

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	<b>CRITERIO 1: LIDERAZGO</b>	<b>SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores</b>	La organización aún no ha clarificado la formulación y desarrollado de su misión, visión y valores, ni han involucrado adecuadamente a los grupos de interés y empleados relevantes en este proceso	Orientar y actualizar la misión, visión y valores tomando en cuenta las opiniones del personal de nuestro hospital.	Que nuestro personal, conozca y aprendan nuestros valores como institución, también que cumplan con la misión y visión pautadas	1.- Designar el equipo responsable 2.- Elaborar Cronograma de pliegue de actividades. 3.- capacitar el persona referente a misión, visión y valores del hospital con charlas informativas. 4. Realizar reuniones para consultar con directivos del hospital sobre la importancia de promover los valores en nuestra institución. 5. Estudiar y validar propuestas, para futura incorporación de otros indicadores de valor. 6. Ralizar una evaluación al personal sobre la implementación de los indicadores establecidos. 7. Dejar establecido con el personal la retroalimentación cada cierto tiempo en la institución sobre misión, visión y valores. 8.- Establecer una formación continua al personal de salud del hospital.	may-24	dic-24	Recursos Humanos y Economicos	Charlas, Informes, Listado de asistencia, Otros.	Enc. Calidad / Enc. Relaciones Publica
2	<b>CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION</b>	<b>SUBCRITERIO 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno externo y la información de gestión</b>	En la organización todavía aún no abarca la inclusión de la comunidad y una fracción de colaboradores de la estructura en la programación de planificación institucional.	Poner en funcionamiento un plan de acción para el diseño e implantación de una cultura de innovación y cambio.	Formular e implantar la cultura de innovación y cambio en el hospital.	1. Designar equipo responsable. 2. Elaborar cronograma de trabajo. 3. Consultar documentación sobre sistemas de innovación y cambio. 4. Solicitar formalmente entrenamiento y orientación sobre el tema a la Dirección de Gestión del Cambio del MAP. 5. Consultar con directivos del hospital sobre ideas y propuestas que debe contener el plan de innovación en la institución. 5. Estudiar y validar propuestas, incorporando las que sean factibles a la luz de las normativas. 6. Redactar propuesta formal de sistema de innovación y presentarlo a la Dirección. 7. (Luego de aprobado por la Dirección): Socializar con todo el personal. 8. Dar inicio formal al plan de implementación.	mayo, 2024	dic-24	Recursos Humanos y Economicos	Plan de Innovación y cambio diseñado y aprobado por la Dirección	Dirección médica/Planificación y Desarrollo
3	<b>CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION</b>	<b>SUBCRITERIO 2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada</b>	Aún no completan integrar a los miembros de la institución en aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental, responsabilidad social, diversidad, ni tampoco en lo referente a temas transversales de género en las estrategias, ni en los planes de la estructura organizacional.	Adiestrar y Socializar en el hospital la implementación del Manual Organizacional y Funciones referendado por el SNS y el MAP.	Dar a conocer la Implementación del Manual Organigrama y Funciones definido por el SNS para todos los centros hospitalarios.	1. Después de un análisis comparativo con la estructura actual para determinar las acciones que deberán llevarse a cabo para su implementación (Contratación o sustitución de personas). 2. Presentar el informe a la Dirección Regional para obtener compromiso de contratación de las personas que cubrirán los cargos clave que se encuentran vacantes en la nueva estructura. 3. Desarrollar el plan de acción para conclusión del objetivo, atendiendo al compromiso asumido por la Dirección Regional y el SNS.	mayo, 2024	dic-24	1. Perfil de los cargos vacantes. 2. Personal contratado.	Manual de Organización y Funciones	Recursos Humanos/Relaciones Publica
4	<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	<b>SUBCRITERIO 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar</b>	La organización aún no ha progresado en un sistema de información que promueva una cultura de diálogo, ni de comunicación abierta, que propicie el aporte de ideas de los empleados.	Reconocer al personal de acuerdo a las diferentes áreas de servicios, con capacidades y destrezas desarrolladas y aplicadas en beneficio de nuestra institución.	Personal motivado y satisfecho. El reconocimiento en el trabajo incrementa la productividad.	1.- Establecer una guía sobre reconocimiento laboral e incentivos. 2. Utilizar las herramientas establecidas por el SNS, para medir el rendimiento de cada uno de los miembros del personal. 3.- Utilizar herramientas modernas para optimizar las cargas de trabajos y establecer criterios, objetivos para recompensar su esfuerzo. 4. Crear un muro de la fama del personal reconocido. 5.- Reconocimiento en las redes sociales de nuestra institución. 6. Realizar entrega de premios.	mayo, 2024	nov-24	Gestión Humana, Economicos	1.- Establecer un Cronograma de actividad. 2.- Plasmear el presupuesto que determina cuánto dinero gastará en su programa de reconocimiento 3.- Listado de Asistencia, un modelo de reporte para de las actividades realizadas. 4.- Socialización de las políticas de en un programa de reconocimiento a los empleados. 5.- Crear informe cada cierto tiempo de las actividades aplicadas al respecto.	Recursos Humanos/Calidad en la Gestión.

	<b>CRITERIO 4 ALIANZAS Y RECURSOS</b>	<b>SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología.</b>	La organización aún no ha ideado una gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos, ni operativos.	Desarrollar una gestión tecnológica relevante para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (Big data, automatización, robótica en algunos equipos médicos, análisis de datos, etc	tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado	1. Desarrollar el cronograma de trabajo para su ejecución. 2.Revisar documentos sobre normativa, políticas y procedimientos para la gestión de la información y comunicación en el sector salud. 3. Aplicar el sistema de gestión con base a las normativas, políticas y procedimientos definido por el SNS para todos los centros de salud hospitalarios. 4. Revisar observaciones para la metodología y plan de trabajo en su implementación. 5. Formalizar implementación del sistema, atendiendo al plan de trabajo, para dar a conocer por todos.	mayo, 2024	dic-24	1.Equipo técnico de apoyo de la OPTIC 2. Cronograma de trabajo 3.- Apoyo y equipos informáticos para programación y sistematización por áreas de servicios en el hospital.	Implementación datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado en áreas de servicio establecido	Tecnología y la Comunicación/ OAI
6	<b>CRITERIO 5: PROCESOS</b>	<b>Subcriterio 5.2 Entregar productos y servicios para clientes, ciudadanos, grupos de interés y la sociedad.</b>	Los procesos clave son descritos, documentados y simplificados, de forma continua, en torno a las necesidades y opiniones de los pacientes, para garantizar una estructura organizativa y gestión ágil y eficiente.	Implementar procesos	Desarrollar producción de servicio orientados a los ciudadanos.	1.- El coordinador de la actividad, realizar levantamiento aspectos relacionado a la cartera de servicio. 2.- Listado de Nuevos producto de servicio 3.- Informe de resultados del levantamiento, de forma que se solicite con las áreas de interés. 4.- Establecer un tiempo para su actualización, mediante este manual. 5.- Dar a conocer el manual de procesamiento que se estableció por el SNS, que permite esta actividad. 6.- Establecer un constante promoción de esta actividad en la institución.	mayo, 2024	jul-24	Recursos Humanos y Económicos	Mejora la calidad de datos para actualización cartera de Servicio Actualizada y promovida	Dirección Médica /Calidad en la Gestión
7	<b>CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS / CLIENTES</b>	<b>CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES</b>	La organización aún no ha evolucionado en un sistema digitalización que beneficie a los empleados y usuarios en la institución.	Implementar las acciones de mejoras en base a las mediciones de resultados obtenidos mediante encuestas.	Monitoreo continuamente de los procesos institucionales del hospital	1.- Establecer prioridades de acuerdo a la tabla de mediciones de la encuesta que están establecidas. 2.-desarrollar planes de mejora, de acuerdo lo establece el manual. 3.-Levantar información de cuales indicadores deben ser mejorados, esta actividad de ser por el comité de calidad. 4.- Designar tiempo de monitoreo de las mejoras establecidas para su valoración. 5.- Programar actividades que visualicen resultados 6.- Establecer un tiempo para revalorar esta actividad.	mayo, 2024	dic-24	Recursos Humanos y Económicos	Mejora de los Indicadores de calidad	Enc. Tecnología de la Comunicación

8	<b>CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS</b>	<b>SUBCRITERIO 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).</b>	En la organización aún no se miden Indicadores relacionados con la retención, lealtad, ni el nivel absentismo por enfermedad, ni índices de rotación del personal, ni número de quejas reportada por el personal	Implementar de los indicadores relacionados con la retención, lealtad, el nivel de absentismo por enfermedad, índice de rotación del personal.	Tener aplicado un proceso adecuado que permite tener información de mediciones indicadores	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizar cronograma de trabajo para el proceso.</li> <li>2. Reproducción de materiales de apoyo y documentos varios.</li> <li>3. Recursos para celebración talleres de trabajo y de socialización.</li> <li>4. adecuar area de trabajo para estos fines con equipos e utensilios de trabajo que utilizara el grupo.</li> </ol>	mayo, 2024	nov-24	Recursos Humanos y Economicos	Reporte de Formulario diseñado	Enc. Recursos Humanos
9	<b>CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>	<b>SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional</b>	En la organización aún no tiene informe de sostenibilidad en participación de los empleados.	Desarrollar un sistema de informe de razonable en la organización que integre a los empleados de la institución.	Garantizar que las institución tenga un sistema de información de indicadores de medicion.	Matriz monitoreo establecida	may-24	diciembre, 2024	Recursos humanos y economicos	Responsabilidad Social informada y aplicada	Dirección Medica/Recursos Humanos
10	<b>CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO</b>	<b>SUBCRITERIO 9.1. Resultados externos: producto y valor público</b>	En la institución aún no han Impacto con digitalización, ni han involucrado en el desempeño de la organización, la eficiencia en la burocracia administrativa, ni el empleado a mejorado en la prestación de servicios ahorrando tiempo de atención	Eficienzar el desempeño reduciendo costos utilizando la digitalización en los servicios que regulan el sistema de citas.	mejorar el servicio a los usuarios que visitan este centro de salud	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Designar equipo responsable (Coordinado)</li> <li>2. Elaborar plan de trabajo.</li> <li>3. Revisar modelos de políticas de gestión de alianzas establecido por el SNS.</li> <li>4. Socializar la implementación de las políticas y procedimientos.</li> <li>5- Dejar instalado el sistema de política y procedimientos</li> </ol>	may-24	diciembre, 2024	Recursos Economicos	nivel de eficientzacion desarrollando.	Enc. Administrativa-Financiera

Comentarios

