

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS AÑOS 2024



INDICE:

Información general del Hospital.....3

Base legal.....4

Objetivo.....4

Objetivos específicos.....4

Alcance.....4

Generalidades.....5

Generalidades.....6

Distribución de recursos los para la ejecución del plan.....7

Clasificación de fases del ciclo de vida útil de los bienes.....8

Mantenimiento preventivo a equipos de cómputos.....9

Elaborado.....10

Tabla de vida útil de activos.....11

Anexo.....12

Información general:

Es una institución de salud sin fines de lucro, de carácter público perteneciente al segundo nivel de atención hospitalares básicos de apoyo con atención. Corresponde a la red pública de la región dos de salud Norcentral. Creado por el Gobierno Dominicano con el propósito fundamental de garantizar los servicios de salud necesaria para toda la población del sector y zonas aledañas ofreciendo servicio de salud en una población polivalente.

Este Nivel está compuesto por las especialidades de: Ginecología, medicina interna, ortopedia, psicología, psiquiatría, pediatría, cirugía, odontología, anestesiología, medicina familiar. Está ubicado en la zona norte de Santiago, Sergio Hernández, Santiago de los Caballeros.

Misión:

Brindar atención medica con seguridad, eficacia y humanismo a los usuarios, apoyados con la alta capacidad de nuestro personal, luchando en superar las expectativas de nuestros usuarios.

Visión:

Implementar el liderazgo de nuestros servicios preventivos, mantener e incrementar nuestros servicios ofrecido con una alta gama de tecnología y calidad que nos permita cubrir las demandas.

Valores:

- Excelencia
- Empatía
- Seguridad
- Ética
- Responsabilidad
- Puntualidad
- Respeto

Base legal:

- Constitución de la República Dominicana; Art. 61. 6 o 42 — 01 Ley General de Salud.
- 87 - 01 Ley que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social; Art. 163. o 123 — 15 Ley que crea el Servicio Nacional de Salud. 41 - 08 Ley de Función Pública.
- 434 — 07 Decreto del Reglamento General de los Centros Especializados; Art. 5, Art. 6.
- 351 - 99 Decreto sobre el Reglamento General de los Hospitales de la República Dominicana.

Objetivo:

Garantizar el funcionamiento confiable de los equipos e infraestructura del centro, para maximizar su rendimiento, mejorando los costos a lo largo plazo de su ciclo de vida, mediante la implementación y ejecución de las mejores prácticas de mantenimiento.

Objetivos específicos:

- Asegurar las condiciones óptimas y el correcto funcionamiento de los equipos biomédicos, tecnológicos o de cómputos e industriales (Planta eléctrica, inversor, compresores, etc.).
- Garantizar las condiciones físicas de la infraestructura e instalaciones del centro.
- Distribuir eficientemente los recursos en los mantenimientos.
- Preservar lo más posible el tiempo de vida útil de los bienes que conforman la institución para garantizar y asegurar los servicios de salud que ofrecemos.

Alcance:

El plan considera los mantenimientos preventivos y correctivos tanto a los equipos e infraestructura del Hospital Municipal Dr. Rafael Castro (Cienfuegos).

Generalidades:

Definición de mantenimiento:

El mantenimiento se define como la preservación de una edificación y su contenido, para que sirva a su propósito establecido. Otra definición es el conjunto de actividades desarrolladas con el fin de conservar las propiedades tales como inmuebles, equipos, instalaciones y herramientas, en unas condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y económico, previniendo daños o reparándolos cuando ya se hubiese producido.

Mantenimiento Preventivo:

Son las acciones de revisar periódicamente y bajo ciertos criterios a equipos, instalaciones e infraestructura para garantizar la disponibilidad y confiabilidad de los mismos, con el objetivo de prevenir fallas en su fase inicial y corregirlas antes de que se produzcan consecuencias operativas de dichas fallas.

Mantenimiento Correctivo:

Consiste en corregir una falla identificada en un equipo, instalaciones o infraestructura, implementando un conjunto de tareas técnicas destinadas a corregir fallas que demuestren la necesidad de reparación o reemplazo de los mismos.

Periodicidad:

Es el tiempo en que se realiza la rutina de mantenimiento, el cual está relacionado con el tiempo recomendando del fabricante o especialista en el área de mantenimiento, la vida útil restante del equipo o infraestructura, el estado físico operacional y la capacidad instalada del equipo o infraestructura.

Inspección:

Acción o proceso que sirven para examinar y medir las características de un producto, reconocer o comprobar el estado actual del equipo o la infraestructura mediante actividades programadas para asegurar el correcto funcionamiento de los mismos.

Equipo Biomédico:

Se define como todo aparato o máquina, operacional y funcional, que reúna piezas eléctricas, electrónicas, mecánicas y/o híbridas desarrollado para realizar las actividades de prevención, diagnóstico, tratamiento o rehabilitación en servicios de salud.

Desperfecto:

Es la situación en que presenta un equipo o infraestructura donde no cumple los requisitos de funcionamiento o seguridad.

Ficha u hoja de vida:

Es un formulario de registro de la recopilación, en forma permanente de la información básica y específica de cada acción de mantenimiento o reparación realizada sobre infraestructura o equipos. Mediante este registro puede determinar y decidir la necesidad de descarte o reemplazo de los equipos y del mejoramiento de la infraestructura.

Cronograma:

Es una herramienta utilizada para la planificación, control y la gestión de proyectos, en el cual se indica el proceso y actividad a realizar con plazos establecidos.

Orden de trabajo:

Es el documento a través del cual se lleva el control del trabajo de mantenimiento y se contabilizan los costos ocasionados por el mismo. El personal de mantenimiento elabora la orden a partir de una solicitud de trabajo recibida o de lo planificado en el plan anual. Los técnicos de mantenimiento ejecutan la orden de trabajo, quien registra toda la información en dicho documento.

Plan de Mantenimiento Preventivo Programado:

Describe la planificación y registro de las acciones de mantenimiento preventivo de la infraestructura física y dotación del servicio, la que se describe la frecuencia y tiempos de ejecución.

Presupuesto operativo:

Es un documento contiene detalladamente la inversión proyectada para asegurar la ejecución del plan anual, y que contiene la asignación de recursos económicos disponibles del centro hospitalario para dicha ejecución

Solicitud de Mantenimiento:

Es el documento básico diseñado para el control y programación de las actividades de una unidad de mantenimiento. El responsable de la unidad o servicio solicitándote elabora la solicitud y la hace llegar a la unidad de mantenimiento, se revisa y se decide si amerita una orden de trabajo.

SNS:

Servicio Nacional de Salud.

SRSNC:

Servicio Regional de Salud Norcentral.

Distribución de recursos los para la ejecución del plan:

Estos mantenimientos serán ejecutados para el Hospital Municipal Dr. Rafael Castro (Cienfuegos) con los recursos de diferentes fuentes como son: fondos provenientes de ventas de servicios y fondo reponible, tomando en cuenta los siguientes procesos:

- Para realizar los mantenimientos a los equipos Biomédicos se contratarán los servicios de una empresa externa y se pagará por servicios realizados.
- Para los mantenimientos de equipos tecnológicos (Computadoras, impresoras ect) serán realizados por personal del hospital los mantenimientos preventivos y los correctivos que ameriten ser revisados y reparados se contratará empresas externas.
- Para el mantenimiento al ascensor se realizarán por una empresa externar la cual realiza mantenimientos preventivos y correctivos si es necesario mensualmente.
- Los mantenimientos de infraestructura algunos serán realizados por personal del hospital, y otros por empresas externas.
- En el caso del mantenimiento a los equipos de aires acondicionados, será realizado por un personal externo al centro hospitalario, ya que no contamos con dicho personal.
- Por otro lado, los mantenimientos para los equipos de generación de energía eléctrica alternativa como planta eléctrica y el inversor se contratan personal calificado externo.

Implementación de los mantenimientos a tomar en consideración del ciclo de vida útil de los bienes que conforman el centro hospitalario.

Este ciclo está compuesto a su vez por tres fases a considerar en cada equipo y en cada aspecto físico de la infraestructura:

- Primera fase: se caracteriza por las fallas ocasionados por defectos de fabricación e instalación, esta primera fase debe ser cubierta con la garantía de la empresa proveedora o instalador a del bien o constructora de la edificación.
- Segunda fase se describe como: el período de tiempo en el cual el bien trabaja sin fallas, el caso de ocurrencia de una falla es ocasional.
- Tercera fase se caracteriza por la presencia de defectos o fallas típicas vinculadas al tiempo de operación del bien que ocasionan el desgaste de sus componentes para lo cual se contrata personal técnico especializado o la misma empresa donde se adquirió el bien.

Mantenimiento preventivo a equipos de cómputos:

El mantenimiento preventivo consiste en la limpieza del equipo internamente y externamente para evitar cualquier acumulación de polvo, esto para prevenir que se calienten los componentes o que no funcionen correctamente evitando fallas, en las memorias, discos, software de ofimáticas, etc.

Tipos de mantenimiento que se realizan a las computadoras:

- Limpieza física: La acumulación de polvo y suciedad en los componentes internos puede afectar el enfriamiento y provocar un rendimiento deficiente.
- Actualización de software
- Respaldo de datos
- Monitoreo del rendimiento
- Los mantenimientos de aspiración y limpieza profunda se realizan cada seis meses.

Con relación a los CPU se realizan los siguientes mantenimientos preventivos:

- Limpieza de componentes.
- Retirar el polvo de los ventiladores.
- Desfragmentación de discos duros.
- Escanear errores del sistema.
- Evitar cambios extremos de temperatura.

Mantenimiento a Impresoras:

El tiempo de funcionamiento de una impresora siempre va unido a su mantenimiento y cuidado, lo recomendable es limpiarla periódicamente y mantenerla limpia, libre de suciedad y polvo tanto en su exterior como en su interior con un paño seco o ligeramente húmedo.

- Se revisa los tornes y los niveles de tintas constantemente.
- Desarmado
- Limpieza
- Pruebas de funcionamiento.

El hospital cuenta con un inventario de abastecimiento de toners para los diferentes tipos de impresoras y tintas de diferentes colores, batería de ups, memorias ram, discos duro, cables de Powers y video, teclados y mouses.

Elaborado por

Licda. Yuberca Nuñez

Administradora

Julio García

Enc. Cómputos

Ramon Mejia

Enc. Mantenimiento

Aprobado por

Dr. Franquis Jimenez

Director

Licda. Eunice Luna

Analista de calidad

TABLA DE VIDA ÚTIL DE ACTIVOS



Dirección General de Contabilidad
Gubernamental



Unidad:

Dirección de Normas y Procedimientos

Código: DG-AD-01-08

Contenido:

Procedimiento para la Depreciación de
Propiedades, Planta y Equipo

Versión 3

Fecha de Emisión: Junio 2009

Fecha de Revisión: Junio 2022

Tabla para la Depreciación de acuerdo a la Clase de Activo

Clase de Activo	Años de vida útil (1)	% Depreciación anual (2)
Propiedades, planta y equipos no concesionados		
Edificios	50	2
Equipos de transporte, tracción y elevación		
Automóviles y camiones	10	10
Motocicletas	10	10
Aeronaves	10	10
Embarcaciones	10	10
Equipos de tracción	10	10
Equipos de elevación	10	10
Maquinarias y equipos especializados		
Maquinarias y equipos agropecuarios	10	10
Maquinarias y equipos industriales	10	10
Maquinarias y equipos de construcción	10	10
Sistemas de aire acondicionado, calefacción, refrigeración industrial y comercial	10	10
Equipos de comunicación, telecomunicaciones y señalamiento	10	10
Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	10	10
Herramientas y máquinas-herramientas	10	10
Equipo e instrumental médico, científico y de laboratorio		
Equipo médico y de laboratorio	5	20
Instrumental médico y de laboratorio	5	20
Equipo veterinario	5	20
Equipo meteorológico y sísmológico	5	20
Equipos y mobiliario de oficina y alojamiento		
Muebles de oficina y estantería	10	10
Muebles de alojamiento	10	10
Equipos de Computo	5	20
Equipos y mobiliario educacional, deportivo y recreativo		
Equipos y aparatos audiovisuales	5	20
Aparatos deportivos	5	20
Cámaras fotográficas y de video	5	20

6 de 9

Fuente: Procedimiento para la depreciación de propiedad, planta y equipos. Dirección general de contabilidad gubernamental
<https://digecog.gob.do/normativas/phocadownload/2022/Compendio/Activos/corriente/Procedimiento%20para%20la%20depreciacin%20de%20Propiedades%20Planta%20y%20Equipo.pdf>

ANEXOS

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA 2024

DEPARTAMENTO PLAN PREVENTIVO

PLAN DEL MANTENIMIENTO

UBICACIÓN	DESCRIPCION DEL PLAN	1er Trimestre				2do Trimestre				3er Trimestre				4to Trimestre				RESPONSABLE
		E	F	M	Logrado	A	M	J	Logrado	A	S	O	Logrado	N	D	Logrado		
SOTANO																		
BAÑOS DE EMERGENCIA	TAPA DE INDORO, PERITA Y PALANCA			X													Enc. Mantenimiento	
EMERGENCIA	CAMBIO DE BOMBILLO	X															Enc. Mantenimiento	
LABORATORIO	CAMBIO DE BOMBILLO	X															Enc. Mantenimiento	
ARCHIVOS	CAMBIO DE BOMBILLO	X															Enc. Mantenimiento	
CISTERNA	CAMBIO BOYA Y LLAVE DE PASO	X															Enc. Mantenimiento	
PLANTA ELECTRICA 1	MANTENIMIENTO PROFUNDO		X														Empresa exterior	
PLANTA ELECTRICA 1	INSPECCION DIARIA	X	X														Enc. Mantenimiento	
PLANTA ELECTRICA 2	MANTENIMIENTO PROFUNDO	X	X														Empresa exterior	
PLANTA ELECTRICA 2	INSPECCION DIARIA	X	X														Enc. Mantenimiento	
BOMBA DE CISTERNA	MANTENIMIENTO PROFUNDO	X	X														Empresa exterior	
CISTERNA	LIMPIEZA		X														Personal Exterior	
CISTERNA	CLORACIÓN	X	X														Enc. Mantenimiento	
AIRE DE FACTURACION	LIMPIEZA DE FILTROS Y PROFUNDO/REPARACION		X														Personal Exterior	
AIRE DE AUDITORIA	LIMPIEZA DE FILTROS Y PROFUNDO				X												Personal Exterior	
AIRE DE ARCHIVO	LIMPIEZA DE FILTROS Y PROFUNDO				X												Personal Exterior	
AIRE RAYOS X	LIMPIEZA DE FILTROS Y PROFUNDO			X													Personal Exterior	
AIRE SONOGRAFIA	LIMPIEZA DE FILTROS Y PROFUNDO			X													Personal Exterior	
AIRE BACILOSCOPIA	LIMPIEZA DE FILTROS Y PROFUNDO			X													Personal Exterior	
AIRE EMERGENCIA	LIMPIEZA DE FILTROS Y PROFUNDO			X													Personal Exterior	
AIRE LABORATORIO	LIMPIEZA DE FILTROS Y PROFUNDO			X													Personal Exterior	
BAÑO DE TRIAGE	PINTAR PAREDES	X	X														Personal Exterior	
RAMPAS DE ACCESO	PINTAR PAREDES Y PISO	X	X														Personal Exterior	
LABORATORIO	COLOCACION DE TRAMERIA			X													Personal Exterior	
AREA DE SOTANO/ PASILLOS	PINTAR PAREDES				X												Personal Exterior	
PARED FRENTE DE EMERGENCIA	PINTAR			X													Personal Exterior	
LAVAMANOS DE CONSULTORIOS	CAMBIAR GRIFOS			X													Enc. Mantenimiento	
EMERGENCIA	PINTURA Y REMOZAMIENTO			X													Personal Exterior	

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS MÉDICOS 2024

MES DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO

LOGRADO

 COMENTARIOS Y/O
 OBSERVACIONES

DEPARTAMENTO -EQUIPO	DESCRIPCIÓN PLAN DE MANTENIMIENTO	TIPO DE MANTENIMIENTO REALIZADO	MANTENIMIENTO REALIZADO	PERIODICIDAD DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO	FECHA ÚLTIMO MANT. REALIZADO	FECHA PRÓXIMO MANT.	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	SI	NO	COMENTARIOS Y/O OBSERVACIONES
EMERGENCIA ADULTO :																						
SET DE DIAGNOSTICO OSTOCOPIO	Mant. Preventivo			ANUAL	BIMED SRL								X									Tecnico exterior
ELECTROCARDIOGRAFO	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	BIMED SRL							X						X				Tecnico exterior
NEGATOSCOPIO 1 CUERPO	Mant. Preventivo			ANUAL	BIMED SRL								X									Tecnico exterior
DESFIBRILADOR	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	BIMED SRL									X								Tecnico exterior
ASPIRADOR PORTATIL	Mant. Preventivo			ANUAL	BIMED SRL										X							Tecnico exterior
COMPRESOR DE NEBULIZACION	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	BIMED SRL	15/9/2023	15/3/2024											X				Tecnico exterior
ESFIGMOMANOMETRO DE PEDESTAL	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	BIMED SRL																	Tecnico exterior
EMERGENCIA PEDIATRIA :																						
SET DE DIAGNOSTICO OSTOCOPIO	Mant. Preventivo			ANUAL	BIMED SRL								X									Tecnico exterior
EMERGENCIA DESCANSO MEDICO:																						
ESFIGMOMANOMETRO DE PARED	Mant. Preventivo			ANUAL	BIMED SRL									X								Tecnico exterior
SONOGRAFIA:																						
SONOGRAFO SONOSCAPE	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	BIMED SRL										X							Tecnico exterior
RAYOS X:																						
NEGATOSCOPIO 2 CUERPOS	Mant. Preventivo			ANUAL	BIMED SRL										X							Tecnico exterior
NEGATOSCOPIO 2 CUERPOS	Mant. Preventivo			ANUAL	BIMED SRL										X							Tecnico exterior
CR-IR357 FCR-CARBON DE IMÁGENES	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	ALPE SERVI MEDICA SRL														X			Tecnico exterior
RAYOS X AMRAD	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	ALPE SERVI MEDICA SRL														X			Tecnico exterior
LABORATORIO BACTERIOLOGIA																						
EQUIPO PARA PRUEBA DE TUBERCULOSIS GENE XPERT	Mant. Preventivo			ANUAL	PROGRAMA TB PERSONAL DEL LAB										X							Tecnico exterior
AUTOCLAVE	Mant. Preventivo			ANUAL	LAB											X						Tecnico exterior
LABORATORIO																						
ESTERILIZADOR	Mant. Preventivo			ANUAL	CRUZ AYALA																	Crux ayala
ANALIZADOR DE HEMATOLOGIA MEDONIC	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	CRUZ AYALA	28/12/2023	28/6/2024												X			Crux ayala
ROTADOR DE KIKA LABORTECHNIK	Mant. Preventivo			ANUAL	BIMED SRL																	Crux ayala
MECLADOR DE HEMOGRAMA MIXER	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	CRUZ AYALA															X		Tecnico exterior
MICROSCOPIO ACCU-SCOPE	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	BIMED SRL															X		Tecnico exterior
MICROSCOPIO AMSCOPE	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	BIMED SRL															X		Tecnico exterior
MICROSCOPIO OMLYPUS	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	BIMED SRL															X		Tecnico exterior
CENTRIFUGA DE 8 TUBOS VANDER LAB	Mant. Preventivo			BIMENSUAL	BIMED SRL															X		Tecnico exterior
CENTRIFUGA DE 12 TUBOS BRIDGE	Mant. Preventivo			BIMENSUAL	ALMANZAR/ESTEVEZ															X		personal del laboratorio
ONDONTOLOGIA																						
UNIDAD ODONTOLOGICA	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	ALEXANDER																	Tenico exterior
UNIDAD ODONTOLOGICA	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	ALEXANDER																	Tenico exterior
UNIDAD ODONTOLOGICA	Mant. Preventivo			SEMESTRAL	ALEXANDER																	Tenico exterior

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS INFORMÁTICO 2024

CODIGO	DEPARTAMENTO	PLANTA	DESCRIPCION DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO	PERIODICIDAD	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	SI	NO	RESPONSABLE		
SRSNC-442-0769	EMERGENCIA	SOTANO	TELEVISOR LCD 32	IONN	-	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral															1	Computo	
SRSNC-442-0772	EMERGENCIA	SOTANO	MONITOR LCD 17	DELL	E708SC	CN-0HP0K3-3889NNL	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0773	EMERGENCIA	SOTANO	CPU	DELL	OPTIPLX 380	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0774	EMERGENCIA	SOTANO	IMPRESORA	EPSON	L3210	XAGB394407	NEGRO	BUENO EN USO	Trimestral																1	Computo
SRSNC-442-0776	EMERGENCIA	SOTANO	TELEFONO IP	CISCO	SPA501G	-	GRIS	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0777	EMERGENCIA	SOTANO	UPS	FORZA	NT-5UID	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0778	EMERGENCIA	SOTANO	UPS	UNIPOWER	-	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0801	EMERGENCIA	SOTANO	LECTOR DE	LONESTAR	LS-838	-	GRIS	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0802	EMERGENCIA	SOTANO	MONITOR LCD 19	DELL	E708SC	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0803	EMERGENCIA	SOTANO	CPU	DELL	OPTIPLX 920	CLC0942	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0804	EMERGENCIA	SOTANO	UPS	FORZA	NT-5UID	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0808	EMERGENCIA	SOTANO	IMPRESORA	EPSON	L3210	XAGB43070	NEGRO	BUENO EN USO	Trimestral																1	Computo
SRSNC-442-0819	EMERGENCIA	SOTANO	TELEFONO IP	FORZA	HDG-200T	21078321500011	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0834	EMERGENCIA	SOTANO	UPS	CISCO	SPA502G	-	GRIS	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0849	EMERGENCIA	SOTANO	IMPRESORA	HP	P102W	CN-03346N	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0854	EMERGENCIA	SOTANO	MONITOR LCD 19	DELL	GXP 1635	-	NEGRO	BUENO EN USO	Trimestral																1	Computo
SRSNC-442-0855	EMERGENCIA	SOTANO	CPU	GRANSDTEAM	E90F	CN-0M326N	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0856	EMERGENCIA	SOTANO	MONITOR LCD 19	DELL	SPA501G	-	GRIS	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0865	EMERGENCIA	SOTANO	TELEFONO IP	CISCO	P102W	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0867	EMERGENCIA	SOTANO	IMPRESORA	HP	P102W	-	NEGRO	BUENO EN USO	Trimestral																1	Computo
SRSNC-442-0868	EMERGENCIA	SOTANO	UPS	FORZA	NT-5UID	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0874	EMERGENCIA	SOTANO	CPU	DELL	CR-1R377 FCR	J9PHHN1	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0875	EMERGENCIA	SOTANO	IMPRESORA	FUJIFILM	06728784	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0876	EMERGENCIA	SOTANO	CPU	DELL	OPTIPLX 780	NC8MWN1	NEGRO	BUENO EN USO	Trimestral																1	Computo
SRSNC-442-0877	EMERGENCIA	SOTANO	IMPRESORA	EPSON	L3250	XAGZ494255	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0878	EMERGENCIA	SOTANO	UPS	UNIPOWER	-	-	NEGRO	BUENO EN USO	Trimestral																1	Computo
SRSNC-442-0879	EMERGENCIA	SOTANO	MONITOR LCD 19	LENOVO	THINKCENTRE	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-1184	EMERGENCIA	SOTANO	MONITOR LCD 15	HP	L1506	CN-097X3G-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-1185	EMERGENCIA	SOTANO	CPU	DELL	OPTIPLX 9020	FFTMCA2	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-1186	EMERGENCIA	SOTANO	UPS	FORZA	NT-5UID	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-1104	EMERGENCIA	SOTANO	MONITOR LCD 19	DELL	E904HF	CN-01B8NH9-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-1105	EMERGENCIA	SOTANO	CPU	DELL	OPTIPLX 7010	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-1106	EMERGENCIA	SOTANO	UPS	FORZA	NT-5UID	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0899	EMERGENCIA	SOTANO	TELEFONO IP	CISCO	-	-	GRIS	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0899	EMERGENCIA	SOTANO	MONITOR	HP	P22G4	3CM223066N	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0928	EMERGENCIA	SOTANO	CPU	HP	PRODESK	4E190DKHN	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0929	EMERGENCIA	SOTANO	UPS	UNIPOWER	BU700	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0930	EMERGENCIA	SOTANO	MONITOR LCD 19	DELL	E904HF	22110402764	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0930	EMERGENCIA	SOTANO	CPU	DELL	OPTIPLX 9020	CN8323GQR	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0936	EMERGENCIA	SOTANO	IMPRESORA	EPSON	L3250	JFMRCA2	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0918	EMERGENCIA	SOTANO	UPS	FORZA	NT-5UID	XAGZ208556	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0917	EMERGENCIA	SOTANO	MONITOR LCD 19	DELL	E905	22121501772	NEGRO	BUENO EN USO	Trimestral																1	Computo
SRSNC-442-0923	EMERGENCIA	SOTANO	CPU	DELL	OPTIPLX 3020	HPV7A001821	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0924	EMERGENCIA	SOTANO	TELEFONO IP	CISCO	SPA501G	IQZFLV12	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0925	EMERGENCIA	SOTANO	UPS	FORZA	NT-5UID	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0926	EMERGENCIA	SOTANO	TELEFONO IP	CISCO	SPA501G	200819502852	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0943	EMERGENCIA	SOTANO	TELEFONO IP	CISCO	SPA501G	-	GRIS	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0973	EMERGENCIA	SOTANO	TELEFONO IP	CISCO	SPA501G	-	GRIS	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0973	EMERGENCIA	SOTANO	TELEFONO IP	CISCO	SPA501G	-	GRIS	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0979	EMERGENCIA	SOTANO	MONITOR LCD 20	ACER	5200HQ	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0280	EMERGENCIA	SOTANO	UPS	UNIPOWER	OPTIPLX 790	-	NEGRO	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0281	EMERGENCIA	SOTANO	TELEFONO IP	CISCO	SPA501G	-	GRIS	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo
SRSNC-442-0282	EMERGENCIA	SOTANO	IMPRESORA	EPSON	L3210	-	GRIS	BUENO EN USO	Semestral																1	Computo

02/07/2024

