



 : HOSPITAL
PEDIÁTRICO
DR. ROBERT REID CABRAL

INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORA CAF

2024

Presentación

Historia

El Hospital Infantil Dr. Robert Reíd Cabral, es una derivación del Hospital para Niños Ramfis, construido por el dictador Rafael Leónidas Trujillo Molina en el año 1939, ubicado en la calle Santiago No.1 en la ciudad de Santo Domingo e inaugurado el seis (06) de enero de 1939, el cual surge como una idea del Dr. Rafael Miranda Johnson de convertir el Hospital Emergencia de la Cruz Roja en un establecimiento estrictamente dedicado a la atención pediátrica.

Debido al incremento poblacional de la época, en 1954 y después de la inauguración de la Feria de la Paz y Confraternidad del Mundo Libre, se realiza la inauguración de un nuevo Hospital de Niños, con el nombre de “Clínica Infantil Angelita”, ubicado en la Avenida Independencia, esquina Abraham Lincoln, próximo al Malecón, en el sector La Feria de Ciudad Trujillo (nombre de la época de Santo Domingo), en un edificio que funcionó como hotel provisional durante los actos de celebración de la Feria.) La Clínica Infantil Angelita en simbiosis con el Hospital para Niños Ramfis se concatenó para formar uno de los centros hospitalarios de pediatría del hemisferio occidental de la época. Con el ajusticiamiento del Tirano en mayo de 1961, se procedió a dismantelar los remanentes de la dictadura, por lo que la Clínica Infantil Angelita, pasó a llamarse por un período breve, Hospital Infantil María Trinidad Sánchez, y posteriormente Hospital Infantil Dr. Robert Reíd Cabral nombre que ostenta hasta la fecha.

.

Introducción

El proceso de evaluación en cualquier institución es fundamental para garantizar la calidad de la atención y mejorar de forma continua y sostenida. En este sentido, el Marco Común de Evaluación (CAF) proporciona un marco de referencia sólido para evaluar y mejorar continuamente la calidad institucional.

En este informe de seguimiento, se analizará el progreso realizado en la implementación del plan de mejora del Marco Común de Evaluación y su plan de mejora 2023-2024 en nuestra institución. Se destacará la importancia de este plan en el proceso de mejora continua, identificando los logros alcanzados, las áreas que requieren atención adicional y las acciones correctivas necesarias para fortalecer nuestro compromiso con la excelencia.

Misión
Visión
Valores

Misión

Somos un hospital pediátrico de Tercer Nivel Especializado de referencia nacional, garantizando la atención pediátrica integral, basada en el conocimiento, la investigación y la docencia.

Visión

Ser un hospital pediátrico de referencia nacional e internacional, prestando servicios de salud con altos estándares de calidad, oportunos y con alto sentido humanista.

Valores Institucionales

Compromiso
Humanización
Trato Humano
Calidez

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Porcentaje de implementación	Detalle de Acciones	Acciones Pendientes
							Inicio	Fin						
1	1	1.1.1	No se evidencia la implicación de todos los grupos de interés.	Realizar encuestas que identifiquen las expectativas y necesidades de los usuarios internos y externos	Conocer y mejorar las necesidades y expectativas de los grupos de interés para satisfacer y cumplir con estas	Elaboración de Encuesta aplicación de la encuesta Análisis de la encuesta	oct-23	oct-24	Humanos-Tecnológicos	% de Satisfacción	P & D	50%	Se realizan reuniones y acercamientos con los grupos de interés Se estrechan lazos departamentos internos	Elaborar encuesta, aplicar y analizar
2	2	2.1	No se evidencia que de forma sistemática analiza información sobre sus necesidades y expectativas	Analizar y actualizar de forma sistemática las necesidades y expectativas de los grupos de interés	Conocer y mejorar las necesidades y expectativas de los grupos de interés para satisfacer y cumplir con estas.	Convocatoria para reunión grupo de interés Minuta	oct-23	oct-24	Humanos-Tecnológicos	Acta de Reunion, Listado de Participantes	P & D / Direccion / ATU	95%	Se realizan reuniones y acercamientos con los grupos de interés Se estrechan lazos departamentos internos	Grantizar alcance a toda la organización
3		2.2.3	No se evidencia la sostenibilidad para la conservación del medio ambiente	Fortalecer la gestión medioambiental y responsabilidad social mediante campañas y otras acciones.	Aportar con acciones a la responsabilidad social	Elaborar campaña medioambiental Aplicar gestión de reciclaje	oct-23	oct-24	Humanos-Tecnológicos	No. de Acciones Logradas	Adm / Relaciones Públicas	50%	Se realiza jornada de reforestación Se realiza campaña digital de protección al medio ambiente *Se programa limpieza de costas mes de junio 2024	Aplicar gestión de reciclaje
4	4	4.5	Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (Big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).	Adquisición o desarrollo de software que este integrado a todas las áreas para una mejor gestión	Mejorar la gestión administrativa y tecnológica del centro	Realizar proceso de compras para la adquisición de sistema eficiente de gestión	oct-23	oct-24	Humanos-Tecnológicos	Adjudicación de Proceso de Compras	DIR /ADM /Compras	100%	Software Galeno gestión facturación adquirido proceso de compras Software SALMI para la gestión administrativa de medicamentos e insumos instalado por solicitud del centro por el SNS Sistema Unificado de Gestión de Pagos (SUGEP)	

5		5.1	No se evidencia que se impulse la innovación y optimización de los procesos aprovechando las nuevas tecnologías existentes	Automatización de los procesos	Mejorar la operatividad de los procesos	Identificar con cual institucion hacer benchlearning	oct-23	oct-24	Humanos - Tecnologicos	Implementacion de innovacion identificada	Comite de Calidad	100%	Bechmarking con Hospital Dr. Hugo Mendoza Instalación de software de facturación Instalación de Software de control de Almacenamiento, medicamentos e insumos	
6	5	5.3	No se evidencia que se registren los empleados del centro asistencia en el SISTAP	Reducción del nivel de absentismo de los colaboradores	Eficientizar los subsistemas de RRHH	Definir un programa de fichas control por colaborador tanto fisica como digital	oct-23	oct-23	Humanos - Tecnológicos	No. de empleados registrados en el SISTAP/Total de Empleados	RRHH / Salud Ocupacional	80%	Se dispone de un equipo conformado de médicos ocupaciones se están creando las estrategias para registro 100% en el SISTAP Se instalan los insumos tecnológicos para el registro	Sostener y fomentar el registro en el SISTAP
7		6.1	Producción de servicios de Consultas	Aumentar la producción de servicios de Consultas Externas	Aumentar los servicios brindados a la ciudadanía con más accesibilidad	Ampliar los horarios de atención de las especialidades de mayor demanda	oct-23	oct-24	Humanos - Infraestructura	% de aumento de los servicios con relación al periodo anterior	Dirección Medica	80%	Mejorar la infraestructura Instalación de recursos tecnológicos que permiten facturar y efficientizar los procesos	
8			Facturación de los servicios	Aumentar la captación de recursos mediante la facturación de ventas de servicios	Aumentar la captación de recursos financieros	Actualización Tarifario con las ARS, Disminución de la Glosa	oct-23	oct-24	Humanos	% de aumento de los servicios con relación al periodo anterior - Tarifario actualizado	ADM	85%	Acercamiento a las ARS Fortalecimiento de las Auditorías internas Fortalecimiento del depto. de cuentas por cobrar	Actualización del tarifario no disonible porque negociación es directa con el SNS
9	6		Aumento de los servicios de apoyo (Laboratorio e Imágenes)	Aumentar la producción de servicios de apoyo diagnóstico del centro	Hacer el uso eficiente de la capacidad instalada del centro para el aumento de los servicios y aumento de los ingresos	Mejora de Servicios, Aumento en la Cartera de Servicios, Contratación de los RRHH faltantes	oct-23	oct-24	Humanos - Tecnologicos	% de aumento de los servicios con relación al periodo anterior, Personal Contratado	DIR / RRHH /Dpto. Médico	95%	Fortalecimiento de los servicios de imágenes con equipo de sonografía Mejora de la infraestructura y hermosamiento del área de toma de muestras ambulatorias del laboratorio clínico	Fortalecer los registros
10		6.3	Incrementar el % de los grupos de interes involucrados en el diseño y prestacion de los servicios	Porcentaje de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones. (Tipo de implicación, niveles de participación y el porcentaje en que se cumplen).	Realizar de forma sistemática levantamiento de información con los grupos de interés con respecto al diseño y forma de prestación de los servicios	Realizar encuestas que recaben información sobre el sentir de los grupos de interés con respecto a la prestación de los servicios	oct-23	oct-24	Humanos	N/A	Calidad / ATU	38%	Se realizan reuniones y acercamientos con los grupos de interés Se estrechan lazos departamentos internos	Elaborar encuesta, aplicar y analizar

Evidencia acción no. 1

Estatus: cumplida en 50% . Se realizan reuniones y acercamientos con los grupos de interés y se estrechan lazos departamentos internos



Les gusta a tony_minier y 89 más
contraloriard El contralor Félix Santana García recibió una visita protocolar de la doctora Mabel Jones, quien ocupa el cargo de directora del Hospital Infantil Doctor Robert Reid Cabral.



Evidencia accion no. 2

Acción 2: Analizar y actualizar de forma sistemática las necesidades y expectativas de los grupos de interés
Estatus: Se realizaron reuniones con los grupos de interés coordinadas desde la dirección en proceso en un 80% de cumplimiento, debe establecerse un mecanismo de medición para cumplir al 100%
Evidencias: Fotos de reuniones



Evidencia acción no. 3

Acción 3: Fortalecer la gestión medioambiental y responsabilidad social mediante campañas y otras acciones.

Evidencias: Fotos

Estatus: Cumplida en un 85% se realizan jornadas de forma trimestral destinadas a la reforestación según la programación del POA se realizaron campañas de reforestación.



Les gusta a gersonramirez_05 y 129 más
hrrcrd Hospital Robert Reid Cabral y Medio Ambiente realizan jornada de Reforestación... más



Evidencia accion no. 4

Acción 4: Adquisición o desarrollo de software que este integrado a todas las áreas para una mejor gestión
Estatus: 100% se instalaron los software GALENO para facturación, SUGEP para procesos administrativos contables y SALMI para fortalecer la gestión interna de los medicamentos e insumos y los registros de los servicios brindados

Evidencias: Software adquiridos, captura de su uso en el centro

Página 1 de 3

No. EXPEDIENTE
HOSP. REID CABRAL-CCC-PEPU-2023-0011
Fecha de emisión: 29/11/2023

Hospital Infantil Robert Reid Cabral
ORDEN DE SERVICIOS
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: Hosp. Reid Cabral-2023-00316
Descripción: CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRADO PARA MANEJO HOSPITALARIO EN LA NUBE
Modalidad de compras: Procesos de Excepción

Datos del Proveedor

Razón social: Square Solution, SRL
RNC: 130074151
Nombre comercial: Square Solution, SRL
Domicilio comercial: Seminario, Plaza Millenium, 10149 -, REPÚBLICA DOMINICANA
Teléfono: 809-792-4699

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%
Forma de pago: Transferencia
Plazo de pago con recepción conforme: 30 días
Monto total: 1,200,000.00
Moneda: DOP

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma



20 Me gusta
hrrcrd ¡El equipo del Hospital Robert Reid Cabral se reunió con el personal de farmacia y enfermería para abordar el manejo adecuado del plan piloto sobre el Sistema Informático de Administración Logística de Medicamentos e Insumos (SALMI).

El SALMI es un sistema informático único en toda la red pública, cuyo objetivo es conocer en tiempo real la disponibilidad de medicamentos e insumos en todo el país.

12/6/24, 12:11

Correo de HOSPITAL ROBERT READ CABRAL - Fwd: Entrada en producción

Entrada en Producción Sistema Unificado de Gestión de Pagos

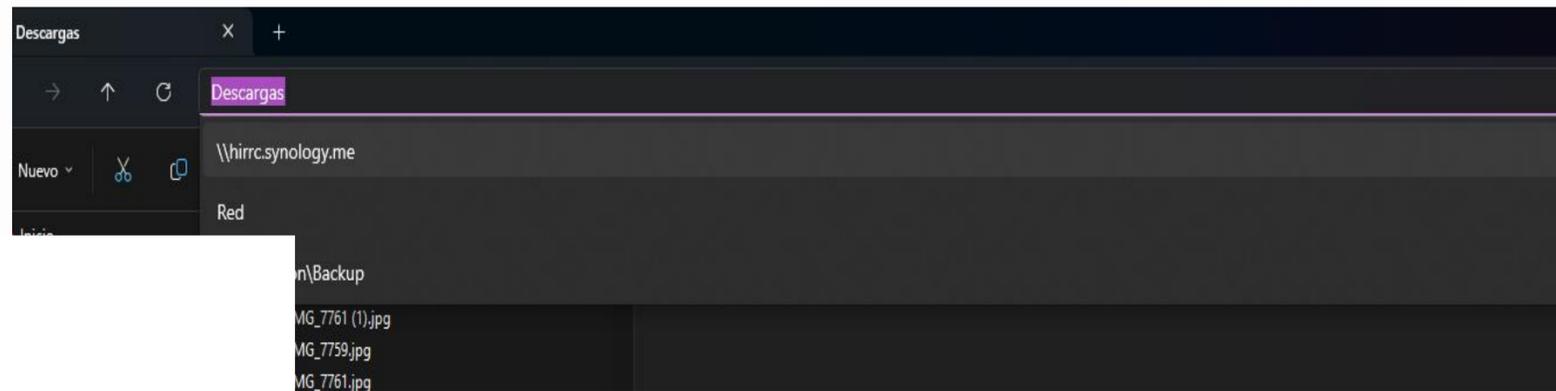
En virtud de la Resolución No: IN-CGR-RES-2023-0001, y la Circular 2023-0001, de fechas 24 y 29-03-2023, respectivamente, se les informa el inicio a través del SUGEP, del proceso de recepción y tramitación de pago, en todas sus modalidades, a partir del día **Lunes 06-05-2024**,

Evidencia acción no. 5

Acción 5: Automatización de los procesos

Evidencias: Proceso de facturación y gestión de carpetas compartidas, SALMI, reorganización del cableado benchmarking Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza

Estatus: En proceso, cumplimiento en un 80%



Por favor inicia sesión en tu cuenta.

Usuario

Contraseña

12/6/24, 12:11

Correo de HOSPITAL ROBERT READ CABRAL - Fwd: Entrada en producción SUGEP.

Entrada en Producción Sistema Unificado de Gestión de Pagos (SUGEP)

En virtud de la **Resolución No: IN-CGR-RES-2023-0001**, y la **Circular No: IN-CGR-CIR-2023-0001**, de fechas 24 y 29-03-2023, respectivamente, se les informa por este medio, **el inicio a través del SUGEP**, del proceso de recepción y tramitación de las órdenes de pago, en todas sus modalidades, a partir del día **Lunes 06-05-2024**, a las **09:00 a.m.**



Les gusta a brinelperez y 17 hphmrd Encuentro de Colaboración: Visita de cortesía entre los dos hospitales de relevancia nacional, para fortalecer la colaboración entre los pequeños de nuestro país.

En un esfuerzo por mejorar la calidad de atención y fomentar la colaboración, el Hospital Roberto Reid Cabral (HRC) recibió con entusiasmo la delegación del Hospital Infantil Roberto de Mendoza (HPHM).

Este encuentro marca un hito significativo en la colaboración entre instituciones médicas dedicadas a la salud infantil.

Durante la visita, los equipos médicos de ambos centros compartieron las mejores prácticas en el área de pediatría. Las áreas de enfoque incluyeron:

Gestión hospitalaria eficiente.

Modelos de excelencia.

Enfoques en salud infantil de cara al futuro.

Evidencia acción no. 6

Acción 6: Reducción del nivel de absentismo de los colaboradores

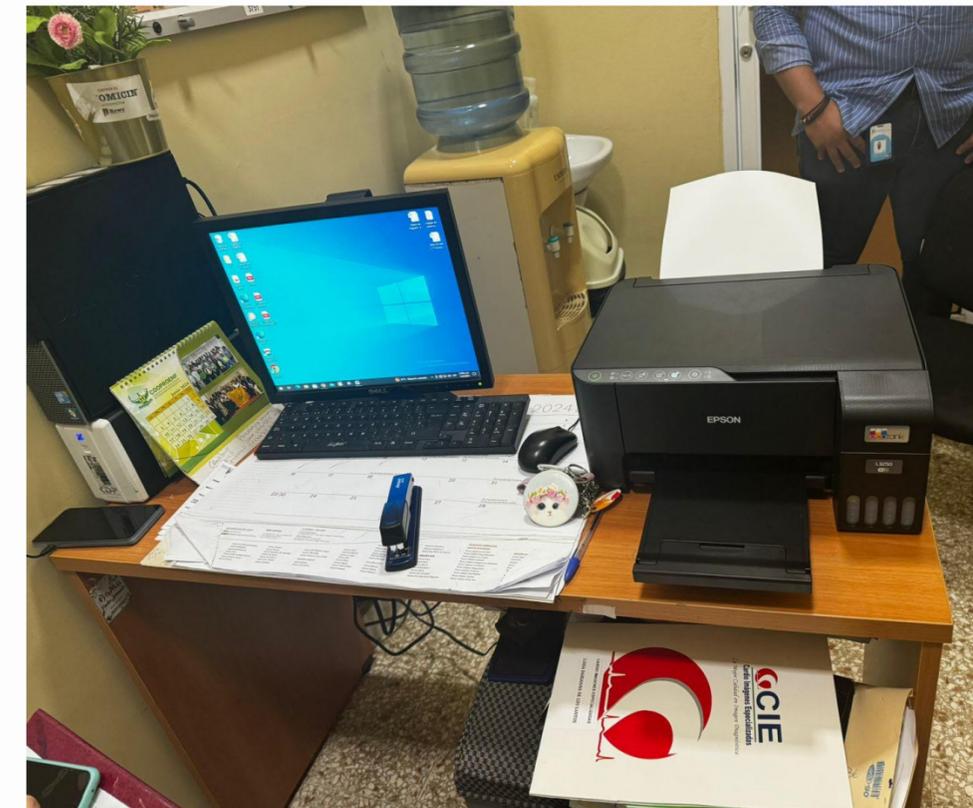
Evidencia: Se dispone de un equipo conformado de médicos ocupacionales, se dispuso un espacio físico y se están creando las estrategias para iniciar el SISTAP y se instalan los insumos tecnológicos para el registro.

Estatus: cumplimiento en un 80%



VIAJES/REUNIONES (SERVICIOS EXTERNOS)			TIPO DE NOMINA		OBSERVACIONES GENERALES	NO. DE CASO SALARI	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Motivo	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	TIRO/CONTRATADO/ CONTRATADO IGUALADO					
					2da licencia HEUREAUX		849-558-3400	
					HEUREAUX		829-567-6132	
					2DA LICENCIA 809-609-4411 HEUREAUX		809-609-4411	

Trabajando con la matriz

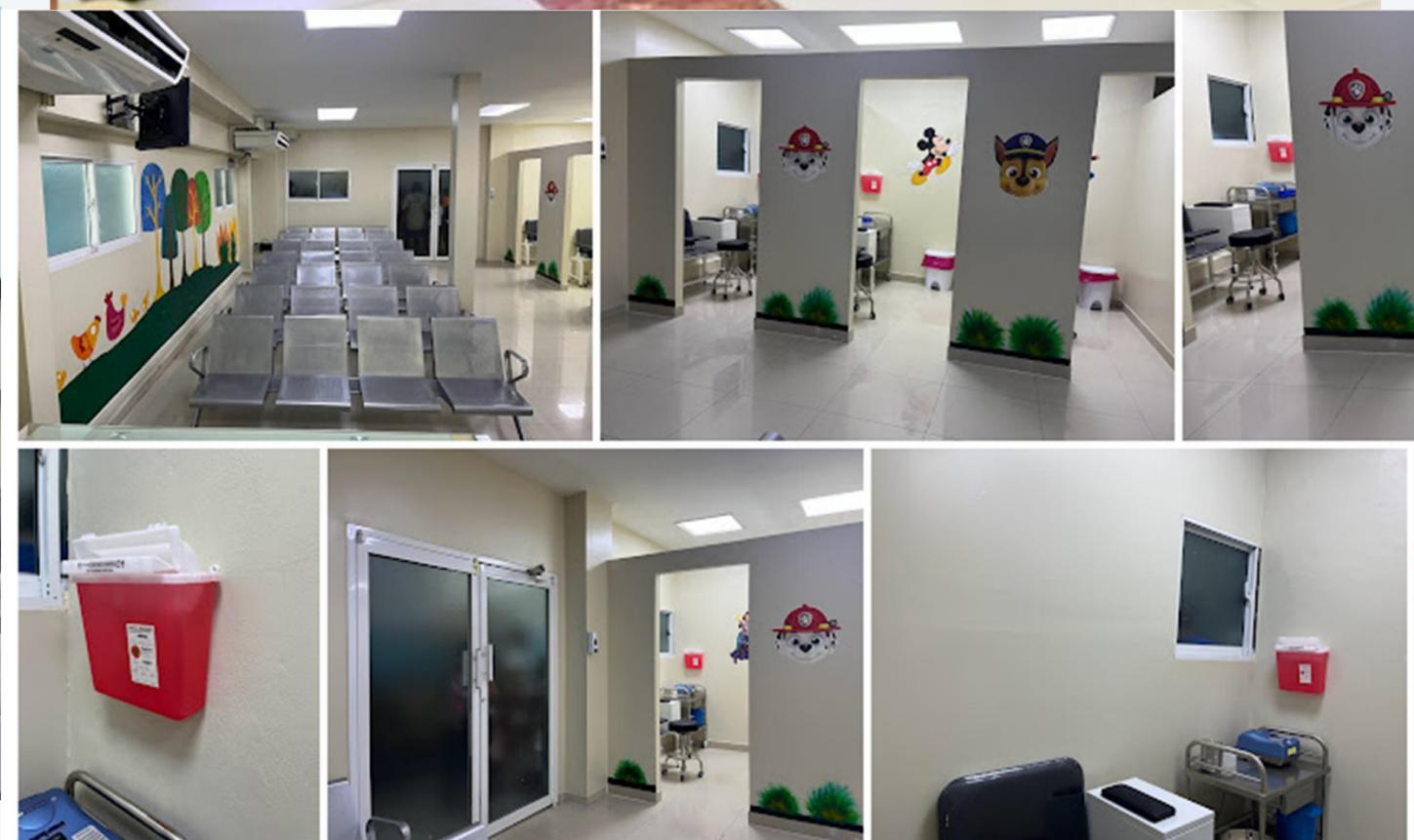


Evidencia acción no. 7

Acción 7: De los servicios Aumentar la captación de recursos mediante la facturación de ventas de servicios

Evidencias: Remodelación y remozamiento de la infraestructura, instalación de software, fortalecimiento de la red, respaldo de la información.

Estatus: logrado 80%



Evidencia acción no. 8

Acción 8: Aumentar la producción de servicios de apoyo diagnóstico del centro

Evidencia: remozamiento de espacio de toma de muestras y adquisición de equipo de sonografía para fortalecer los servicios de apoyo diagnóstico

Estatus: cumplida en un 80%



Evidencia acción no. 9

Acción 9: Porcentaje de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones. (Tipo de implicación, niveles de participación y el porcentaje en que se cumplen).

Evidencia: se identifican los grupos de interés no se mide su porcentaje de implicación.

Estatus: incompleto, no se evidencia medición de la implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y producto o el diseño de los procesos de toma de decisiones.

RESUMEN

En resumen, el informe de avance del Plan de Mejora del Hospital Infantil Dr. Robert Reid Cabral destaca varios logros significativos y además muestra algunas oportunidades significativas de mejorar y sostener el cambio para seguir brindando más y mejores servicios de salud a la población dominicana.

Avances en el análisis y actualización de las necesidades y expectativas de los grupos de interés, con reuniones realizadas
Fortalecimiento de la gestión medioambiental y responsabilidad social, mediante campañas y acciones como la reforestación.

Adquisición e integración de software (GALENO y SALMI) para mejorar la gestión interna, con instalación y uso evidenciados.

Automatización de procesos, en áreas como la facturación y gestión de carpetas.

Aumento en la captación de recursos mediante la facturación de servicios y la producción de servicios de apoyo diagnóstico.

Metas pendientes por cumplir, como:

- Realizar encuestas para identificar las expectativas y necesidades de los usuarios internos y externos.
- Medir con mayor precisión el nivel de implicación de los grupos de interés en el diseño y prestación de servicios, productos y procesos de toma de decisiones.