AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE EL VALLE

Provincia Hato Mayor del Rey, República Dominicana

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)

Ley núm. 200-04, General de Libre Acceso a la Información Pública

FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No. de solicitud: _____	**Fecha de solicitud:** ____ / ____ / _____

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre completo del solicitante: _____

Calidad del solicitante (marque con una X):

☐ Ciudadano / Particular ☐ Periodista / Medio de comunicación ☐ Abogado / Representante legal

☐ Institución pública ☐ Institución privada / ONG ☐ Otro: _____

Cédula / Pasaporte núm.: _____

Dirección: _____

_____

Teléfono: _____ **Celular:** _____ **Email:** _____

2. INFORMACIÓN SOLICITADA

Tipo de documento solicitado (marque con una X):

☐ Copia simple ☐ Copia certificada ☐ Consulta en oficina

☐ Formato digital / Email ☐ Otro: _____

¿Qué tipo de información necesita?

(Describa de forma clara y detallada la información que solicita)

_____

_____

_____

_____

_____

¿A qué departamento va dirigida la solicitud?: _____

Nombre del encargado del departamento: _____

3. PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA (OAI)

Fecha de recepción: ____ / ____ / _____	**Fecha límite de entrega:** ____ / ____ / _____
Recibido por: _____	

Observaciones: _____

_____

4. FIRMAS

Firma del solicitante: _____ Nombre: _____ Fecha: ____ / ____ / _____	Firma de quien recibe la solicitud: _____ Nombre: _____ Cargo: Responsable de Acceso a la Información (RAI) Fecha: ____ / ____ / _____

NOTA LEGAL

Conforme a la Ley núm. 200-04, el plazo máximo de respuesta es de quince (15) días hábiles, prorrogables por diez (10) días hábiles más, previa notificación.