

Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003

Tipo: Formulario

Versión: 2

Vigencia: 27/3/2024

Institución: Hospital I Dr. José Fausto Ovalles

correspondiente: 1re trimestre

Fecha: miércoles, 27 de marzo de 2024

Capacitación Programada	Area Requerente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
seguridad y salud en el trabajo	MAVORDOMIA,FACTURACION,SEGURIDAD HOSPITALARIA,LAB, ENFERMERIA	Tener un buen manejo de los equipos y un ambiente laboral	1	20	3	23	RD\$150.00	RD\$3,450.00
humanización de los servicios de salud	ADMINISTRACION, ENFERMERIA,LABORATORIO, MEDICINA GENERAL	dar un trato amable al paciente.	1	18	0	18	RD\$150.00	RD\$2,700.00
							RD\$0.00	RD\$0.00
							RD\$0.00	RD\$0.00
							RD\$0.00	RD\$0.00
TOTAL								RD\$6,150.00

Lic. cristino tavez
 Responsable Dpto. de Recursos Humanos





Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-PAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/3/2024
Versión: 6

Institución: **HOSPITAL DR. JOSE FASUTO OVALLES**

Ministerio al que pertenece: **SERVICIO NACIONAL DE SALUD**

Fecha: **21/3/2024**

Provincia: **VALVERDE** Municipio: **ESPERANZA**

Sector: Gestión Pública Municipal Salud

Cuenta con aulas para la capacitación? SI No

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	MAYORDOMIA, SEGURIDAD, DIGITAADORES	TALLER	Inducción a la Administración Pública I	Presencial		15	10	25	0	III, IV, V	Noviembre	INAP	\$0.00	\$0.00
2	ENFERMERIA, MEDICOS Y ENCARGADOS DE	TALLER	Inducción a la Administración Pública I	Presencial		15	10	25	0	III, IV, V	Diciembre	INAP	\$0.00	\$0.00
3														\$0.00
4														\$0.00
5														\$0.00
6														\$0.00
7														\$0.00
8														\$0.00
9														\$0.00
10														\$0.00
11														\$0.00
12														\$0.00
13														\$0.00
14														\$0.00
15														\$0.00
16														\$0.00
17														\$0.00
18														\$0.00
19														\$0.00
20														\$0.00
Total: 0.00													\$0.00	

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor	Aporte unitario	Aporte total del programa
Total: 0.00														

1	ADMINISTRACION, ENFERMERIA LABORATORIO, MEDICINA GENERAL, MAQUINARIA, FACTURACION, SEGURIDAD	CURSO	Atencion al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	PRESENCIAL	Brindar un servicio que garantice la eficiencia y eficacia	17	8	25	0	L.I.I.I.I.I.V.V	MARZO	INFOFP	\$150.00	\$3,750.00
2	HOSPITALARIA, AREA ENFERMERIA LABORATORIO, ADMINISTRACION, MEDICINA GENERAL	TALLER	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PRESENCIAL	Identificacion y manejo de riesgo	15	10	25	0	L.I.I.I.I.I.V.V	MARZO	INDOP/IL	\$150.00	\$3,750.00
3	FACTURACION, FARMACIA, RR.HH., ADM.	CURSO	Trajo en Equipo.	PRESENCIAL	armonia laboral y compromiso en el trabajo tener buen manejo ortografico para	16	9	25	0	L.I.I.I.I.I.V.V	ABRIL	INFOFP	\$150.00	\$3,750.00
4	TODAS LA AREAS	CURSO	Ortografia y Redaccion.	PRESENCIAL	claridad al momento de transmitir un mensaje	12	13	25	0	L.I.I.I.I.I.V.V	ABRIL	INFOFP	\$150.00	\$3,750.00
5	TODAS LA AREAS	CURSO	Comunicacion Efectiva	PRESENCIAL	ser colaborador en el	15	13	28	0	L.I.I.I.I.I.V.V	Mayo	INFOFP	\$150.00	\$4,200.00
6	TODAS LA AREAS	CURSO	Gestion del Talento Humano.	PRESENCIAL	tener un buen seguimiento	13	12	25	0	L.I.I.I.I.I.V.V	Mayo	INFOFP	\$150.00	\$3,750.00
7	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS, RRHH	CURSO	Gestion y Resolucion de Conflictos.	PRESENCIAL	claro, preciso y consiso al momento de transmitir un mensaje	15	10	25	0	V	Junio	INFOFP	\$150.00	\$3,750.00
8	TODAS LA AREAS	CURSO	Inteligencia Emocional.	PRESENCIAL	manejo y control emocional	15	10	25	0	L.I.I.I.I.I.V.V	Julio	INFOFP	\$150.00	\$3,750.00
9	TODAS LA AREAS	CURSO	Manejo Efectivo del Tiempo.	PRESENCIAL	planificacion y organizacion	15	10	25	0	L.I.I.I.I.I.V.V	septiembre	INFOFP	\$150.00	\$3,750.00
10	TODAS LA AREAS	CURSO	Comunicacion Efectiva.	PRESENCIAL	claridad al momento de transmitir un mensaje	15	10	25	0	L.I.I.I.I.I.V.V	OCTUBRE	INFOFP	\$150.00	
														\$0.00

Total \$ 34,200.00
Total Gen \$ 34,200.00

Elaborado por
[Signature]

Revisado por responsable de Recursos Humanos
[Signature]

Aprobado por Maxima Autoridad
[Signature]

