

Nombre de la Actividad: 3.2.1.1.01 Ejecución Plan de Capacitación SRS-2024/ CURSO POWER POINT

Área Responsable: DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Fecha: 11/4/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial
Hora: 8:00 a. m.

Lugar/Plataforma: SALÓN PADOVANI

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Blanca Roselín Riusa	F	001-03850533	secretaria	Infectología	Blanca Riusa	829 6961660
Andrés Refrescos	F	001-04123886	secretaria	Justicia	-	829-782-3858
Jessica Pérez	F	019-0019005-7	Directora	SAI	Jessica Pérez	809-4162-3958
Stephany P. Berquiere	F	223-0063666-3	secretaria	Mantenimiento	[Firma]	(829) (963-4960)
Pamela Charrelis Olea	F	225-0087497-5	Enf.	H.R.R. C, Gastro y 309	[Firma]	829-962-9930
Elisbeth Morales	F	001-0367533-6	Coordinadora	H.P.R.C	[Firma]	Elisbeth Morales
Katula J. Vera	F	001-00856046	Supervisor	H.P.R.C	[Firma]	katula.j.vera@hrc.com
Vitali A. Capellán G.	F	407-3008673-4	Secretaria	Oncología	Vitali Capellán	849-466-2427
Amanda Almarante	F	402-2564939-7	secretaria	Secretaría	Amanda	829-918-2123
Claudibel de la Rosa	F	225-0057539-8	secretaria	Microbiología	Claudibel	809-717-8839
Ruby A. Ventura Nolasco	F	402-2435995-6	Secretaria	H.P.R.C	Ruby A. Ventura	849-251-6042
Johana Broderick Muñoz	F	402-2214191-9	Secretaria	Recursos Humanos	Johana	809-707-4462
Estimara Bertram	F	06800277383	Sup.	H.I.R.R.C	Estimara Bertram	829-356-7026

***Instrucciones de llenado:** - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Nombre de la Actividad:

3.2.1.1.01 Ejecución Plan de Capacitación SRS-2024/ CURSO POWER POINT

Área Responsable: DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Fecha: 9/4/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial
Hora: 8:00 a. m.

Lugar/Plataforma: SALÓN PADOVANI

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Claudibel de la Rosa	F	225-00575398	Secret.	Microbiología	Claudibel	Soribel de la Rosa-809-777-3939
Bianca Roselva Luján	F	001-03850533	Secret.	Triptología	Bianca Roselva	829-696-1660
Stephany P. Berqueto	F	223-0063666-3	Secret.	Mantenimiento	Stephany P.	Stephany.5@hotmail.com
Sessica Pérez	F	019-00190057	Directora	SAI	Sessica Pérez	809-4162-3958
Vitalia Capellán G.	F	402-3008673-4	Secret.	Ducología	Vitalia Capellán	849-466-2427
Rafaela Peña R.	F	001-00856046	Supervisor	H.I.R.C.	Rafaela	809-501-8221
Isabel Annunziata (centura) Socas	F	4102-2435995-6	Directora	Patología	Isabel Annunziata	849-251-6042
Fernando Gastón	F	06900277283	Sup.	H.I.R.C.	Fernando Gastón	829-356-7026
Pamela Chagnelis D'otelo B.	F	225-0087477-5	Enf.	H.I.R.C. Coto y 309	Pamela	829-962-9930
Amanda Almonte	F	402-2564-9392	Secretaria	Secretaría	Amanda	829-918-4123
Elizabeth Morales R.	F	001-03675336	Secretaria	H.I.R.C.	Elizabeth	Elizabeth.morales17@hotmail.com
Andrés Refresco Cruz	F	001-04123856	Secretaria	II	Andrés	829-782-3858
Bianca Nancy Guzmán	F	402-2714191-9	Secretaria	Recursos Humanos	Bianca Nancy	809-707-4462

***Instrucciones de llenado:** - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Código de la Acción de Capacitación: 20240704881
 Nombre de la Acción de Capacitación: INTRODUCCIÓN MICROSOFT POWER POINT
 Institución / Empresa: HOSPITAL INFANTIL DR ROBERT REID CABRAL

Fecha de Inicio: 09/04/2024
 Fecha de Término: 11/04/2024
 Total Horas Programadas: 10

A Pagar: _____

No.	Participantes		Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado		
	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes					C	NC	
1	40225649397	AMANDA GELTRUDIS ALMARANTE SANCHEZ	X			X	Amanda A.	Amanda A.						
2	22300636663	ESTEPHANY PAOLA BERIGUETE FELIZ	X			X	Estephany	Estephany						
3	40230086734	VITALI ALEXANDRA CAPELLAN GUERRERO	X			X	Vitali	Vitali						
4	22500874775	PAMELA CHARNELIS D OLEO PIÑA	X			X	Pamela D.	Pamela D.						
5	22500575398	CLAUDIBEL DE LA ROSA PEREZ	X			X	Claudibel R.	Claudibel R.						
6	06800277383	CRISTINA GASTON FERNANDO	X			X								
7	00103675336	ELISABETH MORALES RAMOS	X			X	Elisabeth	Elisabeth						
8	00100856046	RAFAELA PEÑA RODRIGUEZ	X			X	Rafaela Peña	Rafaela Peña						
9	01900190057	JESSICA ANTONIA PEREZ FELIZ	X			X	JESSICA	JESSICA						
10	00104123856	ANDREA REYNOSO GOMEZ	X			X								
11	00103850533	BLANCA ROSSELIN RIVERA BAEZ	X			X	Blanca	Blanca						
12	40224359956	KILCY ANNERIS VENTURA NOVAS	X			X	Kilcy							
Total			12			12								

Observaciones: _____

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico Web


Contraparte de la Empresa


Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.





DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Dirección Regional:
Metropolitana

Nombre de la Empresa o Institución:
HOSPITAL INFANTIL DR ROBERT REID CABRAL

Nombre de la Capacitación:
Introducción Microsoft Word

Objetivo de la Capacitación:
Al Finalizar el presente Modulo de ms Word, el o la participante Tendrán la capacidad de crear un documento en Word, con todos sus elementos de forma correcta

Población enfocada:
Operarios / Mandos Medios/ Gerentes

Contenido de la capacitación:
Crear documentos en Word, Trabajar con la barra de tarea, barra de menú, crear textos y manejar márgenes, crear tablas, Imprimir documentos. Los conocimientos adquiridos por medio de la enseñanza, serán aplicados en el ámbito o área de desempeño, a través de la practicas asignadas por el facilitador.

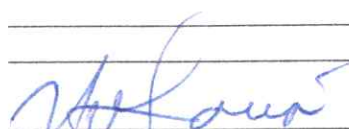
Carga Horaria: 10 Horas

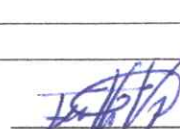
Perfil del Facilitador:

Profesional, experiencia laboral y docente

Recursos Didácticos y Logísticos:

Un Computador para cada participante, Material de apoyo para soporte de la capacitación, un proyector, una pantalla no menos de 40", un salón climatizado para tales fines


Firma Contraparte de la Empresa y Fecha


Firma Facilitador(es) y Fecha

Firma Asesory Fecha

ACTIVIDAD: CURSO POWER POINT 9-4-2024 / 11-4-2024

