



Ayuntamiento Municipal Villa Montellano

Puerto Plata

"La Gestión del Cambio".

RNC: 405-0516

Reunión Trimestral CMD & Reunión cuatrimestral de la Mesa de Seguridad Ciudadana y Género 2026.

Institución: Villa Montellano	Fecha: 18/09/2026	Asistencia Masiva
Lugar: Salón del Ayuntamiento	Teléfono: 809-769-9883	
Hora Inicio: 9:30 a.m.	Hora Término: 02:30 p.m.	
Agenda:		

MINUTA DE REUNIÓN

Fecha: Viernes, 18 de septiembre de 2026

Hora de inicio: 9:30 a.m.

Lugar: Ayuntamiento Municipal de Villa Montellano

Reunión: Reunión trimestral del Consejo Municipal de Desarrollo (CMD)

Coordinador de CMD: Anaísa Ortiz participación de la importancia de desarrollar Villa Montellano.

Tema central: Análisis de los avances en la creación del **Plan de Desarrollo Municipal Villa Montellano 2026** y la elaboración de un **Calendario de reuniones de octubre 2026 a diciembre 2026** para los aportes para la **Plan de Desarrollo Municipal Villa Montellano 2024-2028**.

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

1. Tema central

Análisis de los avances en la creación del Plan de Desarrollo Municipal de Villa Montellano 2026 y elaboración del **Calendario de reuniones de octubre a diciembre 2026** para la incorporación de aportes al **Plan de Desarrollo Municipal 2024–2028**.

2. Desarrollo de la reunión

2.1 Bienvenida e introducción

La reunión inició con palabras de la Coordinadora del CMD, **Anaísa Ortiz**, quien destacó la importancia del proceso participativo para garantizar un **Plan de Desarrollo Municipal (PDM) incluyente, realista y sostenible**, subrayando que Villa Montellano requiere de un trabajo articulado entre autoridades, líderes comunitarios, sectores productivos y sociedad civil organizada.

2.2 Presentación de avances

- Se expusieron los resultados de las mesas de trabajo previas realizadas en el trimestre anterior.
- Se presentó un informe preliminar sobre los principales **ejes estratégicos** que se proponen para el PDM 2024–2028:
 1. **Infraestructura y servicios básicos.**
 2. **Educación y desarrollo humano.**
 3. **Salud y bienestar comunitario.**
 4. **Medio ambiente y sostenibilidad.**
 5. **Impulso económico, turismo y empleo.**
- Se mencionó la necesidad de contar con la participación activa de las comunidades rurales y urbanas



Ayuntamiento Municipal Villa Montellano

Puerto Plata

"La Gestión del Cambio".

RNC: 405-0516

para fortalecer el diagnóstico y la visión compartida.

2.3 Intervenciones de los miembros del CMD/CESM

- Los representantes comunitarios enfatizaron la urgencia de **mejorar caminos vecinales y acceso al agua potable**.
- Los sectores productivos pidieron que el plan considere **incentivos al turismo local y a las microempresas**.
- Los líderes juveniles propusieron integrar **programas de formación técnica y cultural**.
- Se reiteró la necesidad de coordinar con instituciones nacionales y provinciales para lograr apoyo técnico y financiero.

2.4 Calendario de reuniones (octubre–diciembre 2026)

Se acordó la realización de tres reuniones adicionales, con el siguiente cronograma tentativo:

- **Octubre 2026:** Reunión temática por sectores (infraestructura, salud, educación, economía).
- **Noviembre 2026:** Consolidación de propuestas y elaboración del borrador del Plan.
- **Diciembre 2026:** Validación final del documento y preparación para su presentación formal.

3. Acuerdos principales

1. Continuar el proceso de socialización y construcción participativa del PDM 2024–2028.
2. Garantizar que cada reunión cuente con la representación de sectores comunitarios, productivos y sociales.
3. Elaborar un **borrador consolidado del plan** en noviembre, con insumos de todas las mesas de trabajo.
4. Presentar el **documento final validado en diciembre 2026**, previo a su entrega oficial a las autoridades competentes.
5. Designar equipos de trabajo responsables para cada eje estratégico.

4. Compromisos

- **Ayuntamiento Municipal:** Apoyar la organización logística y garantizar espacios adecuados para las reuniones.
- **Consejo de Desarrollo Municipal (CMD):** Dar seguimiento técnico al proceso de construcción del plan.
- **Sectores comunitarios:** Aportar información y propuestas concretas para integrar en el documento.
- **CESM:** Promover la transparencia y participación ciudadana en todas las etapas.

5. Cierre

La reunión concluyó con un llamado a la unidad y colaboración de todos los sectores para lograr un **Plan de Desarrollo Municipal 2024–2028** que refleje las verdaderas necesidades y aspiraciones de Villa Montellano.



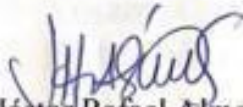
Ayuntamiento Municipal Villa Montellano
Puerto Plata

"La Gestión del Cambio".
RNC: 405-0516

Cada mesa tendrá sesiones programadas y deberá generar insumos diagnósticos, líneas estratégicas, proyectos prioritarios y mecanismos de seguimiento. **Ruta Crítica – Septiembre a Diciembre 2026**

Compromiso	Responsable(s)	Plazo de cumplimiento	Observaciones
Apoyar la organización logística y garantizar espacios para reuniones	Ayuntamiento Municipal	Permanente (oct.– dic. 2026)	Confirmar con antelación lugar y recursos técnicos
Dar seguimiento técnico al proceso de construcción del PDM	Consejo Municipal de Desarrollo (CMD)	Octubre – diciembre 2026	Consolidar insumos de cada mesa sectorial
Promover la transparencia y participación ciudadana	Consejo Económico y Social Municipal (CESM)	Octubre – diciembre 2026	Asegurar presencia de representantes comunitarios

Atentamente,


Lic. Héctor Rafael Almonte Santana
Alcalde Municipal





Ayuntamiento Municipal Villa Montellano
Puerto Plata
"La Gestión del Cambio".
RNC: 405-0516





Ayuntamiento Municipal Villa Montellano
Puerto Plata
"La Gestión del Cambio".
RNC: 405-0516





Ayuntamiento Municipal Villa Montellano
Puerto Plata
"La Gestión del Cambio".
RNC: 405-0516





Ayuntamiento Municipal Villa Montellano

Puerto Plata

"La Gestión del Cambio".

RNC: 405-0516



Reunión Trimestral y Rendición de Cuentas del Consejo de Desarrollo Municipal y de la Mesa de Seguridad Ciudadana y Género 2026

Lugar:

Tema: Reunión Trimestral y Rendición de Cuentas del Consejo de Desarrollo Municipal y de la Mesa de Seguridad Ciudadana y Género 2026

Fecha: 18/09/2026

Hora de inicio: 9:30 pm

Hora de término: 2:30 pm

No.	NOMBRES / APELLIDOS	GÉNERO	INSTITUCIÓN / ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Heitor R. Alvarado	F	X	Ay. Villa Montellano	Alcalde	heitoralvarado@alcalde.villamontellano.com 809-467-525
2	Rosa Ciriaco	X	M	colesio Privados	Directora	cdesionadon@clor 809-868-3408
3	natividad Alcantara	X	M	centro educacion Pub	Directora	natividad@centroeducacionpub.com 809-876-5369
4	rinoska Hernandez	X	M	PTA Asociacion de	Directora	c.lallave@lexid@com 809-574-0044
5	Dolores Lautique	X	M	Ay. Villa Montellano	Pdte S. Capital	Nayaris02@villamontellano.com 829-638-7230
6	JOEL REYES PLACIDO	F	X	Asoc. Agrapex	Pdte AS Agr	829-464-5450
7	Modesto Tress	F	X	Junta Vecinal	Enc. Organ.	829-920-7350
8	Felix Santana	F	X		coordinador CC	Felixric@gmail.com 809-627-4661
9	Amavis Moreno	F	X	Iglesia Evangelica	pastor	809-383-5672
10	Austin Machuca	F	X		Coordinador	809-803-5704
11	Aurelio Campos	F	X		Pdte	(809) 256-0907
12	Aveline Rojas	X	M		Sector Priv.	AvelineRojas56@clor (829) 902-5832
13	Antonio Van Francisco	F	X		Enc. Bombero	849-354-3835
14	Roberto de la Rosa	F	X		Enc. Defensa Civil	829-816-4135
15	Joaquin Francisco Batista	F	X		Pdte	809-865-3739