

**REGIONAL DE SALUD NORCENTRAL**  
**HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME**  
**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL ENERO 2024 A DIC- 2024**



No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	LIDERAZGO	1.1	No se evidencia periódicamente reuniones al seguimiento del comité de compra	Realizar reuniones bimensuales	Lograr el buen funcionamiento de la institución.	1. Convocar reuniones periódicas 2. Levantar minutas de las reuniones	Ener	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Dirección	Minutas del Comité de compras	
2		1.2	Instruir al personal sobre sus funciones	Realizar reuniones por departamento para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo	Garantizar el conocimiento y el rendimiento basado en la mejora continua	1. Elaborar Cronograma de reuniones con los diferentes áreas. 2. Realizar Reuniones de acuerdo al cronograma	Ener	Jun	Recursos Humanos, Materiales gastables	Planificación y desarrollo	1. Cronograma. 2. Minutas y lista de participantes	
3	2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	2.3	No se comunica e implanta la estrategia y la planificación en toda la organización de forma periódica.	Socializar y revisar de forma periódica los planes establecidos en el año.	Cumplir fielmente con el PLAN OPERATIVO ANUAL.	1. Dar seguimiento trimestral al cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024 2. Socializar los resultados de las formas cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024	Ene	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Enc. Planificación	No. De Informes trimestrales No. de reuniones a reconocer con medalla al mérito	
4	3. PERSONAS	3.2	No se cuenta con un manual de inducción	Guiar y apoyar a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento de equipo e individual	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos del Hospital.	Elaboración del manual de inducción institucional	Ene	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Recursos humanos	Manual de inducción socializado	
5		3.3	No se cuenta con Buzones de sugerencias internos.	Canales de Comunicación Institucional	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos del Hospital.	Realizar un seguimiento a las quejas y sugerencias emitidas en los buzones	Ene	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Recursos humanos	Reporte del seguimiento a la apertura de buzones	

6	4: ALIANZAS Y RECURSOS.	4.4	Personal no maneja la información necesaria	Realizar reuniones de socialización de las actividades claves de la institución	Garantizar que el personal conozca las informaciones institucionales.	1. Definir las informaciones de impacto para el personal 2. Socializar periódicamente las informaciones institucionales	Enero	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables, redes sociales	Planificación y desarrollo	1. Listado de informaciones relevantes para el personal 2. Lista de participantes	
7	7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	7.2	No se evidencia registro del seguimiento al personal pasivo por enfermedad	Realizar un registro mensual del personal pasivo por enfermedad	Garantizar el seguimiento a la inasistencia del personal por enfermedad.	1. Realizar un seguimiento al personal pasivo por enfermedad	enero	dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Recursos humanos	Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.	