



Plan de Capacitación Anual
 Planificación de Recursos Humanos

Institución: HOSPITAL MUNICIPAL FANTINO(DR.SIGIFREDO ALBA) Fecha: 19/4/2024
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de salud
 Provincia: SANCHEZ RAMIREZ Municipio: FANTINO

Sector: Gestión Pública Municipal Salud
 Cuenta con aulas para la capacitación? SI No

No.	Departamento referente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	TODAS LAS AREA	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	PRESENCIAL	Conciencia Social, Pasión por el Servicio, Innovación, Visión Estratégica, Pensamiento Analítico, Innovación, Planificación y Organización.	20	10	30		Grupo III, IV	Enero	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
2	ADMINISTRATIVA	Curso	Desarrollo Organizacional.	Presencial		15	10	25		Grupo IV, V	Febrero	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,447.20	\$36,180.00
Total:													\$36,180.00	

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	ADMINISTRATIVA		Los 7 Hábitos de la gente altamente efectiva	presencial	Para crear hábito en el trabajo	20	2	22	N/A	GRUPO I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.V	PRIMER TRIMESTRE	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
2	TODAS LAS AREA		Informatica	presencial	Que los participantes desarrollen una capacidad informática favorable para la empresa	40	10	50	N/A	GRUPO I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.V	PRIMER TRIMESTRE	INFOTEP	\$150.00	\$7,500.00
3	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION DEL TIEMPO	presencial	Para aprender a manejar las actividades laborales con mas eficiencia y a tiempo	20	10	30	N/A	GRUPO I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.V	SEGUNDO TRIMESTRE	INFOTEP	\$150.00	\$4,500.00
4	ADMINISTRATIVA		Control de estrés y fatiga en el trabajo	presencial	Que los participantes dominen técnicas para integrar el trabajo en un conjunto de actividades dirigida a lograr objetivos selectivos y satisfactorios	20	10	30	N/A	GRUPO I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.V	SEGUNDO TRIMESTRE	INFOTEP	\$150.00	\$4,500.00
5	ADMINISTRATIVA		Higiene y Manipulación de alimentos	presencial	Para tener mejor empatía y comunicación y así ayudarlos a mejorar sus hábitos de alimentación	15	5	20	N/A	GRUPO I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.V	SEGUNDO TRIMESTRE	INFOTEP	\$150.00	\$3,000.00
6	TODAS LAS AREA		Balaceo de vida trabajo y familia	presencial	Para tener mejor empatía y comunicación y así ayudarlos a mejorar sus hábitos de alimentación	25	5	30	N/A	GRUPO I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.V	TERCER TRIMESTRE	INFOTEP	\$150.00	\$4,500.00
7	TODAS LAS AREA		control de calidad y bioseguridad	presencial	Para evitar el riesgo para la salud del personal y del medio ambiente	30	10	40	N/A	GRUPO III.I.V.V	TERCER TRIMESTRE	INFOTEP	\$150.00	\$6,000.00
8	TODAS LAS AREA		Actitud positiva antes el trabajo	presencial	Para que el personal tenga la capacidad de enfrentarse a cualquier trabajo	20	10	30	N/A	GRUPO I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.V	TERCER TRIMESTRE	INFOTEP	\$150.00	\$4,500.00
9	TODAS LAS AREA		Técnica de Voto	presencial	Para tener un mejor servicio, para atender al usuario	19	1	20	N/A	GRUPO III.I.V.V	CUARTO TRIMESTRE	INFOTEP	\$150.00	\$3,000.00
10	TODAS LAS AREA		Atención a los adolecente	presencial	Tener una mejor calidad	18	2	20	N/A	GRUPO III.I.V.V	CUARTO TRIMESTRE	INFOTEP	\$150.00	\$3,000.00
													Total:	\$ 40,500.00
													Total Gral	\$ 76,980.00

