

 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE OCOA													
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2026-2027													
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	6	6.1	No se aplica ficha de consulta en el ayuntamiento, sobre uso de la tecnología para ofertar los servicios.	Elaborar y aplicar una ficha de consulta a los ciudadanos sobre el uso de la tecnología para la entrega de los servicios.	Saber la importancia del uso de la tecnología en la entrega de los servicios que ofrece la Alcaldía de Ocoac.	1. Designar equipo responsable . 2. Elaborar ficha de consulta. 3. Definir las preguntas . 4. Socialización de la ficha. 5. Aplicación de la ficha. 6. Tabular datos de los resultados.	Sep. 2026	Julio 2027	Material gastable y logístico.	Recursos Humanos/Informática	Alcaldía obtiene información relevante sobre el uso de la tecnología en la entrega de los servicios ofrecidos	Alcalde y equipo de calidad	Con la elaboración de esta actividad sabremos la importancia de la entrega de los servicios utilizando la tecnología.
2	6	6.2	No se evidencia que se lleve el control de las quejas y número de soluciones o implementación de estas.	Realizar una matriz para llevar el control de las quejas y número de soluciones o implementación de estas.	Contar con un informe sobre las soluciones realizadas apartir de las cantidad de quejas recibidas por la entidad.	1. Seleccionar equipo responsable. 2. Recibir las quejas 3. Analizar las quejas . 4. Solucionar la quejas por orden de prioridad. 6. Sistematizar los resultados de cada intervención	Sept 2026	Julio 2027	1. Material de apoyo 2. Personal	Alcaldía y RR.HH	Cantidad de soluciones obtenidas apartir de quejas hechas a institución	Comité de calidad	Con esta actividad tendremos información sobre la cantidad de quejas atendidas por la Alcaldía.
3	7	7.1	No se evidencia que se obtenga la opinión del personal sobre la discriminación o la igualdad de oportunidades para progresar en la entidad municipal.	Elaborar y aplicar fichas de consulta para el personal de la institución sobre la discriminación o la igualdad de oportunidades para progresar en la institución	Contar con informaciones relevantes sobre la igualdad de condiciones para el crecimiento del personal de la institución.	1. Designar equipo responsable. 2. Elaborar la ficha de consulta 3. Socialización de las ficha . 4. Aplicar fichas. 5. Tabular resultados	Septiembre 2026	Julio 2027	1. Material de apoyo. 2. Personal técnico.	Recursos Humanos y Planificación	Información sobre igualdad de oportunidad de la entidad con el personal obtenida.	Alcalde y comité de calidad	La aplicación de esta ficha sabremos sobre la igualdad de oportunidad de crecimiento del personal de la institución
4	7	7.2	No se evidencia que se haga una evaluación de la capacidad sobre el uso de equipos tecnológicos de la entidad. (evaluación de la capacidad para usar computadoras, correos electrónicos, equipos de oficina y tecnología en general para hacer el trabajo más eficiente).	Elaborar y aplicar ficha de consulta sobre la capacidad del personal de oficina de la institución para el uso de equipos oficina y tecnología para hacer los trabajos mas eficiente.	Manejar la informaciones y datos sobre la cantidad del personal de la institución que tiene buen manejo de los equipos tecnológicos de la entidad para lograr un trabajo mas eficiente.	1. Seleccionar equipo responsable. 2. Elabora ficha . 3. Socializar ficha y aplicación de ficha. 4. Tabular resultados. 5. Analizar resultados.	Sep2026	Julio 2027.	1. Equipo técnico. 2. Material de apoyo.	Recursos Humanos y Planificación	Información sobre el manejo de uso de tecnologías del personal del Ayuntamiento obtenida.	Alcalde y Equipo de calidad	Con esta información lograda se podrá tomar algunas decisiones de beneficiar al personal algunas carencia de dominio del tema.



5	8	8.1	No se mide la opinión de los municipios y medio de comunicación sobre las actividades, por ejemplo. Educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud), apoyo financiero o de otro tipo a las actividades y eventos deportivos, culturales o sociales.	Elaborar y aplicar ficha de consulta sobre la opinión de los municipios con relación a las actividades que realiza la alcaldía, como son actividades de Educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud), apoyo financiero y otros eventos.	Contar con las informaciones de las opiniones de los municipios relacionado a las diversas actividades que realiza la alcaldía de San José de Ocoa.	1. Designar responsable. 2. Elaboración de fichas, 3. Aplicación de la ficha. 4. Tabulación de los resultados 5. Dar a conocer los resultados	sep. 2026	Julio 2027	1. Material de apoyo 2. Equipo técnico	Recursos Humanos y Planificación	Opinión de los municipios obtenida relacionada a las actividades que realiza el gobierno municipal.	Alcalde y comité de calidad	Con la realización de esta actividad sabremos la opinión de los ciudadanos con relación a las actividades que realiza la Alcaldía.
6	8	8.1	No contamos con la opinión de los ciudadanos con relación a el aporte al medio ambiente.	Aplicar ficha de levantamiento de información a los ciudadanos sobre el aporte de la institución al medio ambiente.	Obtener informacion de los municipios sobre el aporte del Ayuntamiento de Ocoa al Medio Ambiente	1. Designar responsable. 2. Elaboración de ficha. 3. Aplicar ficha a los ciudadanos. 4. Tabular y graficar la información. 5. Socializar los resultados. 6. Aplicar medidas correctivas	Enero, 2026	Mayo 2026	1. Material de apoyo 2. Equipo técnico	Recursos Humanos, Planificación y area de Ornato	Opinión de los ciudadanos sobre el aporte de la institución al medio Ambiente lograda.	Alcalde y comité de calidad	Con la realización de esta actividad podemos saber la opinion de los ciudadanos relacionada al aporte de la institución al medio Ambiente.
7	8	8.1	No se evidencia que se expongan, los resultados de la opinión que tienen los municipios y medios de comunicación sobre el esfuerzo y las acciones del ayuntamiento.	Recopilar las opiniones de los municipios y medio de comunicación sobre los esfuerzos y las acciones del Ayuntamiento.	Dar a conocer las opiniones de los municipios y medio de comunicación sobre los esfuerzos y las acciones del Ayuntamiento.	1. Elegir area responsable . 2. Hacer levantamiento de la informacion de los municipios . 3. Analizar la información 4. Dar a conocer las informaciones	Enero 2026	Julio 2027	1. Personal tecnico 2 Material de apoyo.	Relaciones públicas y Planificación	Conocidas y dada a conocer las opiniones de los municipios y medio de comunicación sobre los esfuerzos y las acciones del Ayuntamiento.	Alcalde y equipo de calidad	Con la realización de esta actividad daremos a conocer las opiniones de los municipios y medio de comunicación de los esfuerzos que realiza la institución.
8	1	1.1	No se ha realizado la socialización de la misión, visión y valores y los objetivos estratégicos en el año el 2026.	Realizar la socialización de la misión, visión y valores y los objetivos estratégicos en el año 2027	Asegurar el empoderamiento de los empleado, sobre la misión, visión, valores y los objetivos del Ayuntamiento Municipal de Ocoa.	1. Designar equipo responsable. 2. Seleccionar el personal por areas 3. Preparacion de la presentación. 4. Cronograma de las actividades . 5. Realización de las actividades.	Sept/9/2026	Julio, 2027	1. Material de apoyo. 2. quipos y personal técnico	RR.HH y Planificación	Mision, visión, valores y objetivos estrategicos socializados con todo el personal del ayuntamiento.	Alcalde, equipo de calidad	Con la realización de esta actividad se logrará que los empleados sean ser mas eficiente y contribuyan al logro de los objetivos de la institución
9	1	1.2	No se ha socializado el manual de funciones con todo el personal este año 2026, donde se establecen las competencias definidas para garantizar la agilidad de la organización, un manual socializado con todo el personal.	Socializar el manual de funciones con todo el personal de la Institución, para reorientar las competencias de cada area.	Empoderar mediante la socialización del Manual de Funciones al personal del Ayuntamiento de Ocoa, para asegurar el dominio de las competencias definidas por cada area.	1. Designar equipo responsable. 2. Elaborar cronograma de socialización. 3. Preparacion de las presentaciones del contenido. 4. Realizar las actividades.	Enero 2027	Julio, 2027	1. Equipo tecnico. 2. Material gastable.. 3 Personal técnico	RR: Planificación	Personal del Ayuntamiento empoderados del manual de funciones Ayuntamiento de Ocoa	Alcalde, y equipo de calidad	Con la realizacion de esta actividades el personal tenda conocimientos necesario sobre el manual de funciones.



10	1	1.2	No se evidencia que se aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.	Formalizar equipos de trabajos para desarrollar actividades que persigan seguir los procesos de cada acción realizada por la entidad.	Contar con varios equipos de trabajo capaz de dar seguimiento al cumplimiento de los procesos a ser realizados en la institución.	1. Designar equipo responsable. 2. Conformación de equipos. 3. Socialización de los procesos. 4. Seguimiento y control de los procesos.	ene-27	Julio, 2027	1-Material de apoyo. Equipos de trabajo	Recursos Humanos Planificación	Equipos de trabajo y seguimiento para el cumplimiento de los proceso de actividades formalizados en un 80%	Alcalde y equipo de calidad	Con la realización de esta actividad tendremos mas control en el cumplimiento de los procesos por actividad o acciones de la institución.

LICDO. FERNANDO ANTONIO CASTILLO CASADO
ALCALDE MUNICIPAL

