Junta de Distrito Municipal de Canoa

C/24 de Mayo no.10 Canoa

FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ley No. 200-04 General de Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento de aplicación

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre completo o razón social _____ **Cédula / RNC / Pasaporte** _____

Teléfono _____ **Correo electrónico** _____ **Ocupación / nivel académico** _____

Dirección

_____

Tipo de solicitante

☐ Persona ☐ Empresa ☐ Medio de comunicación ☐ Sociedad civil ☐ Institución pública

Rango de edad

☐ Menos de 18 ☐ 18 a 25 ☐ 26 a 35 ☐ 36 a 45 ☐ 46 a 60 ☐ Más de 60

Sexo

☐ F ☐ M

INFORMACIÓN QUE SOLICITA (descríbala de forma clara y precisa)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD (opcional)

_____

_____

¿CÓMO DESEA RECIBIR LA INFORMACIÓN?

☐ Correo electrónico ☐ Copia física ☐ Consulta en sitio ☐ Dispositivo digital (USB/CD)

_____ _____

Firma del solicitante Fecha

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)

No. de solicitud _____ **Fecha de recepción** _____ **Fecha límite (15 días hábiles)** _____ **Departamento responsable** _____

Vía de recepción

☐ Presencial ☐ Correo ☐ Teléfono ☐ Portal SAIP

No. SAIP _____ _____

Recibido por (RAI)

La OAI responderá en un plazo máximo de quince (15) días hábiles a partir de la recepción, prorrogable por diez (10) días hábiles adicionales en los casos previstos por la Ley No. 200-04. La solicitud también puede presentarse en el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP): www.saip.gob.do