

Institución: HOSPITAL Regional Dr. Antonio Musa  
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Salud y asistencia Social  
Provincia: San Pedro de Macoris Municipio: San Pedro de Macoris  
Sector:  Gestión Pública  Municipal  Salud  
Cuenta con aulas para la capacitación?  SI  No

Fecha: 29/5/2024

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenecen	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las areas	taller	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Presencial	conocer el funcionamiento general del estado dominicano	15	10	25	7	I y II	Mayo	INAP	0	\$ -
2	Todas las areas	taller	Gestión y Resolución de Conflictos.	presencial	proporcionar a los participantes la capacidad de resolver conflictos	17	10	27	8	III y IV	Junio	NAP	1095.4	\$ 29,305.80

**Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores**

1	todas las areas	taller	humanización de los servicio de salud	presencial	Integrar comprensión a la persona vulnerable que asisten al centro hospitalario	20	6	26	5	III y VI	enero	INFOTEP	250	6500
2	Ave administrativa	taller	Técnica de las 5 S	presencial	Innovar a la eficiencia en distinta area para mejorar los resultados finales	14	13	27	4	VI y V	Febrero	INFOTEP	275	7425
3	todas las areas	taller	etica profesional	presencial	Identificar algunas disyuntivas morales y así poder producir sus acciones con firmeza	25	5	30	5	III y IV y V	marzo	INFOTEP	250	7500
4	Ave administrativa	taller	Comunicacion efectiva	presencial	Lograr transmitir mensajes de formas entendibles y claras	23	5	28	4	II, III y VI	abril	INFOTEP	250	7250
5	todas las areas	taller	Seguridad y salud ocupacional	presencial	adquirir conocimientos para mantener a los trabajadores físicamente sin poner en peligro su salud	19	10	29	3	II, III y VI	Julio	INFOTEP	250	7250
6	todas las areas	taller	Gestion de calidad en servicio al cliente	presencial	conocer las expectativas de los clientes internos y externos de la organización	22	8	30	5	II, III y VI	agosto	INFOTEP	250	7500
7	todas las areas	taller	Comunicacion efectiva	presencial	transmitir de manera concisa y clara hacia nuestro equipo de trabajo	20	9	29	4	II, III y VI	septiembre	INFOTEP	250	7250
8	todas las areas	taller	etica profesional	presencial	Identificar algunas disyuntivas morales y así poder producir sus acciones con firmeza	17	10	27	3	II, III y VI	octubre	INFOTEP	275	7425
9	todas las areas	taller	proceso de gestion administrativa	presencial	conocer sobre los procesos que se muestran para disminuir los efectos negativos	20	9	29	7	II, III y VI	noviembre	INFOTEP	275	7425
<b>Total:</b>													<b>358,825.00</b>	

Elaborado por

Revisado por/Responsable de Recursos Humanos

Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

