



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

HOSPITAL DE ENGOMBE 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1.8	Refuerzan la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo).	Cultura impulsada en la filosofía Institucional y valores.	Fortalecer la cultura de valores implementando mecanismos de gestión de cambios	1. Cartas de la dirección solicitando a los gerentes impulsar la cultura de valores. 2. Reuniones y/o socialización de nuestra filosofía institucional.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnológicos, y humanos	Actividades realizadas (Cartas de la dirección, listado de participación y fotos)	Comité de Calidad	
2	1	1.2.7	Está establecidas las condiciones adecuadas para la innovación y el desarrollo de los procesos organizativos, médicos y tecnológicos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.	Actualizar Comites Hospitalarios	Promover un espacio de reflexión y educación, en un ambiente de libertad y de tolerancia donde se analizan de manera sistemática los casos que pueden surgir durante el proceso de la atención médica.	1. Actualizar las actas constitutivas de los distintos comites hospitalarios. 2. Juramentación de los Comites Hospitalarios.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnológicos, y humanos	Actividades realizadas (Cartas de la dirección, listado de participación y fotos)	Comité de Calidad	

	3	I	1.3.4	Empoderan y apoyan al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.	Incentivar a los encargados de áreas a realizar reuniones periódicas con sus colaboradores para evaluar su desempeño, retroalimentándolos en base a sus fortalezas y oportunidades de mejora.	Identificar las responsabilidades de los colaboradores para un óptimo desempeño de su puesto.	1. Socializar el manual de organización y funciones . 2. carta del director motivando al personal al empoderamiento de sus funciones3- reuniones de retroalimentación de los hallagos de los planes de mejora.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnológicos,y humanos	Actividades realizadas (Fotos y listado de participación)	Recursos Humanos	
	4	I	1.3.4	Empoderan y apoyan al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.	Comunicación efectiva basado en los resultados de desempeño grupal	Proporcionar retroalimentación a todos los empleados, para mejorar el desempeño tanto grupal e individual.	1. Incentivar a los encargados de áreas así como a la alta gerencia del hospital a realizar reuniones periódicas con sus colaboradores para evaluar su desempeño, retroalimentándolos en base a sus fortalezas y oportunidades de mejora.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnológicos,y humanos	Actividades realizadas (Fotos y listado de participación)	Recursos Humanos	
	5	I	1.3.7	Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Reconocer el esfuerzo de los colaboradores del centro de salud.	Mejorar el ambiente de trabajo, motivando el trabajo individual y en equipo.	1. Reconocimiento a los colaboradores en los aniversarios del centro o en fechas especiales.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnológicos,y humanos	Actividades realizadas (Fotos)	Recursos Humanos	

6	2	2.1.4	Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas / riesgos internos. Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.).	Elaborar FODA 2024	Identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en el ambiente interno o en el entorno de la institución.	1. Involucrar los grupos de interes 2. Jornadas de trabajo 3. Ejercicios de analisis de las fortalezas y debilidades 4. Analisis de las oportunidades y amenazas.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnologicos,y humanos	Actividades realizadas	Planificiacion y Desarrollo
7	2	2.4.3	Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.	Actualizar la Cartera de Servicios	comunica la politica de inovacion y los resultados de la organización a todos los grupos de interes relevantes.	1. actualizar cartera de servicios.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnologicos,y humanos	actividades realizadas (Fotos)	Recursos Humanos
8	3	3.1.4	Revisa la necesidad de promover las carreras y desarrollar planes en consecuencia.	Desarrollar la Ley de Funcion Publica Promoviendo la carrera administrativa	Fortalecer la profesionalizacion de la funcion publica	1. Charlas y talleres de funcion publica	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnologicos,y humanos	actividades realizadas (Listado de participacion y fotos)	Recursos Humanos
9	4	4.2.3	Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los pacientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad, como, por ejemplo: el Catálogo de Servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.	Actualizar Carta Compromiso 2da. Version	Garantizar la calidad de los servicios que se brindan y fortalecer la confianza a la ciudadanía.	1. Actualizar los servicios ofertados. 2. Establecer los atributos de calidad.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnologicos,y humanos	Actividades realizadas	Comité de Calidad

	10	5	5.1.7	Gestiona la habilitación en los establecimientos de salud de la Red.	Renovación de la licencia de habilitación y acreditación	Establecer los requerimientos y especificaciones técnicas mínimas que deben ser cumplidos por el establecimiento de salud .	1. Realizar levantamiento por áreas utilizando los formularios de habilitación. 2. Completar las matrices que se encuentran en el portal del MISPAS. 3. Depositar las documentaciones requeridas y esperar la inspección para habilitación y acreditación.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnológicos,y humanos	Actividades realizadas	Comité de Calidad	
	11	7	7.1.3	La participación de las personas en las actividades de mejora	Integrar en la toma de decisiones a los servidores públicos de este centro hospitalario.	Aumentar el sentido de pertenencia de los servidores públicos con el fin de lograr los objetivos de nuestro centro hospitalario.	1. Brindar oportunidades de participación en las actividades de toma de decisiones.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnológicos,y humanos	Actividades realizadas	Recursos Humanos	
	12	7	7.2.1	El rendimiento individual (por ejemplo: índices de productividad, resultados de las evaluaciones.	Actualizar acuerdos de desempeño	Definir la responsabilidad por metas organizacionales específicas para alinear las actividades diarias con el fin de contribuir al logro de objetivos.	1. Actualizar acuerdos de desempeño de manera oportuna tomando en cuenta el manual de funciones.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnológicos,y humanos	Actividades realizadas	RR.HH.	
	13	7	7.2.4	La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.	Elaborar campañas de protección medioambiental.	Concientizar a la ciudadanía del impacto que tienen sus actividades diarias en el ambiente	1. Jornadas de limpieza de alrededores. 2. Difundir mediante plataformas digitales sobre el uso racional del agua, luz y materiales.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnológicos,y humanos	Actividades realizadas	Comunicaciones	

	14	8	8.2.10	Uso de incinerador para los residuos médicos.	Realizar estudio de factibilidad en el uso de incinerador	Gestion eficaz de manejo de desechos solidos, costo beneficio de su uso	I. Realizar estudio de factibilidad.	6/1/2024	18/12/2024	Recursos financieros, tecnologicos,y humanos	Actividades realizadas	Direccion, Administracion Compras	Y
--	----	---	--------	--	--	---	--------------------------------------	----------	------------	--	------------------------	-----------------------------------	---