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
4	Curso	TECNICA DE BARRIDO Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	ESTA CAPACITACION VA DIRIGIDA AL PERSONAL DE ORNATO Y LIMPIEZA CON EL OBJETIVO DE ORIENTAR Y QUE PUEDAN FORTALECER SUS LABORES Y TENER UN MEJOR DESEMPEÑO, MAYOR CONOCIMIENTO EN EL MARCO PROCEDIMENTAL Y NORMATIVO Y MAYOR SEGURIDAD EN SUS LABORES.	30	Primer trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL		0
5	Curso	Herramientas de Transformación Digital	Virtual	I: , II: , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : La acción formativa Herramientas de Transformación Digital está orientada a fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes en la conducción de procesos de modernización institucional, integrando las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en la capacidad de liderar los Competencias : Innovación, Pensamiento Analítico, Flexibilidad	22	Primer trimestre	INAP		0
6	Curso	Supervisión Efectiva y Gestión y Resolución de Conflictos en la Administración Pública.	Presencial	I: , II: , III: , IV: 4 , V: 5	Descripción : Este curso está orientado a fortalecer las capacidades de supervisión en la administración pública, abordando estrategias para liderar equipos de manera efectiva y gestionar conflictos laborales con enfoque ético, comunicacional y colaborativo, contribuye Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de ejercer una supervisión efectiva, gestionar conflictos de manera constructiva y fortalecer el clima laboral en sus equipos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Competencias : Comunicación, Influencia y Negociación, Liderar con el Ejemplo	20	Primer trimestre	INAP		0
7	Curso	Fundamentos de la Gestión Municipal.	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : Este curso está orientado a fortalecer el conocimiento del	25	Primer trimestre	INAP		0

ACCION FORMATIVA	NUMERO ACCION FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	CONSEJERÍA DE DESARROLLO	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				gestión municipal, abordando leyes, reglamentos y procedimientos clave que sustentan la planificación, ejecución y supervisión de las funciones administrativas. Objetivo General: Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender y aplicar los elementos normativos fundamentales de la gestión municipal, promoviendo una administración pública local eficiente, transparente y alineada con el marco Competencias: Planificación y Organización, Responsabilidad, Compromiso con los Resultados					
8	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 1, II: 2, III: 3, IV: 4, V: 5	Descripción: A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General: Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias: Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	22	Primer trimestre	INAP ✓	0

APORTE INAP: 0


Elaborado por


Revisado por responsable de Recursos Humanos


Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva



INVITACIÓN:

Liderazgo y Gestión del Cambio

Dirigido a:

**Encargados, Directores y Supervisores de
los Deptos. de los Gobiernos Locales**

Martes | 22
10:00 a. m. | Septiembre

Virtual



Microsoft Teams

Facilitador:

Salvador Espinal

Psicólogo Organizacional

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945
Yaguate, S.C., República Dominicana
RNC: 4-14-01162-1



22 de septiembre del año 2026
Yaguate, San Cristóbal.

Liderazgo y Gestión del cambio

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
1. Marienny Aurelin Mir Mejía	082-0018449-0	Encargada Recursos Humanos	Marienny Mir
2. Lidriana Anidelis	402-2531728-4	Encargada de comunicación	Lidriana Tejeda
3. Brenny María Cabrera	082-0024037-2	Encargada Sección jurídica	Brenny Cabrera
4. Dilaysa García	402-0904846-7	Encargada de juventud	Dilaysa García
5. Alfredo Ramírez	106-0005711-0	Encargado de tesorería	Alfredo Ramírez
6. Victoria Ysabel Familia	402-2476569-9	Encargada de compras	Victoria Ysabel Familia
7. Juana Dolores Dipre	082-0013999-9	Encargada de contabilidad	Juana Dolores Dipre
8. Selene Pineda	402-3913571-4	Secretaría de obras	Selene Pineda
9. Asly Nicol Doñe De Los Santos	402-1487525-0	Auxiliar de recursos humanos	Asly Nicol Doñe de los Santos
10. Ana Yoely Cabreja Bautista	402-1888771-5	Encargada de nomina	Ana Yoely Cabreja Bautista
11. Antolin Esteban Valera Vallejo	082-0000525-7	Encargado de Ornato y limpieza	Antolin Esteban Valera
12. Marcial García	082-0001306-1	Auxiliar Aseo Urbano	Marcial García
13. Claritza Rodríguez Rodríguez	082-0030073-2	Secretaría de Aseo Urbano	Claritza Rodríguez R.
14. Plinio Ramírez ortega	082-0001518-1	Encargado de transporte	Plinio Ramírez R.
15. Juancto Ogando	082-0006826-3	Capataz de brigada	Juancto Ogando
16. Ana Leida Medrano	082-0012128-6	Capataz de brigada	Ana Leida Medrano
17. Leonidas Pérez Minier	082-0004998-2	Enc. Planeamiento Urbano	Leonidas Pérez Minier

Atentamente:

Lida. Marienny Mir

Directora Recursos Humanos.





LIGA MUNICIPAL
— DOMINICANA —

CURSO VIRTUAL

Rutas y frecuencia

Dirigido a: Directores, encargados y supervisores del área de aseo y ornato de los gobiernos locales

Martes | 19
9:00 a.m. a 12:00 p.m. | Mayo



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguate, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

19 de mayo del año 2026
Yaguate, San Cristóbal.

CURSO RUTAS Y FRECUENCIAS

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
1.	Marlenny Aurelin Mir Mejía	082-0018449-0	Encargada Recursos Humanos	Marlenny Mir.
2.	Olquidia Isabel Lebrón	082-0023860-1	Encargada de Nomina	Olquidia Isabel L.
3.	Antolín Esteban Valera Vallejo	082-0000525-7	Encargado Aseo Urbano	Antolin Valera
4.	Marcial García	082-0001306-1	Auxiliar Aseo Urbano	Marcial Garcia
5.	Claritza Rodríguez Rodríguez	082-0030073-2	Secretaria Aseo Urbano	Claritza Rodriguez
6.	Plinio Ramírez Ortega	082-0001518-1	Encargado de Transportación	Plinio R.
7.	Rafelin Núñez Sánchez	402-2066849-1	Supervisor Brigada	Rafelin Nunez Sanchez
8.	Seferino Franco	082-0014017-9	Encargado de Poda	Seferino Franco
9.	Juancito Ogando	082-0006826-3	Capataz de Brigada	Juancito Ogando
11.	Grimaldy Pereyra Aquino	082-0026777-4	Encargado de RAI	Grimaldy Pereyra A.
13.	Félix Cristino Beltre	082-0011867-0	Capataz de Brigada	Felix Cristino B.
14.	Manuel García	082-0009675-1	Supervisor de Ruta	Manuel Garcia
15.	Ana Yoely Cabreja Bautista	402-1888771-5	Auxiliar de Recursos Humanos	Ana Y. Cabreja B.
16.	Ana Leída Medrano	082-0012128-6	Encargada de Ornato y Limpieza	ANA L. MEDRANO

Atentamente:

Licda. Marlenny Mir
Directora Recursos Humano.



Código:	04-157-B620-26-21-P
Curso:	Supervisión Efectiva y Gestión y Resolución de Conflictos en la Administración Pública
Fecha Inicio:	21/07/2026 / 22/07/2026
Fecha Fin:	23/07/2026
Días:	Mar / Miércoles Jueves / / /
Modalidad:	Presencial
Horario:	9:00 am / 1:00 pm / 2:00 pm / 4:00 pm / 9:00 am / 1:00 pm / / /
Facilitador:	de Regidores
Coordinador:	Miriam Josefina Reyes Moreta
Institución:	Yorcito Melos
Total de Horas:	10

Lista de asistencia del Participante

Nomenclatura: INAP-IGC-001 Tipo Documento: Formulario Versión: 1 Fecha de Vigencia: 28/01/2019

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Grupo	Institución	Genero	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Calificación
1	Juana Dolores Dipre Acevedo	Contador	"Grupo 4"	Ayuntamiento de Yaguajay	F	Juana D. Dipre	Juana D. Dipre	Juana D. Dipre				
2	Francisco Alberto Valera Pérez	Supervisor de Seguridad	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	M							
3	Ana Leida Medrano	Capataz de Brigada	"Grupo 5"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
4	Antolin Esteban Valera Vallejo	Auxiliar de Transportación	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
5	Rosy Margarita Pérez Melo	Consejero	"Grupo 1"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
6	Scarlet Danibel Valdez Guzmán	Consejero	"Grupo 1"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
7	Victoriana Beltré Rosario	Encargada de Mayordomía	"Grupo 5"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
8	Marcelo García	Auxiliar de Almacén y Sumi	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
9	Teresa Yomaira Pérez De Pérez	Auxiliar Biblioteca	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
10	YVELICE LUCIANO CABRERA	Consejero	"Grupo 1"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
11	Yazmin Pérez De Jesús	Secretaria	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
12	Quintza Rodríguez	Secretaria	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
13	Benny María Cabrera Sierra	Juileta	"Grupo 5"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
14	YANIRA VENTURA	Auxiliar Administrativo	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
15	Luis David Cabrera Reinoso	Auxiliar Administrativo	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	M							
16	Mania Graciela Mateo Baez	Supervisor de Seguridad	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	M							
17	Dilaysa García	Encargada de Juventud	"Grupo 5"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
18	Lizzayra Angelica Tejeda Mariñez	Secretaria	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
19	Victoria Isabel Familia	Encargado de Compras y Co	"Grupo 4"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
20	Sagrario Ercilia Ramírez Feliz	Cajera	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
21	Johanna Sierra Rodríguez	Archivero	"Grupo 4"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
22	Lorena Mariñez Nívar	Recepcionista	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	M							
23	Ja Paola Custodio Cuevas	Auxiliar Administrativo	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
24	Delissa Alexandra De Leon Banzant	Encargada de Cultura	"Grupo 5"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
25	Grismel Peña	Secretaria	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
26	Madeline Antonia Ravelo Ramírez	Secretaria	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
27	Ana Yoely Cabrera Bautista	Auxiliar Administrativo	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	M							
28	Selma Williams Pineda	Secretaria	"Grupo 2"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
29	Lina Lebron	Analista Financiero	"Grupo 4"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
30	Lionana Anicelis Tejeda Cabrera	Encargada de Comunicaciones	"Grupo 4"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
31	Olquidia Isabel Lebron	Encargada de Nomina	"Grupo 3"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							
32	Marleny Mir Mejia	Encargado de RRHH	"Grupo 4"	Ayuntamiento de Yaguajay	F							

Hombres	Mujeres	Discapacitados	Carrera	Contratado	Fijos	Carrera Municipal	Contratado Municipal	Publico General	Aprobado	Represado	Total
7	25	1	0	2	27	1	2	1	0	0	32

Firma Facilitador	Firma Coordinador





LIGA MUNICIPAL
DOMINICANA

La Liga Municipal Dominicana a través
del Instituto de Capacitación Municipal

Invita al: Curso Virtual

Gestión Integral de Residuos Sólidos

Jueves 22
Enero

10:00 am.
12:00 m

Dirigido a: Encargados, directores,
supervisores del área de Aseo y
Ornato y enlaces Sismap

Facilitador: Camilo Tapia



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguate, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

22 de enero del año 2026
Yaguate, San Cristóbal.

CURSO GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
1. Marlenny Aurelin Mir Mejía	082-0018449-0	Encargada Recursos Humanos	Marlenny Mir
2. Ana Yoely Cabreja Bautista	402-1888771-5	Auxiliar de Recursos Humanos	Ana Y. Cabreja B.
3. Olquidia Isabel Lebrón	082-0023860-1	Encargada de Nómina	Olquidia I. Lebrón
4. Antolín Esteban Valera Vallejo	082-0000525-7	Encargado Aseo Urbano	Antolín Esteban
5. Marcial García	082-0001306-1	Auxiliar Aseo Urbano	Marcial García
6. Claritza Rodríguez Rodríguez	082-0030073-2	Secretaria Aseo Urbano	Claritza Rodríguez
7. Plinio Ramírez Ortega	082-0001518-1	Encargado de Transportación	Plinio R. O.
8. Rafelín Núñez Sánchez	402-2066849-1	Supervisor Brigada	Rafelín Núñez-S
9. Anselmo Piña Caro	002-0023713-9	Encargado Unidad de Gestión ambiental	Anselmo P. Caro
10. Juancito Ogando	082-0006826-3	Capataz de la Brigada	Juancito Ogando
11. Ana Leída Medrano	082-0012128-6	Encargada de Ornato y Limpieza	Ana L. Medrano

Atentamente:


Licda. Marlenny Mir
Directora Recursos Humano.