

Hospital Regional Dr. Antonio Musa



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024 Segun CAF

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1.1	<b>No hemos implicado a los empleados de nuevo ingreso y a los grupos de interés, al estar en remozamiento en el área administrativa aún no se ha implementado.</b>	Dar a conocer a todos los grupos de interés la Misión, Visión y Valores, y los objetivos estratégicos.	Socializar con los grupos de interés, la misión, visión, valores y objetivos estratégicos de la Institucion	Reuniones con cada grupo de interes para socializar, M,V,V.  Induccion al personal de nuevo ingreso sobre la mision, vision y valores.	jul-24	dic-24	Humanos, Materiales e insumos	% de grupos de interés a los que les fue socializado la Misión, Visión, Valores y objetivos estratégicos de la institución.	Encargados de Calidad y Recursos Humanos	
2	1	1.2.8	<b>Implementacion de la comunicación interna vía correo electrónico institucional.</b>	Crear los correos institucionales para la implementacion del mismo	Tener una comunicacion eficaz con los diferentes departaentos de la institucion y de manera externa.	Solicitud de los correos institucionales	jul-24	oct-24	Humanos, Materiales e insumos	Solitud enviada y en espera de respuesta	Encargado de tecnologia	
3	2	2.1.1	<b>Hacer operativos medicos en zonas aledañas y emisoras a los comunitarios.</b>	Asegurar la disponibilidad de recursos necesarios para el desarrollo de la misma.	Equilibrar las necesidades y expectativas de todos los grupos de interes de esta institucion y las comunidades.	Formar un equipo medico y administrativo pra hacer un levantamieno de las zonas aledañas y hacer en conjunto a las autoridades de dicha localidad el operativo medico.	ago-24	nov-24	Humanos, Materiales e insumos	Solicitud enviada.	Direccion general, RRHH y Administrativo.	
4	4	4.2.3	<b>No contamos con carta compromiso de servicio al ciudadano aun, pero estamos trabajando en la fase final de la elaboración de la carta compromiso</b>	Crear el departamento OAI para dar un servicio de calidad a nuestros ciudadanos.	Mejora la relación de la Administración Pública con los ciudadanos.	Solicitud de los correos institucionales para la activacion del portal web y el personal para el dpto. OAI.	jul-24	dic-24	Humanos, Materiales y economicos.	Solicitud realizada y en espera de respuesta.	RRHH, Depto. Tecnologia	

	5	4	4.4.8	<b>Habilitación del portal web</b>	Asegurar la disponibilidad de recursos necesarios para el desarrollo de la misma.	Dar información a través del portal a los ciudadanos sobre nuestra institución y servicios ofrecidos	Seguimiento continuo y actualización del portal WEB	jul-24	sep-24	Economicos.	Solicitud realizada y en espera de respuesta.	Encargado de tecnología	
	6	5	5.3.3	<b>Actualizar cartera de servicios</b>	Enviar solicitud al SNS de la cartera de servicio estandarizada.	Dar a conocer a nuestros usuarios los servicios ofrecidos en nuestro centro hospitalario.	Dar seguimiento a los cambios en la cartera de servicio para mantener a los usuarios actualizados en nuestros servicios ofrecidos.	ago-24	ene-25	Economicos.	Solicitud realizada y en espera de respuesta.	Encargado de OAI.	