

NOMBRE DE HOSPITAL	ACTIVIDAD	Descripción Actividad a Realizar	Mantenimiento Prevent. O Correct.	Periodicidad para Revisión	Mes de Ejecución del Mantenimiento												Observaciones	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Verificación de negatoscopio	chequeo de lámpara fluorescente, interruptor de encendido	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Verificación de la parte interior	Chequeo de paredes y techo	preventivo			x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Verificación de nebulizadores	chequeo general, cambio de filtro, limpieza de equipo	preventivo	trimestral		x			x			x						
	verificación de aires acondicionado central	chequeo de partes electricas, funcionamiento general	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	verificación de los aires acondicionado split	chequeo de partes electricas, funcionamiento general	preventivo	trimestral		x			x			x						
	verificación de otoscopio	cambio de baterias, limpieza y desinfección	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	nevera electrica	limpieza general, lavado interno y externo	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Balanza de adulto	calibración de regulación de peso, lubricación	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Incubadora	Revisión de motor, inspección de la cúpula y seguro	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Aspirador	Calibración y limpieza general	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Camillas	Lubricación y engrase de partes mecánicas	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Lámpara cuello de ganso	Limpieza y ajuste general, cambio bombillo si requiere	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Balanza pediátrica	Prueba de funcionamiento, limpieza del equipo	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Unidad odontológica	Chequeo partes electricas, regulación de presión	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Compresor de aire	Chequeo de fuga de aire, calibración de presión	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Amalgamador	Inspección de condiciones ambientales en la que se encuentre	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Horno esterilizador	Limpieza del equipo, revisión de voltaje de red y polo tierra	preventivo	trimestral		x			x			x						
	microscopio	Limpieza de lentes, oculares, prismas, objetivos y diafragma	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Centrifuga 24 tubos	Lubricación del motor, engrase y prueba de funcionamiento	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Centrifuga 6 tubos	Mantenimiento general, limpieza del equipo	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Máquina de hemograma	Limpieza de mangueras de diluyente internamente	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Rotador de VDRU	Limpieza superficialmente, secar y desinfectar con un paño seco	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Colorímetro	Limpieza integral e interna del equipo	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Equipo de química	Chequeo de sistema óptico y mantenimiento general	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Pipetas automáticas	Verificación del sistema de calibración y filtro	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Monitores	Chequeo de fugas de corriente y limpieza	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Electrocardiograma	Chequeo de partes electricas y limpieza general	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Laringoscopio	Mantenimiento general, limpieza del equipo	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Glucómetro	Cambio de batería si es necesario y limpieza de equipo	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Autoclave	Verificación de resistencia calentadora y limpieza general	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Cautero	Limpieza general, interna y externa	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Mesas de cirugía	Limpieza y ajuste general	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Máquina reveladora	Chequeo general y verificación de interruptores	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Sonografía	Chequeo de fuga de corriente y limpieza de transductores	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Planta eléctrica	Lavado interno y externo, chequeo de partes electricas	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Camas	Chequeo general y limpieza general	preventivo	trimestral	x		x			x			x					
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Sillas	Chequeo general y reparar si es necesario	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Puertas y ventanas	Chequeo general y reparar si es necesario	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Manubrios, llaves, enchufes y conectores	Chequeo general y reparar si es necesario	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Lavadora y secadora	Chequeo general y reparar si es necesario	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Gabinetes	Limpieza general y reparar si es necesario	preventivo	trimestral		x			x			x						
	Extractor de grasa	Limpieza general y reparar si es necesario	preventivo	trimestral		x			x			x						
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Equipos de oficina	Chequeo general y reparar si es necesario	preventivo	trimestral	x		x			x			x					
	Camaras de seguridad	Verificación y mantenimiento general e instalación si es necesario	preventivo	Annual		x										x		
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Limpieza del exterior del centro	Limpieza general del exterior, paredes, ornato	preventivo	Manual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Se realiza diariamente el uso de estas areas
	cisterna	Limpieza general	preventivo	Annual						x								
HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO	Extintores	Chequeo general y llenar si es necesario	preventivo	trimestral		x						x						
	control de plagas	fumigación por areas y control semanal donde sea necesario	preventivo	cada dos meses		x			x			x						



NOMBRE DEL HOSPITAL	ACTIVIDAD	Descripción Actividad a Realizar	Mantenimiento Prevent. Correct.	Periodicidad para Revisión	Ultimo Mantenimiento	Primer Mantenimiento	Mes de Ejecución del Mantenimiento												Día	Observaciones		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Hospital municipal evangelina rodriguez perote	chequeo general y limpieza general de camas	chequeo general y limpieza general de camas de las habitaciones	preventivo	mensual	10/4/2024	12/8/2024				*												
	chequeo de equipos de oficina	chequeo y reparacion si es necesario	preventivo	trimestral	9/4/2024	12/8/2024				*												
	limpieza del exterior del centro	limpieza de paredes, ventanas y patio	preventivo	cada dos meses	12/4/2024	10/8/2024				*												
	control de plagas	fumigacion de todas las areas del centro	preventivo	cada dos meses	19/3/2024	18/6/2024				*												



FECHA: 26/04/2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN
***Nombre del lugar:** HOSPITAL MUNICIPAL EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO
Área: ENCARGADO DE MANTENIMIENTO)
Nombre de la Actividad: SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL EES
Código POA (Si aplica): 4.1.1.4.02

INTRODUCCIÓN

En el presente informe damos a conocer los procesos que hemos llevado a cabo para darle continuidad al plan de mantenimiento preventivo de equipos e infraestructura de este centro de salud

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es fortalecer la capacidad institucional mediante la optimización de los procesos, empoderamiento del talento humano, infraestructura física y de equipos con el fin de mejorar la oferta institucional a la población en términos de calidad y eficacia

METODOLOGIA (Si aplica)

Dando seguimiento al plan de mantenimiento anual 2024, la cual existe un cronograma pautado de todas las actividades optimizadas en este año, la cual de acuerdo a estos renglones se realizan las solicitudes de lugar al encargado de mantenimiento y de esta forma poder llevar a cabo la programación y ejecución de dicho plan. La cual el técnico que le brinda el mantenimiento a esta área se desplaza y lo va realizando según el cronograma y área de solicitud, en conjunto apoyo con la dirección y el administrador y el encargado de esa área que presta el servicio

DESARROLLO / HALLAZGOS

Dando fiel cumplimiento al plan de mantenimiento 2024 y el cronograma del mes de abril se realizó lo siguiente:

ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
1-cheque general y limpieza general de camas	chequeo general y limpieza general de camas de las habitaciones
2-chequeo de equipos de oficina	chequeo y reparación si es necesario
3-limpieza del exterior del centro	limpieza de paredes ,ventanas y patio
4-control de plagas	fumigación de todas las áreas del centro ,por la lluvias hemos tenido que fumigar en varias ocasiones en este mes



RESULTADOS / CONCLUSIONES

En conclusión:

Cumplimiento del cronograma del plan de mantenimiento de equipos e infraestructura en un 100%

RECOMENDACIONES

Continuar llevando acabo el seguimiento el plan de mantenimiento 2024

ANEXOS (Si aplica)

Fichas de solicitudes

Fotos

Instrucciones de llenado:

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Karen Morels

Elaborado por
(Nombre y apellido)



FICHA SOLICITUD, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MOVILIZACION O REPARACION DE EQUIPOS AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

SOLICITUD

Fecha solicitud: 26/4/24 Departamento: Mayordomía / Epidemiología

Tipo de equipo control de plagas NO. INVENTARIO _____

Servicio Solicitado	Grado de Urgencia de la Solicitud
---------------------	-----------------------------------

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Instalación de Equipo | <input type="checkbox"/> | Urgente | <input type="checkbox"/> |
| Mantenimiento Preventivo | <input checked="" type="checkbox"/> | Puede esperar hasta 24 horas | <input type="checkbox"/> |
| Chequeo | <input type="checkbox"/> | Puede esperar más de 48 horas | <input type="checkbox"/> |
| Reparación | <input type="checkbox"/> | Movilización | <input type="checkbox"/> |

Santiago Carrera

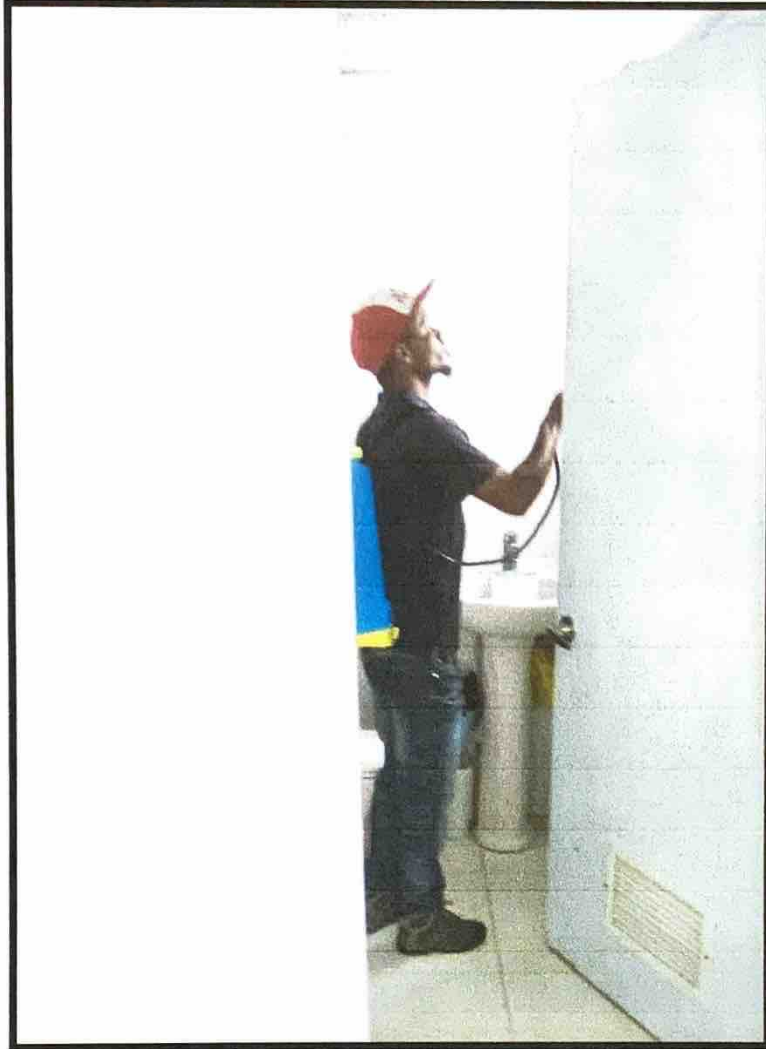
nota: se realiza c/2 meses la fumigación en todo el centro, pero dada las condiciones climáticas, hemos tenido que realizarla en dos ocasiones en el mes para evitar propagación de mosquitos y plagas

Carretera Yuma Higüey, Kilómetro 1, Tel.: 809-551-0344 y 809-551-0188

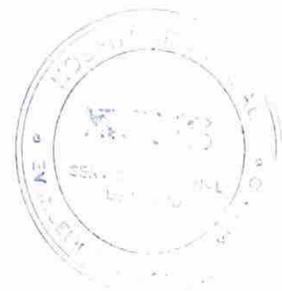
hospdra.evangelinarodriguez@gmail.com

RNC 430039063

Att: Depto - Mayordomía



Fumigación por áreas y control semanal donde sea necesario





Fumigación por áreas y control semanal donde sea necesario



FICHA SOLICITUD, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MOVILIZACION O REPARACION DE EQUIPOS AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

SOLICITUD

Fecha solicitud: 16/4/24 Departamento: Mantenimiento

Tipo de equipo Camas NO. INVENTARIO 19/4/24

Servicio Solicitado	Grado de Urgencia de la Solicitud
---------------------	-----------------------------------

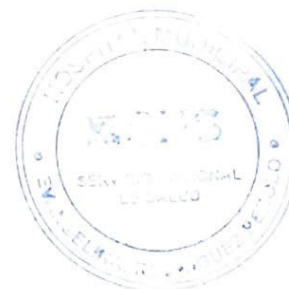
Instalación de Equipo	<input type="checkbox"/>	Urgente	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento Preventivo	<input type="checkbox"/>	Puede esperar hasta 24 horas	<input type="checkbox"/>
Chequeo	<input checked="" type="checkbox"/>	Puede esperar más de 48 horas	<input type="checkbox"/>
Reparación	<input type="checkbox"/>	Movilización	<input type="checkbox"/>

NOTA: No se tuvieron que reparar, ninguna de las camas, todas en óptima condición





Chequeo general y limpieza general





Chequeo general y limpieza general



FICHA SOLICITUD, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MOVILIZACION O REPARACION DE EQUIPOS AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

SOLICITUD

Fecha solicitud: 17/4/24 Departamento: Mantenimiento / Dep. Informatica

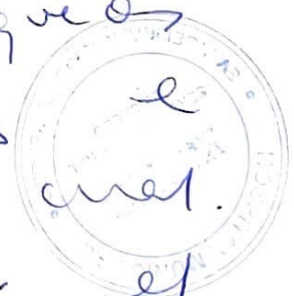
Tipo de equipo Equipos NO. INVENTARIO _____
de oficina (computadoras e impresora)

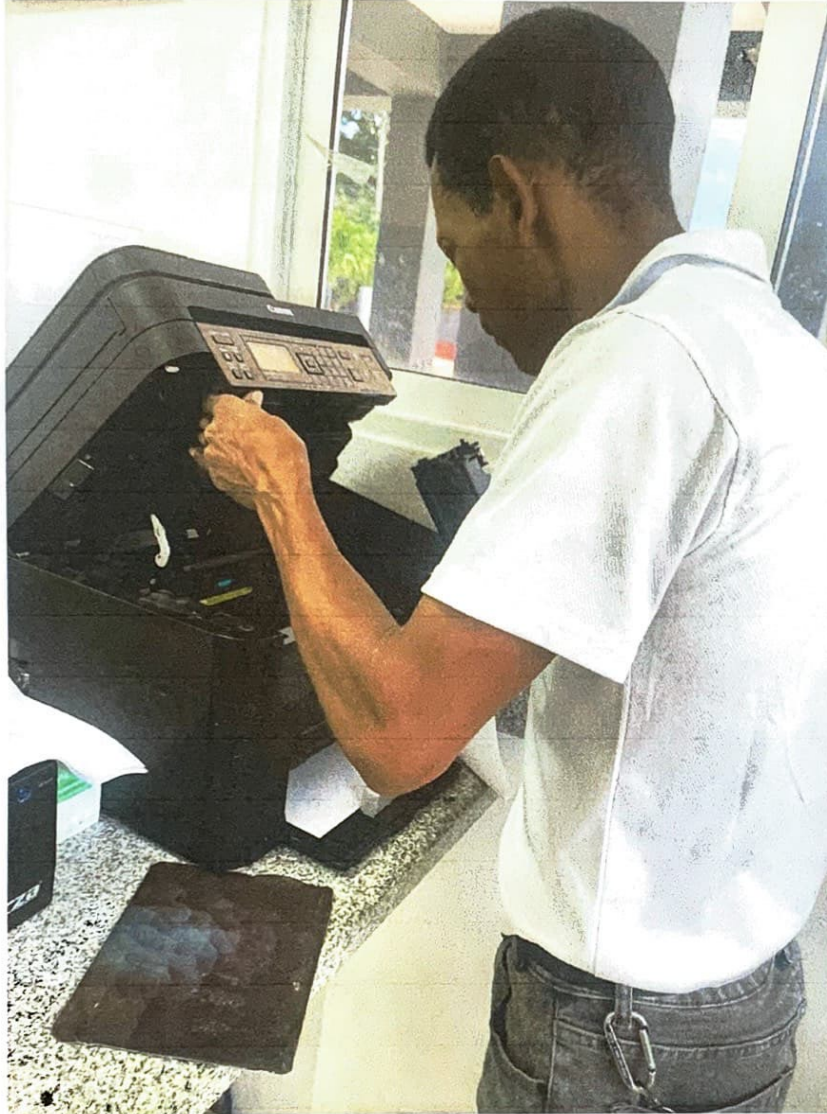
Servicio Solicitado	Grado de Urgencia de la Solicitud
---------------------	-----------------------------------

Instalación de Equipo	<input type="checkbox"/>	Urgente	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento Preventivo	<input type="checkbox"/>	Puede esperar hasta 24 horas	<input type="checkbox"/>
Chequeo	<input checked="" type="checkbox"/>	Puede esperar más de 48 horas	<input type="checkbox"/>
Reparación	<input type="checkbox"/>	Movilización	<input type="checkbox"/>



Nota: chequeos de computadores e impresoras, se le actualizo el software y/E impresoras en optimas condiciones.





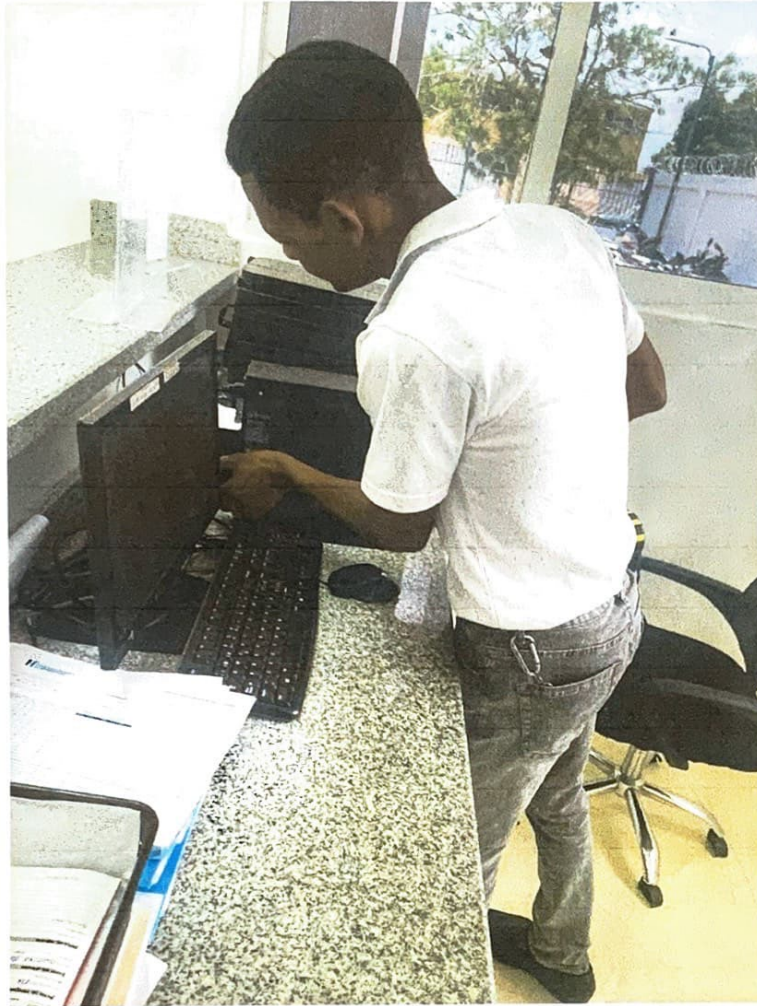
Chequeo general y reparar si es necesario



Carretera Yuma Higüey, Kilómetro 1, Tel.: 809-551-0344 y 809-551-0188

hospdra.evangelinarodriguez@gmail.com

RNC 430039063



Chequeo general y reparar si es necesario



FICHA SOLICITUD, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MOVILIZACION O REPARACION DE EQUIPOS AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

SOLICITUD

Fecha solicitud: 26/4/24 Departamento: Mayordomía

Tipo de equipo Limpieza NO. INVENTARIO _____
del extension del centro

Servicio Solicitado	Grado de Urgencia de la Solicitud
---------------------	-----------------------------------

Instalación de Equipo	<input type="checkbox"/>	Urgente	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento Preventivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Puede esperar hasta 24 horas	<input type="checkbox"/>
Chequeo	<input type="checkbox"/>	Puede esperar más de 48 horas	<input type="checkbox"/>
Reparación	<input type="checkbox"/>	Movilización	<input type="checkbox"/>

Nota: Este mantenimiento se realiza mensualmente por el departamento de Mayordomía y supervisado por el departamento de epidemiología y salud de Yalanda del Rosario



Limpieza general del exterior, paredes y ornato





Limpieza general del exterior, paredes y ornato





Limpieza general del exterior, paredes y ornato

